

Broj: 07.4-11-9-448-10/22
Sarajevo, _____ 2022. godine

PONUĐAČ - _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NARUČILAC: "JP BH POŠTA" d.o.o., Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo

VRSTA POSTUPKA NABAVKE: Postupak nabavke na koju se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama, shodno članu 86. stav 1. pod a) ZJN

I - OPIS PREDMETA NABAVKE: Nabavka robe za dalju prodaju: Obrasci za dalju prodaju

1. Molimo Vas da nam dostavite ponudu za nabavku roba po specifikaciji navedenoj u priloženoj dokumentaciji poziva za dostavljanje ponuda
2. Isporučka robe će biti izvršena u roku do 15 dana po prijemu narudžbenice.
3. Mjesta isporuke robe:
 - Depoi Centara pošta: Sarajevo, Tuzla, Zenica, Mostar, Bihać, Goražde i Travnik (Bugojno)

II – SADRŽAJ PONUDE

Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti slijedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude - robe, koji je dat u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 1)
- b) Ponudu sačinjenu na obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa fiksnim jediničnim cijenama bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om i ukupnom cijenom sa uračunatim PDV-om izraženo u KM, kako je dato u pozivu (Aneks 2);
- c) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke.
- d) Ovjeren i potpisan nacrt ugovora (Aneks 3)

III - KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Najniža cijena



IV - NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i dokumentacijom za predmetnu nabavku, u prilogu. Ponuđač podnosi ponudu neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, ovjerenoj pečatom, na adresu Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo, (u daljem tekstu: adresa Naručioca) i to najkasnije do 25.02.2022.godine, do 12,00 sati, sa naznakom „**PONUĐA ZA NABAVKU OBRAZACA ZA DALJU PRODAJU - LOT 1 BROJ: 07.4-11-9-448-10/22 – NE OTVARAJ**“. Na poleđini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmijeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, na adresu Naručioca: Protokol „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo, sa naznakom „**IZMJENA/DOPUNA POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU OBRAZACA ZA DALJU PRODAJU - LOT 1 BROJ: 07.4-11-9-448-10/22 – NE OTVARAJ**“

V - MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA: Otvaranje ponuda, po redoslijedu prispjeća, će biti u prostorijama Ugovornog organa, Obala Kulina bana broj 8, 71000 Sarajevo u prisustvu komisije, dana 25.02. 2022. godine u 12,15 sati (dvanaest sati i petnaest minuta).

VI – Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Džanan Bašović, tel: 033/252-794 ; e-mail adresa: dzanan.basovic@posta.ba

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
3. Nacrt Ugovora (Aneks 3)
4. Uzorci

U ime Ugovornog organa
GENERALNI DIREKTOR

mr. sci. Mirsad Mujić



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 07.4-11-9-448-10/22

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo
Adresa	Adresa: Obala Kulina bana 8,
Sjedište	71 000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli dana _____, dostavljam Vam ponudu i izjavljujem slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

slovima _____ KM

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi:

_____ KM

slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM

slovima _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om i uračunatim popustom:

_____ KM

slovima _____ KM

2. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevima iz ovog poziva bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljam Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2) koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2), relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).
3. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu ovog poziva, tj. u Aneksu 3.
4. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)



**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
sa tehničkom specifikacijom

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

SPECIFIKACIJA ROBA
za nabavku obrazaca za dalju prodaju

<i>Obrasci za dalju prodaju</i>				
Red. br.	Vrsta robe	Kom.	Jedin. cijena (KM bez PDV-a)	Iznos (KM bez PDV-a)
1.	PRIJEMNI LIST P-10	30.000		
2.	PRIJEMNI LIST SA SPROVODNICOM P-11	20.000		
3.	PRIJEMNA KNJIGA - MALA P3/M	4.000		
4.	PRIJEMNA KNJIGA - MALA P3/M NCR	2.000		
5.	PRIJEMNA KNJIGA - MALA AEOP	1.000		
6.	PRIJEMNA KNJIGA - VELIKA P3/V	2.000		
7.	PRIJEMNA KNJIGA - VELIKA P3/V NCR	1.000		
8.	NOVČANI ZAVOJ - MALI 361/MS	70.000		
9.	NOVČANI ZAVOJ - VELIKI 361/VS	70.000		
10.	MEĐUNARDONA SPROVODNICA CP-72	5.000		
11.	NALOG ZA PLAĆANJE	4.000.000		
Ukupno bez PDV-a			KM	
POPUST				
UKUPNO sa popustom bez PDV-om				
Slovima:				

