

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br. 54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.1.-503-1/20, od 10.01.2020. godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo (Opći dio), Odlukama o potrebi prijema u radni odnos: U.D. 01-04-9202-1/21, od 22.06.2021.godine; U.D. 01-04-9202-2/21, od 22.06.2021.godine; U.D. 01-04-9202-3/21, od 22.06.2021.godine; U.D. 01-04-9202-4/21, od 22.06.2021. godine; U.D. 01-04-9202-5/21, od 22.06.2021. godine; U.D. 01-04-9202-6/21, od 22.06.2021. godine; U.D. 01-04-9202-7/21, od 22.06.2021. godine, U.D.-01-04.-9937-1/21, od 07.07.2021. godine i U.D.-01-04.-9937-2/21, od 07.07.2021. godine, „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Sarajevo, raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Služba za poštansku eksploataciju:

Pošta II reda 71101 Sarajevo:

1. Operator-šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta IV reda 71107 Sarajevo:

2. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta II reda 71120 Sarajevo:

3. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta I reda 71122 Sarajevo:

4. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta IV reda 71123 Sarajevo:

5. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta V reda 71140 Sarajevo:

6. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta V reda 71161 Sarajevo:

7. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta II reda 71165 Sarajevo:

8. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Pošta III reda 71121 Sarajevo:

9. Operator- šalterski radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Kratak opis poslova za radna mjesta „operator- šalterski radnik“ pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9:

Vrši sve vrste uplata i isplata po platnom prometu, uputničkoj i štednoj službi; Obavlja poslove mjenjačke službe; na šalteru prima sve vrste poštanskih pošiljaka i vodi evidenciju dnevnih radova; Trebuje i preuzima poštanske marke i vrijednosnice i vrši prodaju istih na šalteru pošte; Pruža telegrafске i faks usluge; Obavlja poslove pružanja telefonskih usluga putem kabinskih posrednika; Po potrebi organizuje tehnološki proces rada u pošti; vrši nadzor i kontrolu popunjavanja statističkih obrazaca; Vrši rapoređivanje radnika; Prati primjenu cjenovnika poštanskih usluga, te usluga platnog prometa; Organizuje i prati proces gotovog novca i daje potrebna uputstva za njihovu pravilnu primjenu; Preduzima odgovarajuće mjere za obezbjeđenje radne discipline u pošti;

Odgovoran je za pravilno i bezbjedno rukovanje gotovim novčanim sredstvima; Organizuje tehnološki proces rada u svojoj smjeni; Odgovoran je za pravilno i bezbjedno rukovanje gotovim novčanim sredstvima; Interveniše u slučaju smetnji i zastoja u radu; Vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju i popunjava statističke obrasce pošte; Vodi kreditnice za korisnike; Vodi knjigu prispjelih i primljenih potražnica; Vršiti kontrolu rada glavne i pomoćne blagajne; Vršiti kontrolu prijema telegrama i vođenja računa telegrafskih usluga; Vršiti kontrolu pregleda rada; Vršiti svakodnevnu kontrolu unosa podataka i odgovoran je za tačnost istih; Po potrebi obavlja i poslove Blagajnika; Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos:

Za sva navedena radna mjesta „operator- šalterski radnik“ kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1. Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list**
- 2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)**
- 3. Prijavu mjesta prebivališta - CIPS (ne stariju od 6 mjeseci)**
- 4. Svjedočanstvo o završenoj srednjoj škola – IV ili III stepen**
- 5. Dokaz o 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na poslovima sa SSS nakon sticanja diplome.**

NAPOMENA: Demobilizirani branilac i članovi porodice demobiliziranog branioca, da bi mogli ostvariti pravo na prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim u uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH,, , br.54/19), dužni su, uz prijavu na radno mjesto za koje su se prijavili, pored ostalih dokaza dostaviti i sljedeće dokaze:

- 1. Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.)**
- 2. Dokaz da se demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica, ne stariji od 30 dana.**

Probni rad nije predviđen ni za jedno radno mjesto.

Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koja je predviđena za radno mjesto koje se popunjava, dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, a koja sadrži podatke o tome na kojim poslovima je kandidat radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom radnog angažovanja, ili uvjerenje porezne uprave (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta) ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (period angažiranja i stručna sprema radnog mjesta).

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima (PIO listing) se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

NAPOMENA: Za sva radna mjesta, pored pitanja iz općeg znanja, ostali dio pitanja na pismenom dijelu ispita odnosi se na: oblast poslova kojim se bavi Društvo, Zakon o poštama BiH, Zakon o poštama Federacije BiH, Opće uvjete za obavljanje poštanskih usluga BiH i druge zakonske i podzakonske akte koji reguliraju oblast poslova kojim se bavi Društvo.

Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e- mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju

pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno, odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi manji broj kandidata.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom i jasnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koji su nabrojani za radno mjesto na koje se prijavljuje. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi dostavlja se u ovjerenoj kopiji, budući da se dostavljena dokumentacija neće vraćati. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljeakarsko uvjerenje.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu u posebnoj koverti i navesti na istoj za koje se radno mjesto prijavio, uz napomenu da je dovoljno da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, **uz napomenu da u prijavi navede na koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.**

Potpisane prijave na oglas sa tačnom adresom, e- mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo - Centar pošta Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas, uz naznaku - redni broj radnog mjesta, naziv radnog mjesta i poštu.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.