



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-1-2-870-3-193/18

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke - Amina Malkić
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Usluge održavanja i popravki

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

2 Godina(e)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

236000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja i servisiranja printera OCE VarioStream 7450c za potrebe Glavnog poštanskog centra

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja i servisiranja printera OCE VarioStream 7450c za potrebe Glavnog poštanskog centra

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	50000000-5	Usluge popravaka i održavanja

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

100 klikova na mjesečnom nivou

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Glavni poštanski centar, Put života bb, Sarajevo

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Naručilac će Izvršiocu izvršiti plaćanje izvršene usluge iz ovog Ugovora u roku do 30 dana nakon izvršene usluge, a na osnovu dokumentacije dostavljene i ovjerene, od strane nadležne službe, na adresu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ul.Obala Kulina bana br. 8, Protokol Društva:

- ispostavljenog računa – fakture i
- obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj usluzi sa potpunim opisom usluge, popisom ugrađenih rezervnih dijelova i potrošnog materijala, ukoliko je istog bilo.

Cijene mjesečnog paušala iz člana 2. pod a) i b) ovog ugovora iskazane su bez PDV-a i isti će biti plaćen u skladu sa zakonskim propisima zemlje Naručioca.

Faktura se ispostavlja svakog 1-og. radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, s rokom plaćanja do 30 (trideset) dana od prijema fakture i obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj usluzi, na protokol Naručioca.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju mogu biti dostavljeni u običnim kopijama.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne traže se posebni uslovi za ekonomsku sposobnost

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora u posljednje tri godine čiji se karakter i kompleksnost odnose na predloženi Ugovor
- b) Dokaz o certificiranosti o održavanju i servisiranju za područje Bosne i Hercegovine.
- c) Dokaz o radnom angažmanu najmanje jednog servisera

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

12.1.2019.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

22.1.2019. 10:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	22.1.2019. 10:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

28.12.2018. godine, ugovorni organ dodao je Aneks 3 Tenderske dokumentacije, koji su ponuđači dužni da dostave u sastavu svoje ponude.
Ukoliko ponuda ne bude dostavljena na dodatno dostavljenom Aneksu 3, umjesto ranijeg Aneksa, takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom.