

Broj: 07.4-11-9-14317-10/21
Sarajevo, _____, 2021. godine

PONUĐAČ: _____

Adresa: _____



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
PRAVNIH USLUGA –posredovanje i zastupanje
(Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama)**

NARUČILAC:

„JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8., 71 000 Sarajevo

VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak nabavke na koju se primjenjuje poseban režim shodno članu 8. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 66/16).

PREDMET NABAVKE:

Nabavka usluge: **Pravne usluge – posredovanje i zastupanje**
u skladu sa iskazanim potrebama ugovornog organa

KONTAKT PODACI:

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima: Amina Malkić
Tel. 033 252 851, fax: 033/252-813, e-mail adresa: amina.malkic@posta.ba.

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom ove nabavke (uvid i preuzimanje Poziva za dostavljanje ponuda, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u ovom Pozivu.

Izuzetno komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem faks ili E-mail-a na broj i adresu naznačenu u ovom Pozivu.

I OPIS PREDMETA NABAVKE:

Predmet nabavke su: **Pravne usluge –posredovanje i zastupanje;**
JR/JN 7900000-5 – Pravne usluge

1. Ugovorni organ će zaključivati ugovore o zastupanju shodno potrebama ugovornog organa za konkretnom uslugom, odnosno potrebom zastupanja prema dinamici prispjeća predmeta za koje je potrebno zastupanje, a izbor će se zasnivati na ekonomičnosti, specifičnosti i kompleksnosti predmeta, te specijalnosti za konkretnu oblast za koju je potrebna pravna usluga.

Plaćanje usluga vršit će se po advokatskoj tarifi, odnosno prema ponudi ponuđača u roku od 30 dana po prijemu uredno ispostavljene fakture i shodno zaključenom ugovoru.

2. Mjesta izvršenja usluge je Bosna i Hercegovina odnosno nadležni sudovi i druge institucije i organi po zahtjevu Naručioca.



3. Procijenjena vrijednost nabavke za period zaključenja ugovora: **25.000,00 KM bez PDV-a.**
4. Predviđa se zaključenje više ugovora sa više izvršitelja (zastupnika) zavisno od potreba ugovornog organa koje zavise od početka i vrste postupka, a maksimalno do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke (25.000,00 KM bez PDV-a).

II SADRŽAJ PONUDE

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude – usluge, koja je data u pozivu za dostavljanje ponude;
- b) U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- c) Vlastoručna Izjava ponuđača u kojoj su navedene oblasti prava u kojima ponuđač prioriteto pruža usluge.
- d) Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije

III OCJENA PONUDA:

Shodno članu 10. stav (2) Pravilnika, ugovorni organ će u periodu iskazane potrebe za ovom vrstom neprioritetne usluge izbor između kvalifikovanih ponuđača za konkretnu uslugu vršiti na osnovu svojih potreba, cijeneći specifičnost i kompleksnost spora, te pravnu oblast (krivično, radnopravno, stvarno, i dr. pravo) cijeneći dosadašnje iskustvo u sudskim predmetima koji će se voditi.

IV NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa Pozivom Naručioca i dokumentacijom za predmetnu nabavku, u prilogu. Ponuđač podnosi ponudu neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, ovjerenom pečatom, na adresu: Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8., 71 000 Sarajevo, (u daljem tekstu: adresa Naručioca) i to počevši od dana od objavljivanja na web stranici ugovornog organa, pa sve do 30.11.2022. godine do 10:00 sati, sa naznakom:

„PONUDA ZA NABAVKU PRAVNIH USLUGA –posredovanje i zastupanje, broj: 07.4-11-9-14709-10/21 – NE OTVARAJ“.

Na poledini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive,

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni (ukoliko se dostavljaju).



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Rok za dostavljanje **ponuda je naznačen u ovom Pozivu**.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrstiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naučioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, na adresu Naručioca: Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8., 71 000 Sarajevo, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE „PONUDE ZA NABAVKU PRAVNIH USLUGA –posredovanje i zastupanje, broj: 07.4-11-9-14709-10/21 – NE OTVARAJ“.

Svako prispjeće ponude u roku koji je propisan ovim Pozivom, evidentirat će član Komsije ispred nosioca posla zapisnički.

V PREGOVARANJE

Ugovorni organ može ponuđače pozvati na pregovore, o čemu će ponuđači biti posebno obaviješteni.

VI DODATNE INFORMACIJE:

Naručilac će jednom u mjesecu u periodu od 20. do 25. a sve do krajnjeg roka važenja Poziva, vršiti otvaranje pristiglih ponuda u cilju formiranja liste svih prihvatljivih/kvalifikovanih ponuda, što će biti osnov za donošenje Odluke o izboru.

Ugovorni organ će u skladu sa tačkom III ovog Poziva svim ponuđačima koji su dostavili svoje Ponude, dostaviti Odluku o izboru ponuđača na način propisan odredbama zakona i podzakonskog akta koji reguliše ovu oblast – Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

Obavještenje o dodjeli Ugovora objavit će se u skladu sa članom 74. stav (2) Zakona.

Ovaj poziv se objavljuje na web stranici ugovornog organa i ostaje do 30.11.2022. godine, a isti se istovremeno upućuje na najmanje tri adrese (čl. 7. st. 3. Pravilnika), a ponude se mogu podnositi počevši od dana objavljivanja na web stranici ugovornog organa, pa sve do 30.11.2022. godine do 10.00 sati.



