



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-1-2-61-3-29/19

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke - Belma Resić, tel.: +387 33 252 805, fax: +387 33 252 813 e-mail: belma.resic@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Ostale usluge

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka usluga održavanja higijene u objektima Društva

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka usluga održavanja higijene u objektima Društva

II 4.c. Jedinствeni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	85142300-9	Usluge u području higijene

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

4996,50

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

300000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sarajevski kanton, Unsko-sanski kanton, Srednjobosanski kanton, Tuzlanski kanton, Hercegovačko-neretvanski kanton, Zeničko-dobojski kanton

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

1 godina

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

iz vlastitih sredstava "JP BH POŠTA" d.o.o Sarajevo

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

nije posebno navedena

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, a to su:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje tri godine, čiji je predmet usluga održavanja higijene u objektima, (čišćenje i održavanje higijene kancelarijskih i poslovnih prostora u javnim ustanovama, bankama, zdravstvenim ustanovama, javnim preduzećima itd.) čiji su karakter i kompleksnost kao i predmetna nabavka u ukupnoj vrijednosti iznosili najmanje 250.000,00 KM

b) Da ponuđač ima minimalno 50 angažovanih radnika, koji obavljaju poslove čišćenja na dan podnošenja ponude.

c) Da ponuđač ima u svom vlasništvu u zakupu ili na raspolaganju minimalno jedno vozilo sa korpom za rad na visini, sa certifikatom.

7.3.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 7.3.1. pod a) tenderske dokumentacije:

a) Spisak ugovora koji su u vezi sa predmetnom nabavkom usluga održavanja higijene kancelarijskih i poslovnih prostora u javnim ustanovama, bankama, zdravstvenim ustanovama, javnim preduzećima itd. izvršenih u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži najmanje jedan ugovor koji se odnosi na uslugu održavanja higijene u objektima čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu od 250.000,00 KM

Uz listu izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu koja je u vezi sa listom izvršenih usluga, a koju su izdali krajnji korisnici usluga, a koja obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;

b) Ponuđač je obavezan uz ponudu dostaviti izjavu da će angažovati minimalno 50 radnika koji će obavljati poslove čišćenja te da će poštivati sve važeće zakonske propise prilikom radnog angažovanja radnika.

c) uslov iz tačke 7.3.1. pod c) dokazuje se važećom kopijom potvrde o registraciji u vlasništvu, odnosno ugovora o zakupu, dokument o raspolaganju vozila sa korpom za rad na visini i certifikatom sa upotrebnom dozvolom na bosanskom jeziku za predmetno vozilo.

Ponuđač je u sastavu ponude dužan dostaviti orginale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

7.3.2019.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahhtjeva za učešće

Datum i vrijeme	13.3.2019. 12:00:00
-----------------	---------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	13.3.2019. 12:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana br.8, 71000 Sarajevo

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Belma Resić, tel.: +387 33 252 805, fax: +387 33 252 813 e-mail: belma.resic@posta.ba