

**JAVNA NABAVKA RADOVA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA  
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA****Predmet nabavke: Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u**

Broj nabavke: 07.4-26.5-10868-42/19

Datum, \_\_. \_\_. 2020. godine

Ponuđač: \_\_\_\_\_

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće i početnu ponudu u pregovaračkom postupku, bez objave Obavještenja o nabavci, a za nabavku radova - **Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u**

**Faza br. 1 – Pretkvalifikacija, poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje**

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama člana, 46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost za obavljanje tehničke i profesionalne djelatnosti

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Ugovorni organ šalje uz pretkvalifikacijske uslove i Poziv za dostavljanje početnih ponuda.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ može pismenim putem pozivati sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

**Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda**

Nakon analize dostavljene početne ponude i okončanih mogućih pregovora, Ugovorni organ poziva ponuđača da dostavi konačnu ponudu. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se otvaraju u skladu sa članom 28. Zakona i koje će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga Ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

**Uslovi za kvalifikaciju**

Da bi bili pozvani za dostavljanje konačne ponude u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana: 46. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 4.3. tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće i početna ponuda se treba dostaviti na slijedeću adresu: Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo, **najkasnije do \_\_. \_\_. 2020. godine do 13:00 sati.**

Kvalificirani kandidati će biti pozvani da eventualno učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

### 1.1. Kriteriji za ocjenu kvalifikacionih i početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom br. 1. – Pretkvalifikacija, poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje.

### 1.2. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za dodjelu ugovora: **najniža cijena.**

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona, radnim danima u radno vrijeme.

### 1.3. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

- OM Trending d.o.o. Sarajevo.

## INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo

Adresa: Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200682210005

Telefon: +387 33 25 28 76

E-mail: [belma.resic@posta.ba](mailto:belma.resic@posta.ba)

Web stranica: <http://www.posta.ba>.

### 2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima:

Belma Resić, tel.: +38733 252 805, e-mail adresa: [belma.resic@posta.ba](mailto:belma.resic@posta.ba).

### 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

### 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenoj u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od tačke 2.3. komunikacije između Ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem faks ili E-mail-a na broj i adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## PREDMET NABAVKE

### 3.1. Predmet nabavke je nabavka radova: **Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u**

### 3.2. Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke radova: **Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u**, broj: 01-26.5-10868-33/19 od 31.12.2019.godine.



3.3. Vrsta Ugovora: radovi.

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 5.200,00 KM

3.5. Rok za izvođenje radova je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora,

3.6. Mjesto izvođenje radova koji su predmet nabavke je Glavni poštanski centar, Put života bb, 71000 Sarajevo

3.7. Informacije o ovom pozivu biće objavljene na web portalu ugovornog organa.

3.8. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

3.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

3.10. Uslovi plaćanja: 15 (petnaest) dana od dostavljanja fakture. Plaćanje će Kupac Prodavcu izvršiti nakon okončanih radova u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenih radova, a na osnovu dostave sljedeće originalne dokumentacije na Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br.8:

- Originalna faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;

#### **FAZA br. 1 – Pretkvalifikacija i poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje**

4.1. U skladu sa članom 46., Zakona kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima.

4.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.



## SUKOB INTERESA

- 5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 5.2. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.
- 5.3. Kandidati će biti obaviješteni o Odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.
- 5.4. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

## SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

- 6.1. Shodno tački 4. – Faza br.1 , ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:
  - a) Popunjen obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja – (Aneks 1);
  - b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.);
  - c) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.1);
  - d) Ovjeren Nacrt Ugovora – (Aneks 5);

Ukoliko kandidat prođe I fazu (pretkvalifikacije, početna ponuda i pregovaranje) o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 12. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje konačnih ponuda.

## INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

### 8.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili na engleskom jeziku.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: +387 33 25 28 13, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.