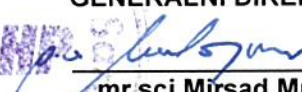
Ponuđači imaju pravo na pravnu zaštitu u skladu sa trećim dijelom Zakona o javnim nabavkama i članom 12. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1

M.P.

GENERALNI DIREKTOR

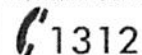

mr.sci.Mirsad Mujić**"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH**

Tel: +387 33 252 613; Fax: + 387 33 252 743; e-mail: kabinet@posta.ba

Općinski sud u Sarajevu br. rješenja 065-0-Reg-06-001196

Identifikacioni br. 4200682210005; PDV br. 200682210005; Porezni br. 01079729

kontakt centar



www.posta.ba

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE-USLUGE

Broj: 07.4-11-9-14317-10/21

Sarajevo: _____

PRIMA:

„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo
Obala Kulina bana 8
71 000 Sarajevo

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena ponuđača	Potpis
Glavni ponuđač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd... *		

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

U odgovoru na Vaše pismo – poziv za dostavljanje ponuda kojim smo iskazali spremnost za pružanje usluga za gore navedeni predmet nabavke, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj dokumentacije Poziva, broj: 07.4-11-9-14709-10/21. Ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja pružanje pravnih usluga navedenih u Vašem pozivu.

Nudimo pružanje usluga, u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavljanje ponuda i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja, u skladu sa advokatskom tarifom.

Ponuđač je upoznat, prihvata i dostavlja sve dokaze koji su zahtijevani i navedeni u Pozivu za dostavljanje ponuda.

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, sa nazivom istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

PONUĐAČ:

Mjesto i datum: _____



Komisija za nabavku pravnih usluga - posredovanje i zastupanje

Broj: 07.4-11-9- 14317-11/21

Sarajevo, 28.10.2021. godine

Predmet: Poslovnik o radu komisije - Zapisnik sa 1. sastanka

Komisija za nabavku imenovana Rješenjem, broj: 01-11-9-14317-2/21, od 19.10.2021. godine održala je dana 28.10.2021. godine sastanak u prisustvu slijedećih članova:

- Amina Malkić - predsjednik Komisije
- Zlatko Lazović - član Komisije
- Muamer Halilović - član Komisije ispred nosioca posla

Poslovnik o radu Komisije za nabavke, u ovom postupku nabavke, će biti odredbe Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH” br.103/14), a Komisija će donositi odluke glasanjem, prostom većinom glasova.

Komisija nadalje utvrđuje da je za predmetnu nabavku donijeta Odluka o saglasnosti za pokretanje javne nabavke, broj: 07.4-26.5- 9/21 -1 od 13.10.2021. godine kojom se odobrava nabavka pravnih usluga - posredovanje i zastupanje, u iznosu do **25.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a, putem postupka predviđenog Aneksom II dio B ZJN, sa objavom Poziva na web stranici ugovornog organa.

U skladu sa Zahtjevom nosioca posla: Služba za pravne kadrovske i opće poslove, broj: 07.1-11-9-14317/21, od 13.10.2021 godine, Komisija je pripremila tendersku dokumentaciju – Poziv za dostavu ponuda, broj: 07.4-11-9-14317-10/21, sa svim neophodnim Aneksima.

Svojim potpisom član Komisije za nabavku potvrđuje da je tekst izuzeća (*navesti vrstu postupka*) bez/sa objavom Obavještenja o nabavci, u pravnom smislu sastavljen u skladu sa formom i u sadržaju koji je propisan Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, u tehničkom smislu da je predmet nabavke i sadržaj ponude određen - definisan i u potpunosti u skladu sa zahtjevom nosioca posla, a u ekonomskom smislu da su određeni ekonomski elementi kroz sadržaj tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacija- Poziv za dostavljanje ponuda će biti dostavljen elektronskim putem Odjeljenju za javne nabavke na mišljenje i saglasnost, a zatim Generalnom direktoru na potpisivanje.

Komisija će u nastavku rada provesti dalju proceduru nabavke.

Komisija konstatuje da povjerene poslove i zadatke obavlja u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH” br.103/14).

Zapisnik u formalnom smislu sačinjen od strane Sekretara Komisije koji nije odgovoran za suštinski i pravni sadržaj zapisnika niti ima pravo glasa i odlučivanja.



Sastavni dio ovog Zapisnika je tenderska dokumentacija-Poziv za dostavljanje ponuda.

ZAPISNIK SAČINILA:

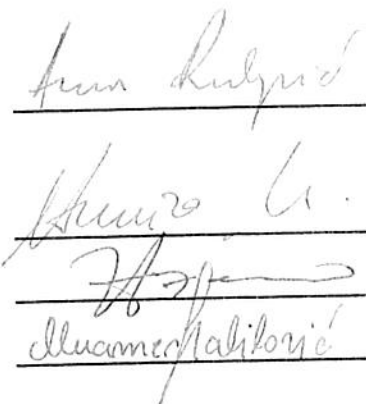
Amra Redžepović - sekretar

KOMISIJA

Amina Malkić - predsjednik Komisije

Zlatko Lazović - član Komisije

Muamer Halilović - član Komisije ispred nosioca posla



"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 252 613; Fax: + 387 33 252 743; e-mail: kabinet@posta.ba

Općinski sud u Sarajevu br. rješenja 065-0-Reg-06-001196

Identifikacioni br. 4200682210005; PDV br. 200682210005; Porezni br. 01079729

kontakt centar

1312

www.posta.ba