



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-7-1-594-3-188/20

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Odjeljenje za javne nabavke - Kenan Breko, Tel. +387 33 252 876, Fax br. +387 33 252 813, e-mail adresa: kenan.breko@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka reklamno-promotivnih materijala

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Perdmet nabavke je izrada i isporuka reklamno-promotivnih materijala

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

7965

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

46000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Generalna direkcija "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

90 dana

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Iz vlastitih sredstava JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

a) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriju Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije;

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno zahtijevano.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

b) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1. pod c) tenderske dokumentacije:

Spisak izvršenih Ugovora o isporučenim robama, koje su predmet nabavke, u posljednje tri godine ili od datuma registracije računajući od datuma za dostavljanje ponuda, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji koja sadrži najmanje jedan Ugovor čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu od 30.000,00KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu u gore navedenom iznosu koja je u vezi sa listom isporučene robe, a koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

i) Dostavljanje uzoraka za sve stavke navedene u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

Ponuđač obavezno treba dostaviti uzorke za svu robu iz Aneksa 3 tenderske dokumentacije, zajedno sa ponudom na protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, kako bi ugovorni organ iste mogao uporediti sa traženom tehničkom specifikacijom te izvršavati usporedbu sa dostavljenom robom u toku realizacije ugovora.

Uzorci moraju biti zapakovani u neprovidni materijal (u kutiju ili neprovidne plastične vrećice i sl.) sa vidnom etiketom na kojoj će biti naznačen naziv ponuđača, broj i naziv nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom.

III 9. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

17.11.2020.

IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

17.11.2020. 12:00

IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto

Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo BiH (zgrada generalne direkcije - ulaz od pozorišta)

Datum i vrijeme

17.11.2020. 12:15