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE OBRASCI ZA DALJU PRODAJU**1. PRIJEMNI LIST P 10**Veličina 185x105 mm, papir bezdrveni 200 gr., štampano jednostrano,
dorada perforacija;**2. PRIJEMNI LIST SA SPROVODNICOM P 11**Veličina 300x105 mm, papir bezdrveni 200 gr., šamoa, štampano dvostrano;
dorada perforacija;**3. PRIJEMNA KNJIGA - MALA P3/M**

Obim 100 listova, veličina A-5, papir 70 gr. srednje fini štampano obostrano,



"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 252 613; Fax: + 387 33 252 743; e-mail: kabinet@posta.ba

Općinski sud u Sarajevu br. rješenja 065-0-Reg-06-001196

Identifikacioni br. 4200682210005; PDV br. 200682210005; Porezni br. 01079729

kontakt centar

1312

www.posta.ba

svi listovi perforisani, povez meki;

4. PRIJEMNA KNJIGA - MALA P3/M NCR

Obim 100 listova, veličina A-5, papir NCR, štampano jednostrano, svi listovi perforisani, povez meki, zadnja stranica dupla bigovana na sredini;

5. PRIJEMNA KNJIGA - MALA AEOP

Obim 100 listova, veličina A-5, papir 70 gr. srednje fini štampano obostrano, svi listovi perforisani, povez meki;

6. PRIJEMNA KNJIGA - VELIKA P3/V

Obim 100 listova, veličina A-4, papir 70 gr. srednje fini štampano obostrano, svi listovi perforisani, povez meki;

7. PRIJEMNA KNJIGA - VELIKA P3/V NCR

Obim 100 listova, veličina A-4, papir NCR, štampano jednostrano, svi listovi perforisani, povez meki, zadnja stranica dupla bigovana na sredini;

8. NOVČANI ZAVOJ - MALI 361/MS

Veličina 120x180 mm, papir natron, štampano jednostrano (papir po uzorku),

9. NOVČANI ZAVOJ - VELIKI 361/VS

Veličina 150x240 mm, papir natron, štampano jednostrano (papir po uzorku),

10. MEĐUNARODNA SPROVODNICA CP 72

Format 222 x 160 mm, set od pet listova; Papir:2,3 i 4 primjerak NCR

- Štampa:1. list 1/0; 2.list 1/0; 3list 1/0; 4list 1/0, 5. list 1/1; - Boja:zelena-po uzorku

Dorada perforacija sa lijeve strane

NAČIN PAKOVANJA:

- roba pod rednim brojem 1,2 uvezano po 100 kom , max 2000 kom/paket

- roba pod rednim brojem 3,4 i 5 – 60 kom/paket

- roba pod rednim brojem 6 i 7 – 30 kom/paket

- roba pod rednim brojem 8 uvezano po 100 kom , 1.000 kom/paket

- roba pod rednim brojem 9 , 10 uvezano po 100 kom , 500 kom/paket

Svi paketi trebaju imati deklaraciju sa nazivom dobavljača, vrstom i tačnom količinom robe.

Isporuca: 15 dana od prijema narudžbe –

depoi centara pošta: Sarajevo, Tuzla, Zenica, Mostar, Bihać, Goražde i Travnik /Bugojno/.

