

**OPŠTI USLOVI ZA PRUŽANJE USLUGE IZDAVANJA  
KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA - CERTIFIKATA**

## Informacije o dokumentu

Ime dokumenta:	Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda - certifikata
OID dokumenta:	
Tip dokumenta:	Opšti uslovi za pružanje usluge

## Povijest izmjena

Verzija	Datum	Razlog izmjene
1.0	31.10.2023.	Inicijalna verzija

Na osnovu člana 45. Statuta „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, člana 26. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.35/05), Zakona o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“ br. 91/06) i člana 5. Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj: 14/17), a u skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH broj: 29/2014 od 09.01.2014.godine o privremenom rješenju arhitekture PKI infrastrukture na nivou Federacije BiH (“Sl. Novine Federacije BiH” br.5/14), Uprava Društva na 258. sjednici održanoj dana 01.12.2023. godine, donosi dokument

## **OPŠTI USLOVI ZA IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA - CERTIFIKATA**

### **1. UVOD**

#### **Član 1.**

„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem na adresi: Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, upisana u registar Općinskog suda u Sarajevu, br.rješenja 065-0-Reg-06-001196, ID broj: 42000682210005 i upisan u Regista ovjeritelja u Bosni i Hercegovini Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i prometa BiH, broj---(dalje u tekstu: **Ovjerilac JP BH POŠTA**) ovim Opštim uslovima za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda – elektronskog certifikata (u daljem tekstu: „Opšti uslovi“) uređuje uslove pod kojima Ovjerilac JP BH POŠTA izdaje kvalificirane potvrde - elektronske certifikate za elektronski potpis zainteresovanim licima koja podnesu zahtjev za izdavanje elektronskog certifikata.

Nadležni organ za reviziju rada Ovjerioca JP BH POŠTA je Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

#### **Član 2.**

**Kvalificirana elektronska potvrda - elektronski certifikat** (u daljem tekstu : „Kvalificirana potvrda“) je potvrda koju je izdalo registrovano certificirano tijelo – ovjerilac, i koja sadrži sljedeće podatke:

- a) oznaku da se radi o kvalificiranoj potvrdi,
- b) ime ili firmu, i naziv države prebivališta ili sjedišta ovjerioca,
- c) ime i prezime potpisnika,
- d) dodatne podatke o potpisniku, koji su propisani za namjenu za koju se potvrda upotrebljava,
- e) podatke za provjeru potpisa koji odgovaraju podacima za formiranje potpisa koji su pod kontrolom potpisnika,
- f) podatke o početku i prestanku važenja potvrde,
- g) jedinstvenu oznaku potvrde,
- h) ograničenja u vezi s upotrebom potvrde, ako ih ima,
- i) ograničenja u pogledu vrijednosti transakcija za koje se potvrda može upotrijebiti, ako ih ima.

Jedinstveni matični broj građana upisuje se u kvalificiranu potvrdu i može biti vidljiv za primaoca dokumenta potpisanog elektronskim potpisom, bez obzira da li primalac posjeduje ili ne posjeduje bilo kakav certifikat.

**Korisnik kvalificirane potvrde ili Korisnik elektronskog certifikata** (skraćeno: „Korisnik“) smatra se fizičko lice kome se, na njegov lični zahtjev, izdaje kvalificirana elektronska potvrda/certifikat ili ovlašteno lice u pravnom licu, odnosno fizičko lice zaposleno u pravnom licu koje je pravno lice ovlastilo da dobije certifikat, i koje je sa Ovjeriocem JP BH POŠTA zaključilo Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde.

Svako lice koje podnose Zahtjev za izdavanje kvalificirane elektronske potvrde za elektronski potpis i zaključi Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde, prihvata ove Opšte uslove.

