

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

broj: 10.7.5-11-9-3465- 13 /20

POSTUPAK DODJELE UGOVORA O USLUGAMA
IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

PREDMET NABAVKE:

Nabavka usluge sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik

Travnik, Mart 2020 godina

Broj: 10.7.7-11.9 -3465-13 /20
Travnik, 10.03.2020.godine



PONUĐAČ: _____

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**UGOVORNI ORGAN:****„JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Travnik, Prnjavor 11, 72270 Travnik****VRSTA POSTUPKA NABAVKE:**

Postupak nabavke na koju se primjenjuje poseban režim shodno članu 8. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).

PREDMET NABAVKE:

Nabavka usluge sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik na koje se primjenjuje poseban režim shodno članu 8. Zakona, JRJN 85140000-2– usluge u području zdravstva

I OPIS PREDMETA NABAVKE:

Sistematski pregledi zaposlenika Centra pošta Travnik

1. Molimo Vas da nam dostavite ponudu za nabavku: usluge sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik po specifikaciji navedenoj u priloženoj dokumentaciji Poziva za dostavljanje ponuda.
2. Izvršenje usluga će se vršiti u roku od 60 dana od dana obostrano potpisanog ugovora.
3. Plaćanje usluga u roku od 15 dana, po stvarnom izvršenom broju usluga, prema jediničnim fiksnim cijenama iz ponude, na osnovu sljedeće originalne dokumentacije dostavljene na protokol Centra pošta Travnik
 - računa, koji je ispostavljen u skladu sa čl. 107 Pravilnika o primjeni zakona o PDV-u;
 - izvještaja o izvršenoj usluzi, sastavljenog i potpisanog od ovlaštenih predstavnika davaoca i korisnika usluga;
 - pojedinačne ocjene radne sposobnosti za svakog zaposlenika u dva primjerka.
4. Mjesta izvršenja usluge – područje grada Travnika.
5. Procijenjena vrijednost nabavke 5.200.00 KM bez uračunatog PDV-a.

II SADRŽAJ PONUDE

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 1);
- b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a za stavke 1,2,i 3, te ukupnom cijenom sa uračunatim PDV-om za stavke 2 i 3 izraženo u KM, kako je dato u Pozivu za dostavu ponuda (Aneks 2);
- c) Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- d) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora (Aneks 3). Svaku stranu Nacrta Ugovora koji je dat uz zahtjev za dostavljanje ponude, ponuđač (ovlašteno lice ponuđača) je obavezan da popuni i parafira, te priloži uz ponudu.

III KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

- Najniža cijena.

IV PERIOD VAŽENJA PONUDE:

90 dana od isteka roka za podnošenje ponuda

V NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom ugovornog organa i dokumentacijom za predmetnu nabavku, u prilogu. Ponuđač podnosi ponudu neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, ovjerenom pečatom, na adresu: Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Travnik, Prnjavor 11,72270 Travnik, (u daljem tekstu: adresa ugovornog organa) i to najkasnije do ~~30.03.~~ 2020. godine, do 10 sati, sa naznakom:

„PONUDA ZA NABAVKU usluge sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik, NABAVKA BROJ: 10.7.5.-11-9 -3465-13/20 – NE OTVARAJ“.

Na poleđini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača.

Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol ugovornog organa, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, na adresu ugovornog organa: Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Travnik, Prnjavor 11,72270 Travnik, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU USLUGA –sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik, NABAVKE BROJ: 10.7.5-11-9 -3465- 13 /20 – NE OTVARAJ“

VI MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA:

Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabavke te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

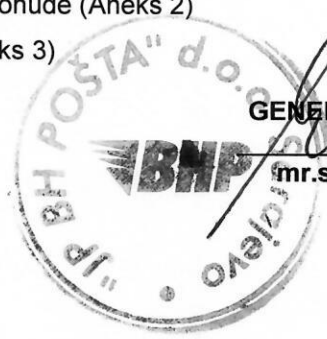
Ugovorni organ će, cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu, cijeliti potrebu provođenja pregovora.