Isporuca: 15 dana od prijema narudžbe – GD JP BHP Obala kulina bana 8

11. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE NALOG ZA PLAĆANJE

11. Nalog za plaćanje – ukupna količina za nabavku - 4.000.000 setova

Način pakovanja i isporuke naloga za plaćanje

1. paginirani listovi - NCR 1+2
2. svi blokovi ljepljeni set ljepljom



"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 252 613; Fax: + 387 33 252 743; e-mail: kabinet@posta.ba

Općinski sud u Sarajevu br. rješenja 065-0-Reg-06-001196

Identifikacioni br. 4200682210005; PDV br. 200682210005; Porezni br. 01079729

kontakt centar

1312

www.posta.ba

3. 1 blok = 50 setova
4. pakovanje: – jednobojna ambalaža – 3000 setova/paket
svaki paket treba imati deklaraciju sa naznačenom vrstom i količinom robe te naziv dobavljača

Svi nalozi za plaćanje koji ne budu isporučeni prema gore navedenim uslovima i karakteristikama biti će **vraćeni** dobavljaču, jer isti otežavaju normalno funkcionisanje poštanskih jedinica.

Obratiti pažnju na tačnost količina unutar paketa obzirom sa se radi o robi koja se vrijednosno duži, neophodno je da svi isporučeni paketi budu tačno odbrojani i deklarirani.

Obzirom na da u Glavnom depou zbog nedostatka prostora nije moguće izvršiti prijem kompletne količine od 4.000.000 setova naloga za plaćanje, potrebno je obezbjediti direktnu isporuku u depoe CP prema slijedećem rasporedu:

I. isporuka 2.000.000 setova neposredno po potpisivanju ugovora prema slijedećem rasporedu

Gl. depo :	400.000
CP Sarajevo:	400.000
CP Tuzla:	400.000
CP Zenica:	300.000
CP Bihać:	250.000
CP Travnik:	250.000

II. isporuka 2.000.000 setova po narudžbi u periodu do 1 godine dana od dana zaključenja ugovora.

Gl. depo :	400.000
CP Sarajevo:	400.000
CP Tuzla:	400.000
CP Zenica:	300.000
CP Bihać:	250.000
CP Travnik:	250.000

NAPOMENE:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti isporučiocu robe. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovoj ponudi.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Troškove isporuke robe na adrese organizacionih jedinica Ugovornog organa snosi prodavac.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)



**NACRT UGOVORA
O NABAVCI POŠTANSKIH OBRAZACA ZA DALJU PRODAJU****Ugovorne strane:**

1. „JP BH POŠTA d.o.o.“ Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8, 71 000 Sarajevo, koje zastupa **generalni direktor mr.sci. Mirsad Mujić**, i supotpisnik Izvršni direktor Sektora za ekonomsko – finansijske poslove **dipl.ecc.Suada Mahović**, (u daljem tekstu: **Naručilac**),
Telefon: 387 33 25 26 13, fax: 387 33 25 27 43,

2. _____
koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Isporučilac**),

Telefon: _____,

I PREDMET UGOVORA:**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka poštanskih obrazaca za dalju prodaju po vrsti i količini iz Ponude Isporučioca br. _____ od _____, 2022.godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.
Naručilac će poštanske obrasce naručiti jednokratno narudžbenicom.

II CIJENA, UKUPNA VRIJEDNOST I NAČIN PLAĆANJA**Član 2.**

Cijene robe iz ovog Ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi br: _____ od _____, 2022.godine i iste se ne mogu mijenjati.

Ukupna vrijednost robe iz člana 1. ovog Ugovora, bez uračunatog PDV-a iznosi _____ KM.

PDV iznosi: _____ KM.

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM,
/slovima: _____ /

Cijena iz prethodnog stava je formirana sa uključenim svim zavisnim i pratećim torškovima do skladišta Ugovornog organa.

Član 3.

Ugovorene strane su saglasne da će nakon isporuke robe, plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti Naručilac u roku od 30 dana, od dana prispjeća sljedeće cjelokupne dokumentacije, predate na Protokol, "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, Sarajevo:

- obostrano potpisana otpremnica,
- originalna faktura, izdata u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;

Faktura se ispostavlja na adresu Naručioca: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana broj 8 71 000 Sarajevo.



