

**JAVNA NABAVKA USLUGE PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

GENERALNA DIREKCIJA

**PREDMET NABAVKE: Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije
„JP BH POŠTA“ d.o.o Sarajevo**Broj nabavke: 07.4-11-9-14704-13/22
Sarajevo, 20.10.2022.godine

Ponudlač: _____ (naziv i adresa ponuđača).

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku, bez objave Obavještenja o nabavci usluga **Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo.**

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama člana 45., 46., 48., 50. i 52. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- ličnu situaciju kandidata
- sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
- sposobnost za obavljanje tehničke i profesionalne djelatnosti

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa Ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora, Ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju (član 28. Zakona) i koje će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga Ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.





1.1. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45., 46., 48., 50. i 52. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 4.3. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo, **najkasnije do 31.10.2022.godine do 12:00h.**

Svi kandidati koji su dostavili ponude će biti obavješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom br. 1. – Pretkvalifikacija.

1.2. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij - **najniža cijena** - .

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio ponudu sa najnižom ukupnom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Ugovora o javnim nabavkama i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele Ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.3. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati slijedeći privredni subjekti:

- "OM Tranding" d.o.o. Sarajevo

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo

Adresa: Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200682210005

Telefon: +387 33 252-805 ; fax 033 252 813

E-mail: belma.resic@posta.ba

Web stranica: http://www.posta.ba

2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa kandidatima: Belma Resić, tel: +387 33/ 252 - 805, e-mail adresa: belma.resic@posta.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.



- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
Izuzetno od tačke 2.3. komunikacije između Ugovornog organa i ponuđača može se voditi i putem faxes ili e-mail-a na broj i adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. PREDMET NABAVKE

- 3.1. Predmet nabavke je : **Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo.**

- 3.2. Nabavka se provodi na osnovu člana 21. pod c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **usluga održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH POŠTA“ d.o.o Sarajevo, putem pregovaračkog postupka nabavke bez objave obavještenja** broj: U.D 01.04.-15621/22 od 10.10.2022. godine i Plana javnih nabavki za 2022. godinu, redni broj X.18., oznaka JRJN 72267100-0. Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju.

- 3.3. Vrsta Ugovora: usluge.

- 3.4. Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 24.000,00 KM

- 3.5. Usluge će se pružati u periodu: od 12.12.2022 do 12.12.2023. godine

- 3.6. Mjesto izvršenja usluge je na svim lokacijama gdje je aplikacija instalirana što podrazumjeva sjedište Generalne direkcije u Sarajevu i lokacije svih Centara pošta.

- 3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

- 3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

- 3.9. Uslovi plaćanja: Naručilac će Izvršiocu nakon izvršene usluge izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave slijedeće originalne dokumentacije na Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br.8:

- Originalna faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u;
- Obostrano potpisan zapisnik o izvršenoj usluzi.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

- 4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 31.10.2022. godine u 12:00 h. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje **konačnih** ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama člana 28. Zakona.



4.2. Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo.



Uslovi za učešće i potrebni dokazi

U skladu sa članom 45., 46., 48. 50. i 52. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima.
- c) da posjeduju tehnički i profesionalnu sposobnost u skladu sa članom 48. i 50. Zakona

4.3. U skladu sa članom 45. Zakona, Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće Odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) **propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

4.4. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.3. od a) do d) tenderske dokumentacije (**član 45. Zakona**). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.5. Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 4.5.

- a) Uvjerenje Suda BiH i Potvrdu Suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog Suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;



- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 4.6. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.5. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 4.4.

NAPOMENA:

Dokumenti trebaju biti dostavljeni do navedenog roka Ugovornom organu i nije relevantno kada su poslani, odnosno tačan rok do kada trebaju biti zaprimljeni kod Ugovornog organa biti će naveden u Odluci koja se dostavlja ponuđaču koji bude izabran.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA TEHNIČKE I PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 4.7. Što se tiče sposobnosti za obavljanje tehničke i profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

- 4.8. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti **dokaz o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja ponude.

- 4.9. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 48. i 50. Zakona a to su:

- a) **Vlasništvo izvornog programskog koda aplikacije Document mamanegetmnt system - OWIS**

- 4.10 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Izjava ponuđača da posjeduje vlasništvo izvornog programskog koda aplikacije Document mamanegetmnt system – OWIS.**

- 4.11 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

- 4.12 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 4.10. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.





5. SUKOB INTERESA

- 5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 5.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).
- 5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi Ugovorni organ.
- 5.4. Kandidati će biti obaviješteni o Odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.
- 5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio Ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako Ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6

6. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

- 6.1. Shodno tački 4. – Faza br.1 – Pretkvalifikacija, odnosno tački 4.2. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti slijedeća dokumenta:
- a) Zahtjev za učešće – (Aneks 1);
 - b) Specifikacija zahtjevanih usluga – (Aneks 2).
 - c) Izjavu u skladu sa članom 45. Zakona, kako je navedeno tačkom 4.5. tenderske dokumentacije. – (Aneks 3);
 - d) Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 5.2. tenderske dokumentacije – (Aneks 5);
 - e) Dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kako je to navedeno u tački 4.10 ove tenderske dokumentacije

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 7. ove tenderske dokumentacije, a koju će Ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.



**FAZA BR.2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:****7. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA****7.1. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.2. Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa:

Protokol "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, Sarajevo;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke: 07.4-11-9-14704/22
- naziv predmeta nabavke: **Nabavka usluga održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH POŠTA“ d.o.o Sarajevo**
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

7.3 Sadržaj početne ponude

Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 6.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 7.);





- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija – (Aneks 8);
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – (Aneks 9);

7.4 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je _____. _____. 2022. godine do ____ sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

8. FAZA BR. 3. – KONAČNA PONUDA

8.1 Poziv za dostavljanje konačnih ponuda

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

8.2 Sadržaj konačne ponude

Ponuđači trebaju za konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponude – (Aneks 11.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 12.);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt Ugovora – (Aneks 12.1.);

8.3 Rok za dostavljanje konačnih ponuda

Rok za dostavljanje konačnih ponuda je _____. _____. 2022. godina do ____ sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke

9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je dužan dostaviti **neoštećenu bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje Ugovora. Iznos garancije za izvršenje Ugovora je 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, bez uračunatog PDV-a sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + 30 dana.

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa Ugovora, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan članom 6. Ugovora zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele Ugovora, bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje posla Ugovora u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca Ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.



NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

Garancija za uredno izvršenje Ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10.

11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obavješteni o Odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13. ANEKSI:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR.1. – PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez obavještenja

Aneks 2.- Specifikacija opisa usluga

Aneks 3 – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 5 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće

FAZA BR.2. – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 6 – Obrazac za početnu ponudu

Aneks 7 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 8 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 9 – Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3. – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 10 - Forma garancije za uredno izvršenje Ugovora

Aneks 11 – Obrazac za konačnu ponudu

Aneks 12 – Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 12.1 – Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

M.P.

GENERALNI DIREKTOR

mr.sc. Mirsad Mujić



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Naziv predmeta nabavke: Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije
„JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo

Broj nabavke: 07.4-11-9-14704-13/22

Sarajevo, _____ 2022. godine

PRIMA: "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo

DOSTAVIO: (Prema sljedećoj tabeli)

	Ime / imena kandidata	Potpis
Glavni kandidat*		
Član grupe kandidata*		
Član grupe kandidata*		
Itd... *		

* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Voditi računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku 'glavni kandidat' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 252 613; Fax: + 387 33 252 743; e-mail: kabinet@posta.ba

Općinski sud u Sarajevu br. rješenja 065-0-Reg-06-001196

Identifikacioni br. 4200682210005; PDV br. 200682210005; Porezni br. 01079729

kontakt centar

1312

www.posta.ba

**IZJAVA KANDIDATA**

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni Ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: 07.4-11-9-14704-13/22

1. Ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće .
2. Nudimo izvršenje predmeta nabavke u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja kako je bliže opisano u Aneksu 2. ove tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom usluga).
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih, **shodno tački 8. ove tenderske dokumentacije**]:

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

M.P

(ime i prezime)

(potpis)



SPECIFIKACIJA OPISA USLUGA**- OPIS USLUGA:**

Predmet pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci je dodjela ugovora za nabavku usluge održavanja postojeće DMS aplikacije "JP BH POŠTA" d.o.o. SARAJEVO po sljedećoj specifikaciji:

Usluge će pružati od 12.12.2022. godine do 12.12.2023. godine.

Mjesto izvršenja usluge je na svim lokacijama gdje je aplikacija instalirana što podrazumijeva sjedište Generalne direkcije u Sarajevu i lokacije svih centara pošta.

