



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-1-1-38-3-20/20

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke -Elvir Alibašić, tel: 033/252-804, fax: 033/ 252-813;e-mail: elvir.alibasic@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka tonera za HP printere i štampače na nivou JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo

**II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora**

Nabavka tonera za HP printere i štampače na nivou „ JP BH Pošta “ d.o.o. Sarajevo

**II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	30125110-5	Toner za laserske štampače/faksimil uređaje

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

**II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?**

Ne

**II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**

3279

**II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM**

66550,00

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Mjesto sukcesivne isporuke robe koja su predmet nabavke je na paritetu DDP skladišta Kupca- na adresi Glavni poštanski centar , Put života bb, 71 000 Sarajevo

## II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Ugovor se potpisuje na godinu dana

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Iz vlastitih sredstava " JP BH POŠTA "

### III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

- a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

### III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno navedena

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama, a to su:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora u posljednje tri godine čiji se karakter i kompleksnost odnose na predloženi Ugovor.
- b) dokazi za eventualno ponuđene ekvivalentne proizvode.

7.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata (dokaza) koje je ponuđač obavezan dostaviti:

- a) Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine računajući od krajnjeg datuma za dostavljanje ponuda ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koja sadrži minimalno jedan Ugovor čija vrijednost iznosi najmanje

50.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde – minimalno po jednu, koje su u vezi sa spiskom isporučene robe, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora sa jasnom naznakom da se radi o odjeći/obući, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

b) Ukoliko ponuđač nudi ekvivalentne artikle dužan je dostaviti izvještaj o testiranju kapaciteta ispisa u skladu sa međunarodnim standardima ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, odnosno ISO/IEC 24711:2007 za svaki ponuđeni ekvivalentni artikal (kataloška oznaka ekvivalentnog artikla), kojim dokazuje da minimalni kapacitet ispisa svakog ponuđenog ekvivalentnog artikla odgovara kapacitetu originalnog artikla. Izveštaj o testiranju može biti izdan od proizvođača ili ispitnog laboratorija akreditovanog za navedene standarde.

Umjesto navedenih izvještaja za ugovorni organ je prihvatljiva i Izjava ili neki drugi dokumenat izdat od strane proizvođača iz kojeg se jasno vidi koji ekvivalentni artikal (kataloška oznaka ekvivalentnog artikla) kvalitetom i produktivnošću odgovara originalnom artiklu.

Napomena:

Ukoliko proizvođač nije iz BiH ,dokumenti koje zahtijeva ugovorni organ u tački 7.3.2. pod b) ove tenderske dokumentacije moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH. Neophodno je dostaviti zvaničan prevod navedenih dokumenata ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača, u suprotnom će se ponude smatrati nepotpunom.

7.3.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

### III 8. Rezervisan ugovor

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

14.2.2020.

### IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

### IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

**IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Datum i vrijeme	24.2.2020. 10:00:00
-----------------	---------------------

**IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme	24.2.2020. 10:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana broj 8, 71 000 Sarajevo