



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-1-2-847-3-187/18

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke - Belma Resić ,Tel 033/252-805 ;Fax 033/252-813, e-mail: belma.resic@posta.ba.
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, Ostale usluge

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Da

**II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum**

Jedan ponuđač

**II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma**

2 Godina(e)

**II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM**

58800,00

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma**

Nabavka usluga unajmljivanja cut-sheet printera za potrebe Službe Hibridna pošta

**II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma**

Nabavka usluge unajmljivanje cut-sheet printera za potrebe Službe Hibridna pošta

**II 4.c. Jedinствeni rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	50000000-5	Usluge popravaka i održavanja

## II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

## II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

25.000

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Glavni poštanski centar, Put života bb,71000 Sarajevo

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

iz vlastitih sredstava "JP BH POŠTA" d.o.o Sarajevo

### III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

g)U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili obezbjediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi priznaju se na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati i ne smiju biti stariji 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

### III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

nije posebno navedena

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 3.1. pod c) tenderske dokumentacije:

h.1) Spisak izvršenih Ugovora o izvršenim uslugama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži najmanje jedan Ugovor čiji su predmet nabavke usluge unajmljivanje cut-sheet printera i čija minimalna vrijednost mora biti u iznosu od 10.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu koja je u vezi sa listom izvršenih usluga, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih

subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

**NAPOMENA :**

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije

h.2) Izjavu ponuđača da :

-sve obaveze u toku trajanja ugovora: održavanje printera, otklanjanje kvarova, nabavka, doprema i ugradnja svih potrebnih rezervnih i potrošnih dijelova - habajućeg materijala, kao i dovoljnih količina potrošnog materijala - toner, developer i sl. (sv e osim papira na kojem se vrši štampa), kao i sve druge troškove - troškovi puta, dnevnice, smještaj i dr., snosi sam Ponuđač.

-je otklanjanje kvarova po pozivu (vanredna / incidentna situacija) sa max. odzivom (potvrda kvara) do 6 sati od momenta prijave kvara, i max. vremenom otklanjanja kvara do 24 sata od momenta prijave kvara, u vremenu od 08:00 do 20:00 sati, svaki radni dan (ponedjeljak – petak).

-u slučaju da Ponuđač nije u stanju otkloniti kvar u roku od 24 sata, dužan je za period otklanjanja kvara obezbijediti zamjenski uređaj, čije karakteristike moraju odgovarati osnovnim karakteristikama traženim u Aneksu 3 ovog otvorenog poziva za dostavljanje ponude.

NAPOMENA: Potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije smatrat će se da je ponuđač dostavio Izjavu i da prihvata sve uslove iz tačke h.2)

h.3) Dokument kojim proizvođač potvrđuje sve tehničke karakteristike tražene u Aneksu 3 ponuđenog printera za unajmljivanje.

Za ugovorni organ su prihvatljivi:

- ovjeren dokument proizvođača ili
  - kopirani prospekt iz se kojeg se vide sve tražene tehničke karakteristike ili
  - tehničke karakteristike sa web stranice proizvođača sa oznakom web stranice i podatkom kad je preuzeto.
- (Dokumenti su prihvatljivi na engleskom ili na jednom od službenih jezika u BiH)

### III 8. Rezervisan ugovor

Ne

### III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

27.12.2018.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	8.1.2019. 12:00:00
-----------------	--------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	8.1.2019. 12:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana broj 8,71000 Sarajevo

#### **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Belma Resić, Tel/faks 033/ 252-805 ; 033 252 -813, e-mail: belma.resic@posta.ba.