



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-7-2-17-3-10/21

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Aleksandra Šiširak
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao u Aneksu A – Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao u Aneksu A – Adresa za dodatne informacije

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, Usluge održavanja i popravki

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta ugovora**

Nabavka usluga tekućeg održavanja vozila i mopeda za potrebe CP Mostar

**II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora**

Nabavka usluga tekućeg održavanja i popravke službenih motornih vozila marke Volskswagen, Škoda, Tomos i Piaggio (putnička i teretna) za potrebe Centra pošta Mostar

**II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	50112000-3	Usluge popravaka i održavanja vozila

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

**II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?**

Ne

**II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

**II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM**

25000,00

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Mjesto realizacije nabavke je radionica izvršioca na području grada Mostara

## II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Ugovor se zaključuje na period do godinu dana, odnosno do realizacije ugovorenih sredstava za predmetnu nabavku

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Finansiranje iz vlastitih sredstava, plaćanje u roku od 30 dana nakon izvršene usluge po izdatoj narudžbi i dostavljanju potrebne dokumentacije na adresu JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Mostar, Ul. M. Tita br.50a – Protokol

### III 4. Ograničenja za učešće

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriju Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

### III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

navedeno u tenderskoj dokumentaciji

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1. pod c) tenderske dokumentacije,:

c.1. Spisak izvršenih ugovora, sa navedenim najmanje jednim Ugovorom koji je u vezi sa predmetom nabavke u posljednje 2 (dvije) godine (2018 i 2019), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije godine, čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu 5.000,00 KM bez uračunatog PDV-a (u skladu sa članom 50. ZJN, stav 1, tačka a). Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu, vezanu/e za predmet nabavke, a koja/e je/su u vezi sa spiskom izvršenih usluga, a koju daje druga Ugovorna strana (korisnik usluga) o njihovoj realizaciji, koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

c. 2. Potpisan i ovjeren spisak stručnog kadra (minimalno 3 osobe), sa navedenom kvalifikacionom strukturom, koji će se angažovati na implementaciji Ugovora. Spisak mora sadržavati minimalno dva automehaničara i jednog autoelektričara, sa minimalnom stručnom spremom KV III stepen, u skladu sa čl. 50. ZJN, st.1, tačka b)

- c. 3. Ovjerenu Izjavu o posjedovanju / raspolaganju radionice na području Grada Mostara sa popisom radioničke opreme. (Potpisivanjem Anexa 2 smatra se da je ponuđač ispunio ovaj uslov)
- c. 4. Ovjerenu izjavu o posjedovanju / raspolaganju auto vuče / šlep službe kapaciteta do 3,5t nosivosti. (Potpisivanjem Anexa 2 smatra se da je ponuđač ispunio ovaj uslov)

### III 9. Rezervisan ugovor

Ne

### III 10. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 10.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 10.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

### IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

3.2.2021.

### IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

### IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

### IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

### IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	03.02.2021. 12:00
-----------------	-------------------

### IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto	M.Tita 50A, 88108 Mostar
-----------------	--------------------------

Datum i vrijeme	03.02.2021. 12:15
-----------------	-------------------

## **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci, te se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tač.a)-c) ZJN. Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101.-stav(5) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod Ugovornog organa.

Ponuda ponuđača koji tendersku dokumentaciju nije preuzeo sa Portala javnih nabavki bit će odbačena kao neprihvatljiva zbog nepoštivanja odredbi koje se odnose na preuzimanje tenderske dokumentacije.

## ANEKS A

### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kontakt osoba	Aida Šaćirović
Adresa	M.Tita 50A, 88108 Mostar
Poštanski broj	88108 Mostar (bhp sa)
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 511-524
Faks	(036) 551-226
Elektronska pošta	aidas@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kontakt osoba	Suad Zekić
Adresa	M.Tita 50A, 88108 Mostar
Poštanski broj	88108 Mostar (bhp sa)
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 511-504
Faks	(036) 551-226
Elektronska pošta	suadz@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba