

-UPRAVA DRUŠTVA -**GENERALNA DIREKCIJA**

Broj: U.D-01-04-15778/21.4.1.
Sarajevo, 12.11.2021.godine

Na osnovu člana 45. Statuta "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, razmatrajući prijedlog tačke 4.1. Prijedloga Uputstva o izdavanju i prodaji personaliziranih poštanskih maraka „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, sačinjen od strane Službe marketinga broj: 08.2-36-1-15465/21 SL od 04.11.2021. godine, Uprava Društva je na 99. elektronskoj sjednici održanoj dana 12.11.2021. godine, u s v o j i l a :

Z A K L J U Č A K br. 99.4.1.

Uprava Društva, u skladu sa prijedlogom Službe marketinga, broj: 08.2-36-1-15465/21 SL od 04.11.2021. godine i Službe za pravne,kadrovske i opće poslove br. 07.1-36-1-15465-1/21 – SL od 05.11.2021. godine, d o n o s i :

- **Uputstvo o izdavanju i prodaji personaliziranih poštanskih maraka „JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo, br. U.D.01.04.-15948/21 od 12.11.2021.godine**

Navedenim Uputstvom se stavlja van snage Upustvo o izdavanju i prodaji personaliziranih poštanskih maraka „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo od 11.08.2015. godine, objavljeno u Službenim novinama „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, broj: 39/15.

**Dostaviti:**

1. Služba marketinga;
2. a/a – kopija akta: svim članovima U.D. i Direktoru Službe za PKO poslove;
3. U.D.



„JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo

UPUTSTVO

**O IZDAVANJU I PRODAJI PERSONALIZIRANIH
POŠTANSKIH MARAKA „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo**

Sarajevo, novembar 2021. godine

Na osnovu člana 45. Statuta „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo i odredbi Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama, a na prijedlog Službe marketinga, broj: 08.2-36-1-15465/21 SL od 04.11.2021. godine, Uprava Društva na 99.elektronskoj sjednici održanoj dana 12.11.2021. godine **donoši:**

UPUTSTVO

O IZDAVANJU I PRODAJI PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Uputstvom su definisani poslovi vezani za izdavanje i prodaju Personaliziranih poštanskih maraka kao komercijalne robe „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.
- (2) Poslovi vezani za izdavanje i prodaju Personalizirane poštanske marke kao komercijalne robe „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, iz prethodnog stava, odnose se na:
 - a) namjenu personaliziranih poštanskih maraka;
 - b) uslove za izdavanje personaliziranih poštanskih marka uz prijedlog motiva;
 - c) narudžba personaliziranih poštanskih maraka;
 - d) dizajniranje personaliziranih poštanskih maraka;
 - e) saglasnost na izdavanje personaliziranih poštanskih maraka;
 - f) odluka o izdavanju personaliziranih poštanskih maraka;
 - g) način plaćanja i rokovi isporuke;
 - h) cijena;
 - i) reklamacija i povrat proizvoda;
- (3) Poslove oko izdavanja i prodaje Personaliziranih poštanskih marka kao komercijalne robe obavlja Služba marketinga uz koordinaciju sa Sektorom za ekonomsko – finansijske poslove i Sektorom za poštanski promet. Prava i obaveze koje proisteknu iz poslova izdavanja i prodaje personaliziranih poštanskih marka uređuju se posebnim Ugovorom zaključenim sa naručiocem – Kupcem.

Član 2.

U ovom Uputstvu upotrebljavaju se pojmovi i izrazi koji imaju sljedeća značenja:

- a) Personalizirana poštanska marka (PPM) predstavlja komercijalnu uslugu štampe poštanske marke sa motivima iz privatnog i poslovнog života po izboru korisnika usluge, radi marketinške aktivnosti i promocije. Nominalna vrijednost odgovara iznosu poštarine za prenos pisma i stope mase u unutrašnjem poštanskom prometu/saobraćaju. Izdavači personalizirane poštanske marke su javni poštanski operateri.
- b) **Kupac** je pravno ili fizičko lice koje je podnijelo zahtjev za izdavanje personalizirane poštanske marke sa motivom odabranim od strane Kupca.

