



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

238-1-2-58-3-17/22

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba/Služba za kontakt	Odjeljenje za javne nabavke - Kenan Breko, Tel: +387 33 252 876, Fax: +387 33 252 813, e-mail: kenan.breko@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Usluge održavanja i popravki

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

2 Godina(e)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

1250000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka usluge tekućeg održavanja RICOH INK-JET sistema za kontinuiranu štampu na godišnjem nivou

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka usluge tekućeg održavanja RICOH INK-JET sistema za kontinuiranu štampu na godišnjem nivou

II 4.c. Jedinствeni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	50000000-5	Usluge popravaka i održavanja

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

24 mjeseca

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

6.1.2. Mjesto izvršenja usluge je Glavni poštanski centar, Put života bb, 71000 Sarajevo

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Finansiranje je obezbijeđeno iz vlastitih sredstava JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo

8.4.8. Plaćanje izvršenih usluga će se vršiti na sljedeći način:

Nakon izvršene usluge u objektima ugovornog organa, u roku od 30 (trideset) dana nakon dostave sljedeće orginalne dokumentacije na Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br.8. 71000 Sarajevo:

- ispostavljenog računa – fakture, u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;
- obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj usluzi sa potpunim opisom usluge i popisom ugrađenih rezervnih dijelova i potrošnog materijala ukoliko je istog bilo.

Faktura se ispostavlja zadnjeg dana tekućeg mjeseca za tekući mjesec.

Na zapisnicima o izvršenoj usluzi, uz potpise mora biti čitko štampanim slovima ispisano ime i prezime osobe koja ih potpisuje.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno zahtijevano.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 48 i 50. Zakona a to su:

a) da je ponuđač ovlašten/osposobljen od strane proizvođača opreme (ili ekskluzivnog zastupnika proizvođača), za vršenje predmetne usluge sa certificiranim osobljem za vrstu mašina koje su predmet ove nabavke.

III 9. Rezervisan ugovor

Ne

III 10. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 10.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 10.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Da

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

13.3.2022.

IV 4. Provođenje postupka elektronskim putem?

Ne

IV 5. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?

Da

IV 6. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 7. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

23.03.2022. 10:00

IV 8. Rok za otvaranje ponuda

Adresa i mjesto

Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo BiH (zgrada generalne direkcije - ulaz od pozorišta), Banket sala, III sprat.

INTERNATIONAL NOTICE - SUMMARY

PART I: CONTRACTING AUTHORITY

I 1. Contracting authority data

Name	"Public Enterprise BH Post" LTD. Sarajevo
UIN	4200682210005
Contact person	Kenan Breko, Tel: +387 33 252 876, Fax: +387 33 252 813, e-mail: kenan.breko@posta.ba
Address	Obala Kulina bana 8
Postal code	71000 Sarajevo (bhp)
Municipality/City	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telephone	(033) 252-661
Fax number	(033) 252-813
Email address	kabinet@posta.ba
Website address	www.posta.ba

I 3. Type of the contracting authority, level and main activity

I 3.a. Type of contracting authority

Utility sector referred to in the Article 5 of the PPL

I 3.b. Level of government where contracting authority belong to

Entity level, Federation of Bosnia and Herzegovina

I 3.c. Main activity of contracting authority

Postal services

PART II: OBJECT OF THE CONTRACT

II 1. Type of the contract

Services, Maintenance and repair services

II 1.a. Title of the object of the contract

Public procurement of maintenance services for RICOH INK-JET systems for continuous printing on an annual basis

II 1.b. Description of the object of the contract

Public procurement of maintenance services for RICOH INK-JET systems for continuous printing on an annual basis

II 1.c. Common procurement vocabulary (CPV)

	Main vocabulary	
	Code	Description
Main object	50000000-5	Repair and maintenance services

II 1.d. Total quantity (number of units) or scope of the contract

24 months

PART III: PROCEDURE

III 1. Type of procedure

Open procedure

III 2. Conditions for obtaining tender documents

III 2.a. Tender documents published on the public procurement portal?

Yes

III 2.b. Obtainable until

13.3.2022.

III 3. Do you intend to use the e-auction?

Yes

III 4. Deadline and address for receipt of tenders/requests to participate

Date and time	23.3.2022. 10:00:00
Address and place	Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo Bosnia and Hercegovina (General Directorate building - entrance from the theater), Banquet Hall, III floor.

III 5. Submitting offer through e-Procurement system?

No