



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-7-1-484-3-162/20

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Zlatko Lazović, tel: 033 252-868; fax: 033 252-813; e-mail adresa: zlatko.lazovic@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka jednokratnih zaštitnih maski -Ponovni postupak -

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka jednokratnih zaštitnih maski

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	18143000-3	Zaštitna oprema

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

20.000 kom

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

10000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Skladište Ugovornog organa, ul. Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

6 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

a) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriju Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije;

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

b) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1. pod c) tenderske dokumentacije:
b1) Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama, koje su predmet nabavke, u posljednje tri godine računajući od datuma otvaranja ponuda ili od datuma registracije računajući od datuma za dostavljanje ponuda, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, u skladu sa članom 48. st. (2) Zakona i članom 7.st. (4) pod b) 2). Uputstva za pripremu modela Tenderske dokumentacije koja sadrži najmanje jedan Ugovor čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu od 2.000,00KM bez uračunatog PDV-a.
Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu u gore navedenom iznosu koja je u vezi sa listom isporučene robe, a koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

b2) Ponuđač obavezno treba dostaviti jedan uzorak jednokratne zaštitne maske u skladu sa tehničkom specifikacijom (Aneks 3 TD), koji je potrebno dostaviti u plastičnoj košuljici u koverti zajedno sa ponudom na protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.

b3) Dokaz/certifikat/izvještaj/tehnički list o vizuelnoj i laboratorijskoj analizi za dostavljeni uzorak jednokratne zaštitne maske, izdat od strane mjerodavne institucije za kontrolu kvaliteta kojim se dokazuje da dostavljeni uzorak jednokratne zaštitne maske odgovara tehničkim karakteristikama zadanim u tehničkoj specifikaciji iz Aneks-a 3 i koji ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Napomena: Ponuđač je dužan u sastavu ponude dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Ukoliko ponuđač dostavlja dokumente koji nisu na jednom od službenih jezika u BiH, neophodno je dostaviti zvaničan prevod navedenih dokumenata ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača, u suprotnom ponuda će se smatrati nepotpunom.

III 9. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

7.10.2020.

IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	07.10.2020. 12:00
-----------------	-------------------

IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8,71000 Sarajevo
Datum i vrijeme	07.10.2020. 12:15