- c) „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo - u daljem tekstu (Prodavac) - je Javni poštanski operater ovlašten za izdavanje poštanskih maraka.
- d) **Administrator** - Služba marketinga zadužena za prodaju personaliziranih poštanskih maraka putem PostShopa ili pismenog zahtjeva Kupca.

II. NAMJENA PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 3.

- (1) Personalizirana poštanska marka je komercijalna roba „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo koja omogućava fizičkom ili pravnom licu kreiranje vlastite marke u svrhu marketinških aktivnosti, a u cilju vlastite promocije ili obilježavanja jubileja i događaja iz privatnog ili poslovnog života predlagača. Motiv takve personalizirane poštanske marke može biti isključivo lične prirode ili u okviru djelatnosti lica podnosioca zahtjeva za izdavanje Personalizirane marke, odnosno naručioca komercijalne usluge.
- (2) Personalizirane poštanske marke štampaju se sa svim elementima poštanske marke: nominalna vrijednosti za pismo I stope mase do 20. gr., naziv (identifikacija) Bosne i Hercegovine i entiteta /latiničnim pismom/, identifikacija poštanskog operatera - izdavača: „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo ili skraćeni naziv „BH POŠTA” /latiničnim pismom/ ili logotipom, godina izdanja: arapskim brojevima, nominalna vrijednost: brojčana, izražena u konvertibilnim markama, ime i prezime autora ili inicijali autora /latiničnim pismom/. Takođe, personalizirana poštanska marka mora imati oznaku „PERSONALIZIRANA POŠTANSKA MARKA” koja je sastavni dio dizajna marke i po čemu se razlikuje od prigodnih i redovnih poštanskih maraka „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo.
- (3) Koriste se za plaćanje poštarine za pismonosne usluge u unutrašnjem poštanskom prometu, a pisma se mogu predati na šalterima svih pošta ili ubacivanjem u poštanski sandučić.
- (4) Rok važenja personaliziranih poštanskih maraka za plaćanje poštarine u unutrašnjem poštanskom prometu je neograničen.

III. USLOVI ZA IZDAVANJE PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 4.

Sem odredbi definisanih članom 8. Svjetske poštanske konvencije – UPU, članom 16. Zakona o poštama Bosne i Hercegovine, te članovima 4.stav 1. tačka 3) i 12). Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, uslovi za izdavanje personaliziranih poštanskih maraka, a koje mora ispuniti Kupac ako želi da prijedlog njegovog motiv bude na personaliziranoj poštanskoj marki je da isti moraju biti usaglašeni sa:

- a) Zakonom o nedopuštenom
- b) Zakonom o konkurenciji,
- c) Zakonom o zaštiti ličnih (osobnih) podataka,
- d) Zakonom o zaštiti od klevete Federacije BiH,
- e) Zakonom o zabrani diskriminacije,
- f) Zakonom o autorskim pravima i srodnim pravima u BiH.

Takođe zahtjev za izdavanje personalizirane poštanske marke ne smije biti u suprotnosti sa općim aktima Društva, odnosno prijedlog motiva ne smije biti isti ili sličan sa motivima planiranim Godišnjim planom izdavanja poštanskih maraka „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo.