Član 4.

Isporučilac treba da izradi i dostavi na ovjeru Ugovornom organu prvi print poštanskih obrazaca u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Rok isporuke poštanskih obrazaca iz ovog Ugovora je do 15 dana od izdavanja narudžbenice, a prema uslovima sadržanim u narudžbenici Naručioca.

Isporučilac se obavezuje da će u slučaju kašnjenja u isporuci robe, iz ovog člana, kao i člana 6., koja je predmet ovog Ugovora isplatiti Naručiocu penale 0,50% za svaki dan kašnjenja od vrijednosti neisporučene robe.

Ukupna visina ugovorene kazne, koju po osnovu iz prethodnog stava ovog člana Isporučilac plaća Naručiocu, može da iznosi najviše do 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ovog ugovora.

III KVALITET**Član 5.**

Roba koja se stavlja u promet mora biti u skladu sa standardima, tehničkim normativima i kvalitativnim normama propisanim i priznatim kao uvjet za njihovo stavljanje u promet i/ili upotrebu na tržištu Bosne i Hercegovine.

Naručilac je obavezan da isporuči poštanske obrasce u skladu sa prihvaćenim uslovima iz Ponude br. _____ od _____. 2022. godine i u skladu sa dokumentacijom br. 07.4-11-9-448-10/22

Za slučaj materijalnih ili bilo kakvih drugih nedostataka na robi koja je predmet ovog Ugovora do momenta primopredaje između ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana, šteta pada na teret Isporučioca.

Član 6.

Prilikom isporuke vršit će se pregled robe od strane Naručioca metodom slučajnog uzorka i isti moraju odgovarati zadatim tehničkim karakteristikama i priloženim uzorcima. U slučaju reklamacije na skrivene mane, količinu ili kvalitet od strane Naručioca, Isporučilac je dužan izvršiti zamjenu za odgovarajuću robu u roku od 10 dana od prijema reklamacije, na temelju pismene obavijesti Naručioca da postoji reklamacija na isporučenu robu. U suprotnom svu štetu koja po ovom osnovu bude pričinjena Naručiocu, snosi Isporučilac.

Isporučilac je obavezan dostaviti, prije isporuke, prvi uzorak poštanskih uputnica na osnovu kojeg će se odobriti dalja štampa

Ukoliko dođe do bilo kakvog odstupanja od traženog kvaliteta, količine, cijena navedenih u uslovima postupka nabavke, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora prije njegovog isteka.

Ukoliko bude ugrožena realizacija posla Naručioca, a zbog neispunjavanja ugovorenih kvantitativnih i kvalitativnih uslova, Isporučilac se obavezuje da će izvršiti nadoknadu troškova koji nastanu u realizaciji istih.

Član 8.

Eventualne sporove koji mogu nastati prilikom realizacije ovog ugovora, Ugovorne strane se obavezuju da nastoje riješiti sporazumno u duhu dobre poslovne saradnje i u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugim pozitivnim propisima koji se primjenjuju na ovakve Ugovore.

Ukoliko Ugovorne strane za eventualni spor, nastao realizacijom ovog Ugovora, ne budu mogle pronaći sporazumno rješenje, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.



Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja obje Ugovorne strane, a zaključuje se na period do jedne godine od potpisivanja, odnosno do okončanja realizacije nabavke ugovorene članom 1. ovog Ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovijetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka za sebe.

ISPORUČILAC:**DIREKTOR**
_____**NARUČILAC:****„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo
GENERALNI DIREKTOR**
_____**mr. sci. Mirsad Mujić****SUPOTPISNIK:****IZVRŠNI DIREKTOR
SEKTORA ZA EKONOMSKO
FINANSIJSKE POSLOVE**
_____**dipl.ecc. Suada Mahović**

Broj: _____

Sarajevo, _____ 2022. godine

Broj: _____

Sarajevo, _____ 2022. godine