## 8.2. Priprema zahtjeva za učešće i početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Zahtjev za učešće i početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

### **„ORIGINAL ZAHTJEV ZA UČEŠĆE I POČETNA PONUDA“**

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke: 07.4-26.5-10868-42/19
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka radova: Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u – zahtjev za učešće i početna ponuda**
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 8.3. Rok za dostavu zahtjeva za učešće i dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda je 24.11.2020 do 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač može biti pozvan pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

### **NAPOMENA:**

Ponuđač će nakon pravosnažnosti Odluke o rezultatu postupka pretkvalifikacije i početne ponude u pregovaračkom postupku nabavke bez objave obavještenja o nabavci – I FAZA, u pozivu za dostavljanje konačnih ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje konačnih ponuda.

## FAZA BR. 2. – KONAČNE PONUDE

### 9.1. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon eventualno obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

**NAPOMENA:**

Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

## 9. PREFERENCIJALNI TRETMAN

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14).

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju Ugovora o javnoj nabavci radova, najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su obavezni dostaviti Izjavu predviđenu u Aneksu 2.1 i Aneksu 2.2.

## 10. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

## 11. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona, radnim danima u radno vrijeme.

## 12. ANEKSI:

**Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije**

### **FAZA BR.1. – Pretkvalifikacija i poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje**

1. Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja – (Aneks 1);
2. Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2);
3. Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.1.);
4. Nacrt Ugovora – (Aneks 5);

**NAPOMENA:** Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće i za dostavljanje početne ponude

**FAZA BR.2. – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

1. Obrazac za konačnu ponudu (Aneks 2.2)
2. Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 3.3)
3. Nacrt Ugovora (Aneks 5.)

**NAPOMENA:** Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

M. P.



GENERALNI DIREKTOR

  
\_\_\_\_\_  
mr. sci. Mirsad Mujić



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA****Naziv predmeta nabavke: Nabavka radova: Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u****Broj nabavke:** 07.4-26.5-10868-42/19

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

PRIMA: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo

DOSTAVIO: (Prema sljedećoj tabeli)

|                       | Ime / imena kandidata | Potpis |
|-----------------------|-----------------------|--------|
| Glavni kandidat*      |                       |        |
| Član grupe kandidata* |                       |        |
| Itd... *              |                       |        |

\* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Voditi računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku **'glavni kandidat'** (i sve ostale rubrike izbrisati).

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

**OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU****Broj nabavke:** 07.4-26.5-10868-42/19**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**UGOVORNI ORGAN:**

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Naziv ugovornog organa</b> | "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo |
| <b>Adresa</b>                 | Obala Kulina bana 8           |
| <b>Sjedište</b>               | Sarajevo                      |

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv i sjedište ponuđača<br>(ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)                         |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe<br>ponuđača<br>(ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa                                                                                      |  |
| IDB/JIB                                                                                     |  |
| Broj žiro računa                                                                            |  |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV:                                                          |  |
| Adresa za dostavu pošte                                                                     |  |
| E – mail                                                                                    |  |
| Kontakt osoba                                                                               |  |
| Broj telefona                                                                               |  |
| Broj faksa                                                                                  |  |



**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**1. CIJENA POČETNE PONUDE**

Ukupna cijena naše početne ponude iznosi:

\_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

Dajemo popust u visini od \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena početne ponude sa uračunatim popustom i

PDV-om \_\_\_\_\_ KM

slovima \_\_\_\_\_ KM

**2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)****2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja Ugovora**

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio Ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

**2.2. Nemamo namjeru podugovaranja**

*(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu početne ponude (Aneks 2.1) koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2.1), relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2.1).

4. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje konačne ponude, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

**5. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg:**

- a) Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
  - b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.
- (ZAOKRUŽITI ODGOVARAJUĆE)

**Napomena:**

*Ukoliko ponuđač ne zaokruži jednu od ponuđenih opcija (5a ili 5b) njegova ponuda bit će tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana, ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.*

6. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu Ugovora koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, tj. u Aneksu 5.