IV. NARUDŽBA PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 5.

- (1) Najmanja količina koja se može naručiti je 3.000 komada u tabacima, a cijene su određene na osnovu naručene količine, u skladu sa Cjenovnikom „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo.
- (2) U zavisnosti od naručenih količina, na jednom tabaku štampa se 20 samoljepljivih maraka, digitalnom štampom ili 10 maraka štampanih ofset tehnikom, isključivo sa istim motivom.
- (3) Narudžba personaliziranih poštanskih maraka vrši se neposrednom dostavom zahtjeva sa popratnim materijalom na adresu Prodavca.
- (4) Nezavisno od načina narudžbe, Kupac je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće:
 - a) osnovne podatke o fizičkom ili pravnom licu uz navođenje razloga za izdavanje;
 - b) količinu personaliziranih poštanskih maraka;
 - c) fotografiju, logotip, ili drugu vrstu likovnog rješenja odgovarajućeg formata kao urnek za izradu marke;
- (5) Prilikom zaprimanja Zahtjeva za izdavanjem personalizirane poštanske marke, odnosno narudžbe, Administrator će cjeniti Zahtjev sa aspekta zakonskog osnova, kao i ispunjenost uslova iz člana 3. i 4. ovog Uputstva, te naročito imajući u vidu: usklađenost sa vlastitim planovima i programom izdavanja poštanskih maraka; te trenutnu mogućnost, odnosno vlastite kapacitete za provođenje komercijalne usluge izdavanja personalizirane poštanske marke, te cijeneći opšti interes Društva i ekonomski aspekte realizacije zahtjeva, zaštitu djelatnosti, imajući u vidu da će personalizirana poštanska marka biti u redovnom poštanskem prometu, te konotacije izdavanja personalizirane poštanske marke na opšte javno mijenje i povezivanje iste sa djelatnošću preduzeća, kao i moralne i etičke aspekte ili posljedice izdavanja takve marke.
- (6) Adminsitrator će uz prethodno pribavljenu saglasnost Generalnog direktora, obavjestiti Kupca o mogućnosti realizacije njegovog Zahtjeva. Ukoliko Zahtjev nije moguće realizovati iz nekih razloga navedenih u prethodnom stavu ili iz drugih opravdanih razloga, Adminstrator će o tome obavjestiti podnosioca Zahtjeva – Kupca, bez obaveze navođenja posebnog razloga za isto, cijeneći da se radi o komercijalnoj usluzi koju Društvo pruža.
- (7) Ukoliko je Zahtjev Kupca odobren, Adminstrator će o tome obavjestiti podnosioca Zahtjeva – Kupca, uz obavezu dostavljanja instrukcija za dalje postupanje u cilju realizacije zahtjeva. U slučaju odobrenja Zahtjeva, Kupac je obavezan, pored dokumentacije navedene u stavu (4) ovog člana, dostaviti dokumente kojim dokazuje:
 - a) riješeno pitanje autorskih i vlasničkih prava i pribaviti sve druge potrebne saglasnosti kojim se regulišu međusobna prava Kupca personaliziranih poštanskih maraka sa trećim licem (autorom ili vlasnikom fotografije, loga i naziva, motiva i sl.), sa posebnom napomenom na

- b) dokumentaciju kojom dokazuje da je vlasnik ili autor motiva upoznat i da prihvata da se personalizirana poštanska marka može koristiti u redovnom poštanskom saobraćaju, kao i svaku
 - c) drugu dokumentaciju prema instrukcijama Administratora.
- (8) Ukoliko Kupac ne dostavi ili ne obezbijedi potrebna dokumenta iz prethodnog stava, Prodavac ne snosi moralnu niti materijalnu odgovornost i ista neće biti izdata.

V. DIZAJNIRANJE PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 6.

- (1) Na osnovu dostavljenih motiva Kupca (naziv i logo firme i/ili fotografija i/ili vizualno rješenje) Prodavac će dizajnirati idejno rješenje personalizirane poštanske marake, poštivajući pri tom zahtjeve Kupca i uslove za izdavanje personaliziranih poštanskih maraka.
- (2) Odobrenje na idejno rješenje personalizirane poštanske marake, a prije dostavljanja regulatornoj Agenciji, daje Kupac.
- (3) Kupac zadržava pravo, a u cilju izrade konačnog rješenja personalizirane poštanske marke, sugerisati određene izmjene i dopune idejnog rješenja, a koje ne narušavaju uslove za izdavanje personaliziranih poštanskih maraka.

VI. SAGLASNOST ZA IZDAVANJE PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 7.

- (1) Za svaku emisiju izdavanja personaliziranih poštanskih maraka Prodavac je dužan dobiti saglasnost regulatorne Agencije za poštanski saobraćaj/promet Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju da regulatorna Agencija ne odobri izgled i motiv personalizirane poštanske marke, Prodavac je o istom dužan, pismeno, obavijestiti Kupca i nije dužan dati obrazloženje, a da pri tom ne snosi nikakvu moralnu niti materijalnu odgovornost.
- (3) Nakon dobijanja saglasnosti regulatorne Agencije za izdanje personalizirane poštanske marke i pribavljanja svih neophodnih saglasnosti iz prethodnog člana, zaključuje se Ugovor između Kupca i Prodavca.
- (4) Personalizirane poštanske marke se štampaju u štampariji odabranoj u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- (5) Kompletan tiraž personaliziranih poštanskih maraka se isporučuje Kupcu i nije komercijalno dostupan na šalterima „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.
- (6) U skladu sa članom 16 stav (6), (7), (8) i (9) Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama, uništenje makulatura i ofset ploča za štampu personaliziranih poštanskih maraka, vrši Komisija za uništenje makulatura poštanskih maraka i vrijednosnica.

