

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br.54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.1.-503-1/20 od 10.01.2020.godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo i Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Rukovodioca podružnice – direktora Centra pošta Mostar broj: U.D.-01-3.1-4112-2/21 od 11.03.2021. godine „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

## **JAVNI OGLAS** za prijem u radni odnos

### **CENTAR POŠTA MOSTAR** **DIREKTOR CENTRA POŠTA MOSTAR**

#### **Opis poslova za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar:**

Organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada na način predviđen općim aktima Društva, zakonskim propisima, odlukama menadžmenta i Nadzornog odbora Društva. Odgovoran je za funkcionisanje, izvršenje planskih zadataka i rezultata poslovanja. Zastupa i predstavlja centar pošta u skladu sa ovlaštenjima gen. direktora. Koordinira aktivnosti unutar centra pošta i odgovoran je za funkcionisanje centra pošta. Za svoj rad je odgovoran generalnom direktoru, Izvršnim direktorima, direktorima pri Upravi Društva iz domena stručne oblasti koju isti pokrivaju.

**Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar.**

**Uz prijavu na radno mjesto direktor Centra pošta Mostar kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
3. Prijavu mjesta prebivališta (ne starija od 6 mjeseci);
4. Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Ekonomski, Pravni, Elektrotehnički ili Mašinski fakultet,
5. najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima za koje predviđena visoka stručna sprema.

**NAPOMENA:** Demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca da bi mogli ostvariti pravo na prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH,, , br.54/19), dužni su uz prijavu na radno mjesto za koje su se prijavili, pored ostalih dokaza dostaviti i sljedeće dokaze:

1. Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.)
2. Dokaz da se demobilizirani branioc ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica, ne stariji od 30 dana.

Radno iskustvo na poslovima za koje je predviđena visoka stručna sprema dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca.

Polaganju pismenog dijela ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

#### **NAPOMENA:**

Za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar, pored pitanja iz općeg znanja, ostali dio pitanja na pismenom dijelu ispita odnosi se na oblast poslova kojom se bavi Društvo – Zakon o poštama BiH, Zakon o poštama Federacije BiH, Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o privrednim društvima i Zakona o radu FBiH.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Kandidat je položio pismeni dio ispita i ima pravo da pristupi usmenom dijelu ispita ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi najmanje 70% od maksimalnog broja bodova.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

**Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu, sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze koji su nabrojani u originalu ili ovjerenj kopiji. Diploma o završenom fakultetu dostavlja se u ovjerenj kopiji, budući da se dostavljena dokumentacija ne vraća. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljeakarsko uvjerenje.**

**Potpisanu prijavu na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 10 dana dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje,, na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas za radno mjesto direktor Centra pošta Mostar.**

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.