

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br.54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.1.-503-1/20 od 10.01.2020.godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o.Sarajevo i Odluka o potrebi zasnivanja radnog odnosa: U.D.-01-04-6520-4/20 od 03.06.2020.godine; U.D.-01-3.1.-10990-4/19 od 29.07.2019.godine, U.D.-01-04-15950-2/20 od 14.12.2020.godine, U.D.-01-04-15424-5/20 od 23.12.2020.godine JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Mostar, raspisuje#

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Služba za poštansku eksploataciju:

Pošta II reda 88400 Konjic

1. Dostavljač EMS, TG i hitnih pošiljaka - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta II reda 88108 Mostar#

2. Dostavljač - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme#

3. Dostavljač EMS, TG i hitnih pošiljaka - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme#

Pošta III reda 88420 Jablanica

3. Dostavljač - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme#

Kratak opis poslova za radno mjesto „dostavljač EMS, TG i hitnih pošiljaka“ pod brojem 1. i 3.:

Vrši prijem i dostavu EMS i hitnih pošiljaka i dostavu telegrama na domu prema propisima i uputstvima koja regulišu dostavu pošiljaka; po povratku sa dostave vrši obračun i razduženje kod obračunskih radnika. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.i 3. kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):#

- 1. Izvod iz matične knjige rođenih-rodni list;**
- 2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);**
- 3. Prijavu mjesta prebivališta - CIPS (ne stariju od 6 mjeseci);**
- 4. Diploma o završenoj srednjoj školi – Srednja škola IV ili III stepen;#**
- 5. Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju;**
- 6. Dokaz o 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;**

Kratak opis poslova za radno mjesto „dostavljač“ pod brojem 2. i 4.:#

Vrši preuzimanje i upis preporučanih pošiljaka u dostavne knjižice; Vrši pripremu svih pošiljaka za dostavu; Vrši dostavu svih poštanskih pošiljaka na domu prema propisima i uputstvima koja reguliraju dostavu poštanskih pošiljki; Vrši isplatu svih novčanih doznaka na domu; Vrši prijem uplata na domu; Vrši pražnjenje poštanskih kovčežića; Vrši dostavu pošiljaka Brze pošte na domu; Vodi ličnu evidenciju za svaki mjesec, a po potrebi i druge evidencije po nalogu

#

nadređenih; Prati evidenciju zaprimljenih „raspoložbi“ i otvorenih poštanskih pretinaca i postupa po istim; Vodi i ažurira evidenciju o dostavnom reonu a koja se tiče nove/stare numeracije, adrese „bb“, adrese „do broja ??“ i dr; Po povratku s terena vrši obračun i razduženje novčanih zaduženja kod obračunskih radnika u blagajni kao i razduženje ostalih poštanskih pošiljaka kod kartista. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos:

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.i 4. kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):#

- 1. Izvod iz matične knjige rođenih-rodni list;**
- 2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)**
- 3. Prijavu mjesta prebivališta - CIPS (ne stariju od 6 mjeseci);**
- 4. Diploma o završenoj srednjoj školi – III stepen;**
- 5. Dokaz o 6 (šest) mjeseci radnog iskustva;**

Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koja su predviđena za radna mjesta koje se popunjavaju, dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili Uvjerenjem porezne uprave (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta) ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta). **Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.#**

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

NAPOMENA: Za sva radna mjesta, pored pitanja iz općeg znanja, dio pitanja na pismenom dijelu ispita odnosi se na oblast poslova kojom se bavi Društvo – Zakona o poštama BiH,Zakon o poštama Federacije BiH,Opći uvjeti za obavljanje poštanskih usluga BiH i drugi zakonski odnosno podzakonski akti koji regulišu oblast poslova kojim se bavi Društvo.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.#

Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu, sa kraćom biografijom i jasnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti dokaze u originalu ili ovjerenjima kopiji koji su nabrojani za radno mjesto na koje se prijavljuje. Svjedočanstvo/ diploma o završenoj školi dostavlja se u ovjerenjima kopiji. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljekarsko uvjerenje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu potpisanu prijavu i navesti na koje se radno mjesto prijavio, uz napomenu da je dovoljno da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za

#

#

druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, **uz napomenu da u prijavi navede na koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.**#

Potpisane prijave na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 17 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje" i "Dnevni avaz" na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Mostar, M.Tita 50a, 88108 Mostar sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas uz naznaku - redni broj radnog mjesta, naziv radnog mjesta i poštu.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

#