VI – DODATNE INFORMACIJE

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Emir Pezer, tel: 030/547-137

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
3. Nacrt Ugovora (Aneks 3)


GENERALNI DIREKTOR
mr.scđ. Mrsad Mujić

**ANEKS 1**

Strana 1/2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**Broj nabavke: 10.7.5-11-9-3465-13/20****Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	"JP BH Pošta" d.o.o. Sarajevo, Centar Pošta Travnik
Adresa	Prnjavor 11, 72270 Travnik
Sjedište	Travnik

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke po Pozivu za dostavu ponuda broj: _____ koji ste pokrenuli objavom na web stranici: www.posta.ba dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om (PDV za stavke 2 i 3) : _____ KM ili slovima _____

NAPOMENA. Usluge iz stavke 1 prema članu 25. Pravilnika o primjeni zakona o porezu na dodatnu vrijednost, a u vezi odredbi člana 24. stav 1. tačka 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost, "periodični sistematski ljekarski pregledi" smatraju se uslugama zdravstvene zaštite u skladu sa propisima koji uređuju oblast zdravstvene zaštite, te iste ne podliježu obračunu i plaćanju PDV-a.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

3. Prihvatamo sve uslove definisane u ovom Pozivu za dostavu ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Izjavljujemo da raspoložemo obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja a naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje usluga i tehničkom opremom za izvršenje traženih usluga i osiguranje kvaliteta.

5. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

6. Ponuđač je upoznat i prihvata sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu konkurentskog zahtjeva, Aneks 3.

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)_____
(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Red.br.	Opis usluge	Broj zaposlenika	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Sistematski pregled zaposlenika	75		
2.	Provjera zdravstvene sposobnosti zaštitari	9		
3.	Provjera zdravstvene sposobnosti Vozači B kategorije	1		
Ukupan iznos bez PDV-a				
Slovima:				
Popust (____%)				
Slovima:				
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a				
Slovima:				

Napomena: (za stavke 2 i 3 se vrši obračun PDV-a)

SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBAVLJANJE SISTEMATSKIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA CENTRA POŠTA TRAVNIK

Sistematski zaposlenici	Provjera zdravstvene sposobnosti (zaštitari i vozači)
Standardne laboratorijske pretrage RTG pluća Audiometrija Orto-reter, ispitivanje vida EKG sa interpretacijom i mišljenjem Spec. pregled neuropsihijatra Mišljenje i nalaz specijaliste medicine rada	Standardne laboratorijske pretrage RTG pluća EKG Spirometrija Audiometrija Pregled specijaliste ORL Orto-reter, ispitivanje vida, pregled oftamologa Spec. pregled neuropsihijatra Pregled psihologa Mišljenje i nalaz specijaliste medicine rada

Ovlašteno lice -ponuđača

M.P.



NACRT UGOVORA
o pružanju usluge sistematskog pregleda zaposlenika Centra Pošta Travnik

Ugovorne strane:

1. „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71 000 Sarajevo, koje zastupa Generalni direktor, mr.sci. Mirsad Mujić (u daljem tekstu: **Korisnik usluge**),
Telefon: 387 30 547102; fax: 387 30 547101.
2. _____
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: **Davalac usluge**),
Telefon: _____

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge periodičnog sistematskog pregleda zaposlenika Centra pošta Travnik, kao i provjera zdravstvene sposobnosti zaštitara i vozača, prema količinama utvrđenim od strane Korisnika usluge, prema ponudi Davaoca usluge (dostavljenoj po Pozivu za dostavu ponuda broj: 10.7.5-11-9-3465-13/20 od _____ 2020. godine) broj: _____ od _____ 2020. godine, a koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA**Član 2.**

Cijene usluga iz ovog Ugovora su pojedinačno sadržane u ponudi br. _____ od _____ 2020. godine i iste se ne mogu mijenjati.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1. ovog ugovora, bez PDV-a iznosi _____ KM.
(Slovima _____)

Iznos PDV-a _____ KM
Slovima _____ KM

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM.
(Slovima: _____)

U cijenu su uračunati i svi drugi troškovi Davaoca usluga.