**SADRŽAJ POČETNE PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

**M.P.****OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
SA PREDMJEROM RADOVA**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Pregovarački postupak za dostavu ponuda za sanaciju i adaptaciju mokrog čvora u GPC-u  
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Predmjer radova na ugradnji novih keramičkih pločica u toaletima**

| r.b.                                             | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jed. Mjere     | Količina | Jed. Cijena bez PDV-a | Ukupan iznos bez PDV-a |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------|------------------------|
| 3                                                | Rusenje zidnih keramičkih pločica sitnih dimenzija. Pločice su lijepljene punoplosno flexibilnim ljepilima te je iste potrebno porusiti, upakovati u pvc vreće i odvesti na gradsku deponiju                                                                                                                                                                                                                                             | m <sup>2</sup> | 109      |                       |                        |
| 34                                               | Nabavka materijala, doprema, priprema i polaganje zidnih keramičkih pločica I. klase u dvokomponentnom ljepilu za keramiku. Nakon polaganja sve fuge završno fugovati, a pločice očistiti. Način polaganja, boju obradu i veličinu pločica određuje investitor ili nadzorni organ. Obračun po m <sup>2</sup> gotovog zida obloženog pločicama zajedno sa završnim fugovanjem i čišćenjem. U cijenu uračunati i potrebne Al kutne lajsne. | m <sup>2</sup> | 109      |                       |                        |
| <b>UKUPNO bez PDV-a</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |
| Slovima.....                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |
| <b>PONUĐENI POPUST</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |
| Slovima.....                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |
| <b>SVEUKUPNO SA PONUĐENIM POPUSTOM bez PDV-a</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |
| Slovima.....                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                       |                        |

**NAPOMENE:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve nakande koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**NACRT UGOVORA**

o Izvođenju radova : Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u

**UGOVORNE STRANE**

"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Sarajevo, Zmaja od Bosne 88, 71 000 Sarajevo koje zastupa generalni direktor mr.sci. Mirsad Mujić, (u daljem tekstu: **Investitor**),  
Tel/fax: 033 252-613; 033 252-743,

i

---

(u daljem tekstu: **Izvođač radova**).

Tel/fax:

**PREDMET UGOVORA****Član 1.**

Predmet ugovora je Sanacija i adaptacija mokrog čvora u GPC-u, Put života bb od strane Izvođača radova, u svemu prema usvojenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.godine, uz primjenu jediničnih cijena i ukupne cijene iz prihvaćene Ponude, koja je sastavni dio ovog Ugovora

**VRIJEDNOST UGOVORA****Član 2.**

Cijene radova iz ovog Ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi br: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_. godine i iste se ne mogu mijenjati.

Ukupna vrijednost Ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Iznos PDV-a : \_\_\_\_\_KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Ukupna vrijednost Ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_KM,

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

U cijenu su uračunati i svi drugi troškovi Izvođača radova.

**FINANSIRANJE I NAČIN PLAĆANJA****Član 3.**

Investitor se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 15 ( petnaest ) dana od dana prijema privremene i okončane situacije ovjerene od strane Nadzornog organa, Investitora i Izvođača radova i Zapisnika o primopredaji izvršenih radova. Obračun radova izvršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u listovima građevinske knjige i ugovorenog predmjera i predračuna radova.

**ROK IZVOĐENJA RADOVA I UGOVORNA KAZNA****Član 4.**

Izvođač radova se obavezuje da će radove iz predmjera radova izvršiti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana, od dana uvođenja Izvođača u posao od strane Investitora. Investitor će izvršiti uvođenje Izvođača radova u posao u roku do 15 (petnaest) dana. O započinjanju radova Izvođač radova je dužan pismeno obavijestiti Investitora.

Ako izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku dužan je Investitoru za svaki dan zakašnjenja na ime ugovorne kazne platiti 0,1% od ukupno ugovorenog iznosa, s tim da ukupni iznos kazne ne može preći 5% ugovorenog iznosa.

