



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-7-1-74-3-14/18

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Kenan Breko, Tel/faks 033/252-876; 033/252-813, e-mail: kenan.breko@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	amra.redzepovic@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka i instalacija uređaja za neprekidno napajanje električnom energijom UPS 40 kVA / 36 kW

**II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora**

Nabavka i instalacija uređaja za neprekidno napajanje električnom energijom UPS 40 kVA / 36 kW prema tehničkoj specifikaciji iz ponude Prodavca.

**II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	31154000-0	Neprekidno električno napajanje

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

**II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?**

Ne

**II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**

3 kom

**II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM**

48000,00

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Glavni poštanski centar Sarajevo Ul. Put Života bb, Sarajevo BiH i  
Generalna direkcija Ul.Obala Kulina bana br.8, 7100 Sarajevo BiH.

## II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

1 godina od potpisivanja ugovora

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kupac će Prodavcu izvršiti plaćanje ugovorene cijene iz člana 2.ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana dostavljanja originalne dokumentacije na adresu kupca „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br. 8, Sarajevo, soba Protokola:

- račun - faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u
- otpremnica,
- obostrano potpisanog zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, bez primjedbi;

Svu pripadajuću dokumentaciju Prodavac je dužan dostaviti Kupcu, te ukoliko je ne dostavi, Ugovorni organ ne odgovara za kašnjenje u plaćanju.

### III 4. Ograničenja za učešće

nema

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili obezbjediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi priznaju se na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati

### III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

kako je navedeno u TD

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1. pod c) tenderske dokumentacije:

h.1) Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama koje su predmet nabavke u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji sadrži najmanje jedan Ugovor koji obuhvata isporuku robe predmeta ove nabavke čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 32.000,00 KM (tridesetdvijehiljade konvertibilnih maraka) bez uračunatog PDV-a. Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je

dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu koja je u vezi sa listom isporučene robe, a koje daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.  
U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

Ovlaštenje o održavanju i servisiranju (CERTIFIKAT) izdat od proizvođača predmetne opreme za područje Bosne i Hercegovine za 2017.godinu i/ili 2018.godinu.

### III 8. Rezervisan ugovor

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

5.2.2018.

### IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Ne

### IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

### IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

5.2.2018. 12:00:00

### IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

5.2.2018. 12:15:00

Adresa i mjesto

Obala Kulina bana br.8 , 71000 Sarajevo, BiH