NAČIN PLAĆANJA**Član 3.**

Korisnik usluga će Davaocu usluga izvršiti plaćanje po stvarnom izvršenom broju usluga u roku od 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene usluge, a na osnovu sljedeće originalne dokumentacije:

- računa, koji je ispostavljen u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u,

- izvještaja o izvršenoj usluzi, sastavljenog i potpisanog od ovlaštenih predstavnika Davaoca i Korisnika usluga i
- pojedinačne ocjene radne sposobnosti za svakog zaposlenika u dva primjerka.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti na adresu Korisnika usluga: "JP BH Pošta" d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Travnik, Prnjavor 11, 72270 Travnik.

Račun koji nije ispostavljen u skladu sa alinejom 1. stav 1. ovog člana biti će vraćen Davaocu usluga.

U tom slučaju rok plaćanja računa teče od dana prijema ispostavljenog ispravnog računa.

Ukoliko Davalac usluga uz račun ne dostavi navedenu dokumentaciju iz stava 1. ovog člana Korisnik usluga ne odgovara za kašnjenje u plaćanju.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga je dužan da ugovorene usluge u cjelosti izvrši u roku od 60 dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će Davaocu usluga obezbijediti sve potrebne podatke odnosno spisak zaposlenika sa rasporedom termina pružanja usluga u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da:

- Usluge iz člana 1. ovog Ugovora, će pružiti zaposlenicima Korisnika usluga u sjedištu Korisnika usluga odnosno u Zenici svakim radnim danom u period od 8,00 do 15,00 sati,
- Usluge iz člana 1. ovog Ugovora će izvršiti u skladu sa standardima zdravstvene struke.
- Nakon izvršenih usluga, koje su predmet ovog Ugovora, će ispostaviti račun sa pripadajućom dokumentacijom u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

REKLAMACIJE

Član 7.

U slučaju reklamacije Davalac usluga je obavezan Korisniku usluga pružiti sve potrebne dokaze za rješavanje reklamacije.

Sve izvršene usluge u slučaju manjkavosti, po reklamacijama Korisnika usluga, Davalac usluga će otkloniti po istaknutim primjedbama, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od primitka pismene obavijesti o utvrđenim nedostacima.

VIŠA SILA

Član 8.

Viša sila tokom svog trajanja će osloboditi strane od njihovih ugovornih obaveza.

Pod višom silom se podrazumjevaju svi događaji koji su predviđeni Zakonom.

Slučajevi više sile smatrat će se oni koji su izvan kontrole i volje obje strane, koje razumna strana nije mogla izbjeći ili otkloniti posljedice takvog događaja i koji djelimično ili sasvim sprečavaju izvršenje ovog Ugovora.

Ako je trajanje slučaja više sile duže od tri mjeseca, ugovorne strane će Aneksom Ugovora utvrditi nove uslove izvršenja ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA**Član 9.**

Ako Davalac usluga ne izvrši ugovorene usluge u roku određenom u članu 4. ovog Ugovora, dužan je Korisniku usluga platiti ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u iznosu od 0,5% od ukupne cijene iz člana 2. ovog Ugovora, s tim što su ugovorne strane saglasne da ukupan iznos ugovorene kazne ne prelazi 5% od ukupno ugovorene cijene.

ZAVRŠNE ODREDBE**Član 10.**

Korisnik usluga postavlja uslov da Davalac usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, nadležna za dodjelu navedenog ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 11.

Za sve eventualne sporove koje ugovorne strane ne riješe sporazumnim putem utvrđuje se nadležnost suda u Travniku.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Poslije potpisivanja ovog Ugovora, sve eventualne izmjene i dopune vršiti će se samo u pismenoj formi i uz dogovor ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA DAVAOCA USLUGE
DIREKTOR

ZA KORISNIKA USLUGE
GENERALNI DIREKTOR

mr.sci. Mirsad Mujić

DIREKTOR CENTRA POŠTA

Ibrahim Kelić, dipl.ecc.

Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora. Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.

Mjesto i datum:

Ovjeran potpis ovlaštenog lica ponuđača

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu).