



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-1-2-122-3-20/18

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke -Amina Malkić
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	amra.redzepovic@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Ostale usluge

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

UGOVOR O NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJINE U OBJEKTIMA DRUŠTVA

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Predmet ovog ugovora je: nabavka usluga održavanja higijene u objektima Naručioca, prema tehničkoj specifikaciji iz ponude.
Održavanje higijene u objektima Naručioca usluga podrazumjeva vršenje ovih usluga u: kancelarijama, hodnicima, salama, toaletima, magacinskim prostorijama.

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	85142300-9	Usluge u području higijene

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

60.000 sati

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

250000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Pružanje usluge održavanje higijene su objekti JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo, tj. organizacione jedinice ugovornog organa koje posluju na područjima sljedećih kantona:

- Sarajevski;
- Unsko-sanski;
- Srednjobosanski;
- Tuzlanski;
- Hercegovačko-neretvanski,
- Zeničko-dobojski;

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 jedne godine odnosno do realizacije ugovorenih sredstava od dana stupanja na snagu, ukoliko ista budu realizovana prije roka od 1 (jedne) godine dana.

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Naručilac će Izvršiocu izvršiti plaćanje mjesečne fakture-računa za izvršene usluge iz prethodnog mjeseca najkasnije u roku od 15 dana, od dana dostavljanja na Protokol «JP BH POŠTA» d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulin bana br. 8, Sarajevo, sljedeće dokumentacije:

- a) originalne fakture popunjenoj u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u.
 - b) obostrano potpisan zapisnik od strane ovlaštenog lica Naručioca i ovlaštenog lica Izvršioca.
- Ukoliko Izvršilac uz fakturu ne dostavi navedenu dokumentaciju, Naručilac ne odgovara za kašnjenje u plaćanju.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

- a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traži se posebno

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, a to su:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje dvije godine, čiji je predmet usluga održavanja higijene u objektima, (čišćenje i održavanje higijene kancelarijskih i poslovnih prostora u javnim ustanovama, bankama, zdravstvenim ustanovama, javnim preduzećima itd.) čiji su karakter i kompleksnost kao i predmetna nabavka u ukupnoj vrijednosti iznosili najmanje 250.000,00 KM
- b) Da ponuđač ima minimalno 30 zaposlenih radnika, koji obavljaju poslove čišćenja na dan podnošenja ponude.
- c) Da ponuđač ima u svom vlasništvu ili u zakupu minimalno jedno vozilo sa korpom za rad na visini, sa certifikatom.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

26.2.2018.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	5.3.2018. 10:00:00
-----------------	--------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	5.3.2018. 10:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8 71 000 Sarajevo