VII. ODLUKA O IZDAVANJU PERSONALIZIRANIH POŠTANSKIH MARAKA

Član 8.

- (1) Nakon dobijanja saglasnosti regulatorne Agencije na emisiju izdavanja personaliziranih poštanskih maraka, a u skladu sa članom 14. Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama, Generalni direktor donosi Odluku o izdavanju personaliziranih poštanskih maraka.
- (2) Obaveštenje o donošenju Odluke o izdavanju i puštanju u promet personaliziranih poštanskih maraka za ugovorenog Kupca, dostavlja se svim Centrima pošta i objavljuje se na web stranici Prodavca.

VIII. NAČIN PLAĆANJA I ROKOVI ISPORUKE

Član 9.

- (1) Za izdavanje personaliziranih poštanskih maraka, Kupac je nakon potpisivanja Ugovora dužan izvršiti avansnu uplatu, a po ispostavljanju/ dobijanju profakture - ponude od strane Prodavca.
- (2) Po izvršenoj avansnoj uplati (uplatom na transakcijski račun naznačen na profakturi) Kupac je dužan obavijestiti Prodavca na način da mu dostavi jedan primjerak o uplati.
- (3) Kod avansnih uplata Administrator, koji je zadužen za ispostavljanje profakture – ponude za prodaju personaliziranih poštanskih marka, od nadležnog Sektora za ekonomsko – finansijske poslove će dobiti informaciju da je navedena avansna profaktura uplaćena.
- (4) Po izvršenoj avansnoj uplati izdati avansnu fakturu, ako je uplata izvršena u toku mjeseca, a u istom nije izvršena isporuka. Po izvršenoj isporuci ispostaviti fakturu u skladu sa članom 107. Pravilnika o izmjeni Zakona o PDV-u.
- (5) Administrator iz aplikacije „Nibis”, opcija Menu – Ispis, fiskaliziranu poreznu fakturu prenosi u Word dokument i printa u 2 primjerka, od kojih jedan ostaje u arhivi. Fakture potpisane od strane odgovorne osobe, sa pečatom „JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, administrator skenira i uz dopis putem OWIS-a dostavlja Sektoru za ekonomsko – finansijske poslove radi knjiženja.
- (6) Nakon završene štampe personaliziranih maraka, Administrator obavještava Kupca i potvrđuje način isporuke koja može biti u sjedištu Prodavca ili dostavom putem pošte (vrijednosno pismo), na adresu navedenu u zahtjevu Kupca.
- (7) Marke se zaprimaju u Glavni depo uz Zapisnik o kvantitativno-kvalitativnom prijemu potpisani od strane radnika Glavnog depoa i Službe marketinga.
- (8) Administrator prilikom isporuke personaliziranih poštanskih maraka dostavlja Kupcu (sa robom u pošiljci) primjerak fakture uz originalni fiskalni račun.
- (9) Rok isporuke personaliziranih poštanskih maraka je 21 (dvadesetjedan) dan od dana izvršene avansne uplate.

IX. CIJENA

Član 10.

Prodajna cijena izdavanja personaliziranih poštanskih maraka, kao komercijalne robe, sastoji se od cijene za pismo I stope mase do 20. gr. iz Cjenovnika usluga „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, uvećane za cijenu štampe personaliziranih poštanskih maraka, koja je različita u zavisnosti od tiraža i načina štampanja (digitalna štampa ili ofset štampa) i manipulativnih troškova, a ista je istaknuta na web stranici www.posta.ba.

X. REKLAMACIJA I POVRAT PROIZVODA

Član 11.

Nakon odobrenja dizajna od strane Kupca i saglasnosti regulatorne Agencije, u slučaju greške koja je nastala u toku štampe, ili oštećenja i umanjenja sadržaja pošiljke, sve troškove reklamacije snosi Prodavac.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo od 11.08.2015. godine, objavljeno u Službenim novinama „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, broj: 39/15.

Broj: U.D.01.04.-15948/21

Sarajevo, 12.11.2021. godine

