



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-7-1-299-3-84/21

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Zlatko Lazović, Tel: 033 252-868; fax: 033 252-813, e-mail adresa: zlatko.lazovic@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka robe za servisiranje fotokopir aparata KONICA MINOLTA

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka roba za servisiranje fotokopir aparata KONICA MINOLTA

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	50312000-5	Održavanje i popravak kompjuterske opreme

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

89 kom

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

12000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Generalna direkcija Sarajevo (Obala Kulina bana br.8) i Glavni poštanski centar (Put života bb,) 71 000 Sarajevo.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

jedna godina računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

g) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavkom. Dostavljeni dokazi se priznaju na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

h.1) Cerifikat ili ovlaštenje izdato od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika predmetne opreme za kopir-aparate Konica Minolta, kojima ponuđač dokazuje da je ovlašten servisier za kopir-aparate Konica Minolta. Ukoliko ispravu ne izdaje proizvođač ili od njega ovlašten zastupnik za kopir-aparate Konica Minolta, nego drugi ovlašten zastupnik potrebno je dostaviti i dokaz izdat od strane proizvođača predmetne opreme za kopir-aparate Konica Minolta, kojim se dokazuje da zastupnik ima pravo izdavati ovlaštenja trećim pravnim licima za servisiranje kopir-aparata Konica Minolta. Sve isprave moraju biti prevedene na jedan od službenih jezika koji se koristi u Bosni i Hercegovini od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Isprave koje se zahtjevaju moraju biti original ili ovjerne kopije i moraju biti važeće u vrijeme kada se predaju uz ponudu.

h.2) Spisak izvršenih Ugovora o prodaji roba koji su predmet nabavke u posljednje tri kalendarske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji sadrži najmanje jedan Ugovor koji se odnosi na servisiranje fotokopir aparata KONICA MINOLTA i čija minimalna vrijednost mora biti u iznosu od 7.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu u gore navedenom iznosu (7.000,00 KM bez PDV-a) koja je u vezi sa spiskom izvršenih ugovora, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koja obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima.

III 9. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

9.6.2021.

IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 7. Rok za prijem ponuda/zahjeva za učešće

Datum i vrijeme	09.06.2021. 12:00
-----------------	-------------------

IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8,71000 Sarajevo
Datum i vrijeme	09.06.2021. 12:15