

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“ br.54/19), Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.1.-503-1/20 od 10.01.2020. godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: U.D.-01-04-10999-2/21 od 30.07.2021. godine i Odluke broj: U.D.-01-04-11013-1/21 od 30.07.2021.godine, „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

GLAVNI POŠTANSKI CENTAR

Služba - Izmjenična pošta

1. Pomoćni radnik – 3 izvršioca na neodređeno vrijeme - novi radnici

Služba – Prerada

2. Manipulativni radnik - razmjena zaključaka - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme – novi radnici

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1. Pomoćni radnik: Vršiti razmjenu zaključaka po pregledu kartovanja i odgovoran je za tačan prijem i predaju zaključaka, vrši manipulativne pripreme za KDZ pregled zaključaka u prispjeću i otpremi u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju, učestvuje u utovaru i istovaru zaključaka u prispjeću i otpremi. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2. Manipulativni radnik - razmjena zaključaka: Vršiti razmjenu zaključaka sa jedinicama poštanske mreže i odgovoran je za tačan prijem i predaju zaključaka; vrši utovar i istovar zaključaka iz transportnih sredstava. Po potrebi na linijama RP i ORP sa većim količinama pošiljki u prometu preuzima pakete i zaključke iz pošta na svom području, od poštanskih centara i u međuoperatorskoj razmjeni; usmjerava obične pakete i vreće po pravcima; obavlja pomoćne poslove. Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos za radna mjesta pod rednim brojevima 1. Pomoćnik radnik i 2. Manipulativni radnik - razmjena zaključaka.

Uz prijavu na radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 2. kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
3. Prijavu mjesta prebivališta (ne stariju od 6 mjeseci);
4. Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (NSS),

NAPOMENA: Demobilizirani branioци i članovi porodice demobiliziranog branioca da bi mogli ostvariti pravo na prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH, br.54/19), dužni su uz prijavu na radno mjesto za koje su se prijavili, pored ostalih dokaza dostaviti i sljedeće dokaze:

1. Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.)

2. Dokaz da se demobilizirani branioac ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica, ne stariji od 30 dana.

Probni rad nije predviđen za navedena radna mjesta .

Polaganju usmenog ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

NAPOMENA:

Pitanja na usmenom dijelu ispita odnose se pitanja iz općeg znanja i pitanja o „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, odnosno pitanja o Glavnom poštanskom centru.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu, sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze koji su nabrojani u originalu ili ovjerenoj kopiji. Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi dostavlja se u ovjerenoj kopiji, budući da se dostavljena dokumentacija ne vraća. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljeakarsko uvjerenje.

Kandidat se može prijaviti na oba radna mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na istoj za koje radno mjesto se prijavio, uz napomenu da je dovoljno da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za drugo radno mjesto na koje se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova.

Potpisanu prijavu na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 9 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje,, na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom na koverti: **Prijava na javni oglas uz naznaku - naziv radnog mjesta.**

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.