**OBAVEZE INVESTITORA****Član 5.**

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima i ovim ugovorom, Investitor je obavezan:

- Izvođača radova uvesti u posao, u skladu s odredbama ovog Ugovora što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik;
- Omogućiti nesmetan pristup gradilištu na kojem će se izvoditi radovi;
- Osigurati stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova,
- Obezbjediti primjerak dokumentacije za izvođenje radova;
- Izvršiti plaćanje prema odredbama ovog Ugovora,
- Izvršiti primopredaju radova

**OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA****Član 6.**

Pored drugih obaveza koje su predviđene važećim propisima i ovim ugovorom, Izvođač radova je obavezan:

- da prilikom primopredaje radova dostavi potrebne ateste i garantne listove za ugrađeni materijal i opremu;
- da, u garantnom roku, izvrši zamjenu ili popravku nedostataka nastalih radi loše kvalitete ugrađene opreme u roku od 5 dana od dana prijave od strane Ugovornog organa;
- da radove izvede stručno i kvalitetno prema predmjeru radova, a u skladu sa važećim normativima i standardima i pravilima za ovu vrstu radova;
- odrediti posebnim rješenjem odgovornog rukovodioca radova;
- početi sa izvođenjem radova danom uvođenja u posao, što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik;
- ugraditi kvalitetan materijal i opremu po tehničkom opisu i standardima;



- izvršiti svaki eventualni nalog nadzornog organa u pogledu obustave rada, koji bi mogli ugroziti sigurnost ljudi i objekta;
- voditi svu gradilišnu dokumentaciju predviđenu zakonima, tehničkim propisima (građevinski dnevnik, građevinska knjiga i dr.);
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke prouzrokovane svojom krivicom;
- ne odstupati od predmjera radova i ostale dokumentacije osim u slučajevima ako Investitor i nadzorni organ daju pismenu saglasnost;
- u toku radova tražiti od Investitora – nadzornog organa sva potrebna objašnjenja u pogledu investiciono-tehničke dokumentacije, tehničkih uslova, način izvršavanja ugovorenog posla i eventualne izmjene u ugradnji ugovorenog materijala;
- upozoriti investitora na eventualne greške ili nedostatke u projektu i to prije ili u toku izvođenja radova.
- koristiti opremu koji mora odgovarati zahtjevima iz ponude (po opisima iz tenderske dokumentacije) važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima, i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ukoliko izvođač po sopstvenom nahođenju, bez saglasnosti investitora, ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili više cijene od ugovorene, nema pravo na posebnu naknadu;
- čuvati izvedene radove do uredne primopredaje Investitoru.
- po završetku radova otkloni sav otpad koji proistekne iz ugovorenih radova;
- obavijesti Investitora o okončanju radova

## NADZOR

### Član 7.

Investitor će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova, donošenjem posebnog rješenja i isto dostaviti Izvođaču radova.

Izvođač radova je dužan da postupa po uputama Nadzornog organa. Ukoliko ocijeni da se naložima Nadzornog organa nanosi šteta objektu i samom Investitoru, Izvođač radova je dužan o tome obavijestiti Investitora pismenim putem, uz istovremeni upis u građevinski dnevnik.

Pri obavljanju nadzora Nadzorni organ dužan je poštovati investiciono-tehničku dokumentaciju, te obaveze Investitora i Izvođača radova stvorene ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom "Posebnih uzansi o građenju", osim na prava i obaveze koje su na drugi način regulisane ovim Ugovorom.

## IZVOĐENJE RADOVA

### Član 8.

Izvođač radova je dužan obezbijediti stručno rukovođenje nad izvođenjem radova.

Izvođač radova je dužan da u toku izvođenja radova uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Originalnu stranicu iz građevinskog dnevnika Izvođač radova je obavezan dostaviti predstavniku Investitora (Nadzornom organu) na kraju svakog radnog dana.

Original građevinskog dnevnika dobiva Investitor, a kopiju zadržava Izvođač radova.

