



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-1-1-12-3-9/19

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Zlatko Lazović, tel.: +387 33 252 868, fax: +387 33 252 813 e-mail: zlatko.lazovic@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka ljetne službene odjeće

**II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora**

Nabavka ljetne službene odjeće

**II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	18222000-1	Poslovna odjeća

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

**II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?**

Ne

**II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**

1 godina

**II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM**

326000,00

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Mjesta sukcesivne isporuke robe koja su predmet nabavke su: osnovne organizacione jedinice Kupca na paritetu DDP skladišta Kupca- sjedišta: Generalna direkcija, na adresi Obala Kulina bana 8 – Sarajevo, te Centre pošta Sarajevo, Put života bb; Tuzla, Aleja Alije Izetbegovića 29; Zenica, Kralja Tvrtka 12 , Bihać, Bosanska 3, Mostar, Maršala Tita 50a, Travnik, Prnjavor 11; Goražde, Ferida Dizdarevića 3.

## II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

15 mjeseci

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;  
Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

a) ponuđač je dužan dostaviti Spisak izvršenih Ugovora po o isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži minimalno jedan Ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 200.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde – minimalno jednu, koje su u vezi sa spiskom isporučene robe, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora sa jasnom naznakom da se radi o odjeći, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

b) ponuđač je dužan dostaviti izjavu ponuđača da raspolaže tehničkim kapacitetima i ljudskim resursima za realizaciju ugovora i predmetne nabavke

c) ponuđač je dužan :

- Obavezno treba izraditi uzorke ljetne službene odjeće za sve pozicije iz Aneks-a 3 u skladu sa tehničkom specifikacijom (Aneks 3 TD). Uzorke je potrebno dostaviti zajedno sa ponudom na protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.

Svaki uzorak mora biti zapakovan u neprovidni materijal (u kutiju ili neprovidne plastične vrećice i sl.) sa vidnom etiketom na kojoj će biti naznačen naziv ponuđača, broj pozicije i vrsta odjeće u skladu sa tehničkom specifikacijom.

d) ponuđač je dužan dostaviti dokaz/certifikat/izvještaj izdat od strane mjerodavne institucije za kontrolu kvaliteta kojim se

dokazuje da dostavljeni uzorci ljetne službene odjeće odgovaraju tehničkim karakteristikama zadanim u tehničkoj specifikaciji iz Aneks-a 3 i koji ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

### III 8. Rezervisan ugovor

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

10.2.2019.

### IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

### IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

### IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

18.2.2019. 12:00:00

### IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

18.2.2019. 12:15:00

Adresa i mjesto

Obala Kulina bana, 71000 Sarajevo