



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-1-1-538-3-118/19

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke - Zlatko Lazović 033/252-868 faks 033/252-813
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka i isporuka zimske službene obuće

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka i isporuka zimske službene obuće

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	18800000-7	Obuća

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

843

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

100000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Isporučilac je obavezan službenu obuću isporučiti u skladu sa zahtjevima Naručioca na lokacijama, na paritetu DDP skladišta Kupca- sjedišta: Generalna direkcija, na adresi Obala Kulina bana 8 – Sarajevo, te Centre pošta Sarajevo, Put života bb; Tuzla, Aleja Alije Izetbegovića 29; Zenica, Kralja Tvrtka 12 , Bihać, Bosanska 3, Mostar, Maršala Tita 50a, Travnik, Prnjavor 11; Goražde, Ferida Dizdarevića 3.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

1 godina

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Iz vlastitih sredstava "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno navedeno.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, a to su:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje tri godine, čiji je predmet nabavka i isporuka obuće

- b) Raspoloživost tehničkim kapacitetima i ljudskim resursima
- c) Dostavljanje uzoraka
- d) Dokaz o usklađenosti sa tehničkim karakteristikama

7.3.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 7.3.1. pod a) tenderske dokumentacije:

- a) Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine (2016.,2017 i 2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži minimalno jedan Ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 100.000,00 KM bez uračunatog PDV-a. Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu u gore navedenom iznosu, koja je u vezi sa spiskom isporučene robe, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora sa jasnom naznakom da se radi o obući, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;
- b) Izjava ponuđača da raspolaže tehničkim kapacitetima i ljudskim resursima za realizaciju ugovora i predmetne nabavke
- c) Ponuđač obavezno treba izraditi uzorak zimske službene obuće u skladu sa tehničkom specifikacijom (Aneks 3 TD), koje je potrebno dostaviti zajedno sa ponudom na protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.

Uzorak mora biti zapakovan u neprovidni materijal (u kutiju ili neprovidnu plastičnu vrećicu i sl.) sa vidnom etiketom na kojoj će biti naznačen naziv ponuđača.

Napomena:

Ponuđač je obavezan u potpunosti ispuniti sve tražene karakteristike robe definisane predmetnom tenderskom dokumentacijom, u suprotnom njegova ponuda će biti eliminisana zbog neispunjavanja tehničkih uslova.

Ukoliko ponuđač uz svoju ponudu ne dostavi traženi uzorak, u potpunosti u skladu sa tehničkom dokumentacijom, ponuda će se smatrati nepotpunom i neće se uzeti u daljnje razmatranje. Ugovorni organ zadržava pravo da dostavljeni uzorak pošalje na laboratorijsku analizu neovisnoj stručnoj laboratoriji s ciljem provjere usklađenosti sa tehničkom dokumentacijom.

Dostavljeni uzorci mogu, uz pismeni zahtjev, biti preuzeti od strane ponuđača 30 dana nakon datuma objave obavještenja o dodjeli ugovora na portalu Javnih nabavki (www.ejn.gov.ba), u suprotnom će dostavljeni uzorak preći u vlasništvo JP BH POŠTA doo Sarajevo.

- d) Dokaz/certifikat/izvještaj o vizuelnoj i laboratorijskoj analizi za zimsku službenu obuću , izdat od strane mjerodavne institucije za kontrolu kvaliteta kojim se dokazuje da dostavljeni uzorak obuće odgovara tehničkim karakteristikama zadanim u tehničkoj specifikaciji iz Aneks-a i 3 i koji ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

7.3.3.Ponuđač je u sastavu ponude dužan dostaviti orginale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

28.8.2019.

IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	6.9.2019. 10:00:00
-----------------	--------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	6.9.2019. 10:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8 , 71000 Sarajevo, BiH; Generalna direkcija "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ulaz od pozorišta, sprat III, banket sala.