Izvođač radova je obavezan, prije nego pristupi ugradnji materijala isti dostaviti Nadzornom organu na odobrenje.

Izvođač radova prihvata da će ukoliko se ukaže potreba, izvršiti nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova iz ovog ugovora, a prema jediničnim cijenama definisanim predmjerom radova tenderske dokumentacije.

### Član 9.

Izvođač radova ne smije odstupiti od Predmjera i predračuna koji su sastavni dio ovog Ugovora osim u slučajevima ako Investitor i Nadzorni organ daju pismenu saglasnost.



**Član 10.**

Sav materijal i opremu za izvođenje radova iz člana 1. ovog ugovora dužan je obezbjediti Izvođač radova.

Za opremu i materijal koji se ugrađuje Izvođač radova je dužan Investitoru dostaviti prospektnu i atestnu dokumentaciju kao i uputstvo o upotrebi na bosanskom jeziku, a prije konačnog obračuna.

Sav ugrađeni materijal i oprema mora biti originalna i u skladu sa tehničkim standardima za ovu vrstu radova.

**PRIMOPREDAJA I KONAČAN OBRAČUN****Član 12.**

Kada svi radovi iz predmetnog ugovora budu izvedeni, Izvođač radova je dužan pripremiti sve obračunske dokumente i o tome pismenim putem obavijestiti Investitora i zatražiti primopredaju objekta i konačan obračun izvedenih radova.

Primopredaju izvedenih radova izvršit će predstavnici Investitora i Izvođača radova i sačiniti Zapisnik o primopredaji izvršenih radova.

Primopredaja se smatra izvršenom kada ovlašteni predstavnici Investitora i Izvođača radova zapisnički potvrde da su se svi eventualno utvrđeni nedostaci otklonili. Ugovorne strane snose troškove svog učešća u izradi konačnog obračuna.

**GARANTNI ROK ZA IZVEDENE RADOVE I UGRAĐENI MATERIJAL****Član 13.**

Garantni rok za ugrađeni materijal, opremu i izvedene radove je 2 (dvije) godine - od dana obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji.

**OTKLANJANJE NEDOSTATAKA****Član 14.**

Izvođač radova se obavezuje da će, u garantnom periodu iz člana 13. ovog Ugovora, izvršiti zamjenu ili popravku nedostataka nastalih radi loše kvalitete ugrađenog materijala, opreme i izvedenih radova u roku od 5 dana od prijave od strane Investitora.

**RASKID UGOVORA****Član 15.**

Investitor može raskinuti Ugovor:

- ako Izvođač radova ne izvodi radove prema ugovorenoj dinamici, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno;
- ako Izvođač radova ne izvrši u roku neku od obaveza koje su posebno utvrđene kao obaveza Izvođača radova po ovom ugovoru;
- ako ne izvrši primopredaju radova-objekta po završetku radova.

U slučaju raskida ovog Ugovora zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Investitor će uvesti novog Izvođača radova za nastavak radova po ovom Ugovoru, a na teret Izvođača radova.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Član 16.**

Izvođač radova nema pravo, u svrhu izvršenja ovog ugovora, zapošljavati fizička i pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili članovi ili stručne osobe koju je angažovala Komisija za nabavku u postupku koji je prethodio ovom ugovoru, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ovog ugovora.

**Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nejasnoće iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je sud u Sarajevu.

**Član 18.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) jednakih primjeraka, od kojih svaka od Ugovornih strana dobija po 3 (tri) primjerka.

Ovaj ugovor stupa na snagu sa danom obostranog potpisivanja istog.

**ZA IZVOĐAČA RADOVA****DIREKTOR**

---

**ZA INVESTITORA****„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo  
GENERALNI DIREKTOR**

---

**mr.sci. Mirsad Mujić**

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**Napomena:**

*Ovaj nacrt ugovora treba potpisati i ovjeriti ovlasteno lice.*

*Nakon pravosnažnosti Odluke o dodjeli ugovora ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrtu ugovora i prihvaćene ponude*