Program podrške i održavanja postojeće DMS aplikacije obuhvata sljedeće:

- A) Podršku i održavanje aplikativnog softvera
- B) Podrška i održavanje sistemskog softvera i resursa potrebnih za neometano izvršavanje aplikacije

A) Podrška i održavanje aplikativnog softvera

Održavanje postojeće DMS aplikacije treba da obuhvati:

1) Pomoć korisnicima

Pomoć korisnicima podrazumijeva davanje uputa za rad krajnjim korisnicima postojeće DMS aplikacije. U sklopu pomoći korisnicima Ponuđač se obavezuje:

- Davati upute (pisane i usmene) za rad krajnjim korisnicima u svrhu efikasnijeg korištenja aplikacije.
- Ažurirati korisničku dokumentaciju u skladu sa izmjenama aplikacije.
- Rješavati razne ad-hoc zahtjeve dobivene od strane naručioca i korisnika, vezane za praćenje i korištenje podataka postojeće DMS aplikacije po raznim kriterijima.

2) Preventivno održavanje

Preventivno održavanje uključuje praćenje i podešavanje parametara postojeće DMS aplikacije. Ponuđač će periodički, najmanje jednom mjesečno provjeravati rad aplikacije da bi se preventivno mogle obaviti potrebne akcije kako bi aplikacija uvijek optimalno i tačno radila. U sklopu preventivnog održavanja Ponuđač se obavezuje:

- osigurati da aplikacija ima optimalne performanse. U tu svrhu redovito će se provjeravati sistemski "logovi" (baze podataka) i poduzimati eventualne korektivne akcije te o tome obavještavati Naručioca.
- davati savjete o uočenim mogućim poboljšanjima rada aplikacije i povećanja učinkovitosti • instalirati/re-konfigurirati komponente sistema (sistemski, baza podataka i sl.) prema potrebi, a posebno nakon kvara, zamjene računarske opreme i sl.
- definisati i provoditi strategiju pohrane i ažuriranja podataka te oporavka sistema od kvara na mediju. Strategija pohrane i ažuriranja podataka definiše se u saradnji s poslovnim korisnicima, a vršit će se na medijima koje osigura Naručilac.
- davati savjete i konsultacije oko pitanja vezanih za odnos postojeće DMS aplikacije sa sistemskim softverom, računarskom opremom i mrežnom postavkom.



3) Korektivno održavanje

Korektivno održavanje uključuje otklanjanje uzroka i zastoja u radu postojeće DMS aplikacije. Ponuđač ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu, utvrđene od strane Ponuđača, Naručioca ili Korisnika. U sklopu korektivnog održavanja Ponuđač će:

- izvršiti vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu
- konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju
- ispunjavanje novih proceduralnih zahtjeva
- otklanjanje nepravilnosti u djelovanju sistema za koje je utvrđeno da su posljedica nepravilne upotrebe sistema
- redovno davati uputstva krajnjim korisnicima i drugom osoblju Naručioca radi rješavanja prijavljenih grešaka i pružiti im potrebnu pomoć.
- ukoliko se na prethodni način prijavljeni problem ne riješi, otkloniti prijavljene greške u radu sistema u najkraćem mogućem roku i dovesti ga u radno stanje.
- isporučiti dokumentaciju i obezbjediti UPDATE verziju aplikacije

4) Adaptivno održavanje

Adaptivno održavanje podrazumijeva:

- manje usluge dogradnje i/ili izmjene funkcionalnosti postojeće DMS aplikacije (dorada modela podataka, izmjena izgleda korisničkog sučelja za prihvatanje unosa novih podataka, dodavanje novih funkcionalnosti unutar postojećih modula, ispravka pogrešnih funkcionalnosti aplikacije) i
- kreiranje i implementaciju novih formi izlaznih podataka (kreiranje tabelarnih izvještaja i izmjena podataka kao što su redoslijed podataka, nove kolone, dodatni parametri i sl., kreiranje dodatnih pojedinačnih formulara sa traženim podacima).

Ponuđač ga obavlja po primljenom zahtjevu za doradama i izmjenama sistema od strane Naručioca. U sklopu adaptivnog održavanja Ponuđač se obavezuje:

- Osigurati sve potrebne resurse i u dogovoru s Naručiocem izvesti ovdje opisane i ugovorene usluge pridržavajući se dogovorenih rokova, postojećih standarda i kvalitete te poštujući kompatibilnost s postojećim sistemom.
- Isporučiti tehničku dokumentaciju u kojoj su detaljno opisane izmjene napravljene u aplikaciji.
- Po potrebi i ukoliko to Naručilac zahtjeva, isporučiti i uputstvo za krajnje korisnike.

5) Update verzija aplikacije

Update verzija postojeće DMS aplikacije je besplatna instalacija novih verzija usljed:

- usavršavanja postojeće DMS aplikacije,
- korekcija neispravnosti postojeće DMS aplikacije,

Novu verziju aplikativnog rješenja Ponuđač je dužan isporučiti na update lokaciju koja se nalazi na serveru u okviru intranet mreže „JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo.

Sa svakom update verzijom Ponuđač je dužan objaviti RELEASE NOTE u kojem su jasno opisane izmjene i nove funkcionalnosti aplikativnog rješenja.

Postavljanje novih verzija postojeće DMS aplikacije se izvodi po potrebi.

Održavanje uključuje i podršku korisnicima i IT osoblju ukoliko postoji nemogućnost preuzimanja zadnje verzije postojeće DMS aplikacije – problemi sa proxy serverom, konekcijom i sl.

B) Podrška i održavanje sistemskog softvera i resursa potrebnih za neometano izvršavanje aplikacije

Ovaj dio podrške i održavanja treba da obuhvati sljedeće:

- Podešavanje aplikacijskog servera koje podrazumjeva podešavanje aplikativnih servisa koji su potrebni za optimalan rad informacionog sistema i povećanje performansi.



- Administriranje baze podataka na serveru postojeće DMS aplikacije:
 - Održavanja integriteta baza tj. repariranja baza i reparacije neispravnih podataka (ukoliko je moguća),
 - Podešavanje indeksa na bazi podataka i „database tuning“ i
 - Optimizacija potrošnje resursa
- Povrat korisnički obrisanih podataka iz backup-a, ukoliko je to moguće.

Pored navedenih usluga, zahtijeva se i izvršenje svih drugih usluga koje nisu ovdje specifično navedene, a koje će biti neophodno primijeniti u cilju nesmetanog funkcionisanja aplikacije.

2. Opći uslovi održavanja

Usluga održavanja postojeće DMS aplikacije uključuje i održavanje dodatnih novo razvijenih funkcionalnosti implementiranih i puštenih u rad u periodu trajanja ugovora.

Naručilac se obavezuje da će uredno provoditi sistemsko održavanje postojeće DMS aplikacije te imenovati voditelja održavanja s kojim će Ponuđač dogovarati tehničke detalje svih aktivnosti održavanja.

2.1. Prioriteti i vrijeme rješavanja korisničkih zahtjeva

Ponuđač je dužan pružati usluge održavanja i podrške prema sljedećim prioritetima i vremenu rješavanja zahtjeva:

Prioritet	Opis	Razdoblje unutar kojega se računa vrijeme rješavanja incidenta/servisnog zahtjeva
1.	Aplikacija je potpuno izvan funkcije i zahtijeva neposrednu akciju.	Davalac usluge na osnovu telefonskog poziva ili pismene prijave, u roku od <u>2</u> sata od primljene prijave (ali ne duže od 4 sata od primljenog poziva Korisnika usluge) će preduzeti mjere za otklanjanje kvarova (smetnji) usljed svih grešaka i/ili problema na predmetnoj aplikaciji. Davalac usluge je dužan u roku od <u>24</u> sati (ali ne duže od 24 sata od dijagnosticiranja kvara ili smetnje) otkloniti nastali kvar /smetnju.
2.	Problem s kritičnim utjecajem na funkcioniranje aplikacije koji je još uvijek aktivan, ali sa značajno smanjenom funkcionalnošću. Problem se ne može zaobići.	Davalac usluge na osnovu telefonskog poziva ili pismene prijave, u roku od <u>2</u> sata od primljene prijave (ali ne duže od 4 sata od primljenog poziva Korisnika usluge) će preduzeti mjere za otklanjanje kvarova (smetnji) usljed svih grešaka i/ili problema na predmetnoj aplikaciji. Davalac usluge je dužan u roku od <u>24</u> sati (ali ne duže od 24 sata od dijagnosticiranja kvara ili smetnje) otkloniti nastali kvar /smetnju.



3.	Problem koji ne uzrokuje kritičan zastoj aplikacije, većina aplikacije je još uvijek raspoloživa. Problem se može zaobići.	Prema dogovoru, najviše dva dana.
4.	Manje važna poteškoća ili pitanje koji ne utiču na trenutnu funkcionalnost aplikacijskog sistema	Prema dogovoru, najviše dva dana.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)





IZJAVA
O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____

(Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge: „Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo“ a koji provodi Ugovorni organ „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo), za koji je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki dana: _____, a u skladu sa članom 45.stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za **krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca** u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj registriran;
- b) **pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće Odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja** u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) **Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazene od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa _____

M.P.





**IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge: „Nabavka usluge održavanja postojeće DMS aplikacije „JP BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo“, u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, a kojeg provodi Ugovorni organ „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