Potpisivanjem Ugovora, Korisnik kvalificirane potvrde je saglasan sa uslovima pod kojima Ovjerilac JP BH POŠTA Korisniku izdaje na korištenje kvalificiranu elektronsku potvrdu-certifikat. Ovi Opšti uslovi čine sastavni dio pojedinačnog Ugovora o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde.

### Član 3.

**Pravni okvir** za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda čine sljedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj 91/06),
- Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje kvalificiranih potvrda („Službeni glasnik BiH“, broj 14/17).

Pružanje usluga na koje se Opšti uslovi odnose regulišu se i dokumentima Ovjerioca JP BH POŠTA:

- Politika ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA (*Certification Policy* - CP),
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA (*Certification Practices Statement* - CPS) (u daljnjem tekstu: Praktična pravila),

Svi navedeni dokumenti koji su vezani za pružanje usluga (zakonski i podzakonski akti i interni dokumenti) dostupni su na web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA [www.posta.ba/e-potpis](http://www.posta.ba/e-potpis) dijelu „Dokumentacija“.

Kvalificirane potvrde koje izdaje Ovjerilac JP BH POŠTA u skladu su s eIDAS Uredbom Evropske unije („Uredba broj 910/2014 Evropskog parlamenta i Vijeća o elektronskoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektronske transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju van snage Direktive 1999/93/EZ“) i odgovarajućim međunarodnim standardima i preporukama, kao i drugim standardima, dokumentima i preporukama, koje se odnose na izdavanje kvalificiranih potvrda.

## 2. USLUGE UPRAVLJANJA ŽIVOTNIM CIKLUSOM KVALIFICIRANIH POTVRDA

### Član 4.

Usluge upravljanja životnim ciklusom potvrde koje pruža Ovjerilac JP BH POŠTA uključuju:

- Izdavanje,
- Opoziv,
- Suspenziju,
- Prekid suspenzije.

Prvom upotrebom kvalificirane potvrde od strane Korisnika, potvrda se smatra prihvaćenom.

Ukoliko se naknadno utvrdi da u kvalificiranoj potvrdi postoje pogrešni podaci, Korisnik kvalificirane potvrde dužan je da istu **opozove** i da se obrati Ovjeriocu JP BH POŠTA radi izdavanja nove potvrde.

Promjene statusa certifikata vrše se u skladu sa Zakonom, Praktičnim pravilima i Politikom certifikacije.

Ovjerilac JP BH POŠTA dužan je da obavijesti Korisnika certifikata o opozivu certifikata u roku od 24 sata od izvršenog opoziva.

Korisnik certifikata dužan je da odmah zatraži opoziv svog certifikata u slučaju gubitka ili oštećenja uređaja ili podataka za kreiranje certifikata.

U slučaju opoziva kvalificirana elektronska potvrda/certifikat trajno prestaje da važi od trenutka opoziva.

U slučaju **suspenzije** kvalificirana elektronska potvrda/certifikat gubi važnost tokom perioda trajanja suspenzije.

Opoziv, suspenzija i prekid suspenzije certifikata vrše se bez naknade.

Korištenje usluga certifikacije poslije isteka roka važnosti certifikata može se nastaviti tako što, prije isteka roka koji je ugovoren za korišćenje certifikata, Korisnik certifikata - fizičko lice, odnosno ovlašteno lice u pravnom licu podnesu Zahtjev i izvrši uplatu naknade za izdavanje novog certifikata.

### Član 5.

Pored usluge izdavanja kvalificiranih potvrda, Ovjerilac JP BH POŠTA Korisniku u okviru odgovarajućeg paketa pruža i uslugu dostavljanja sigurnosnog sredstva za izradu elektronskog potpisa (QSCD uređaja / token).

### Član 6.

Visina naknada za usluge koje vrši Ovjerilac JP BH POŠTA utvrđena je Odlukom o utvrđivanju naknade za usluge izdavanja certifikata - kvalificiranih elektronskih potvrda, odnosno cjenovnikom usluga koji je javno objavljen na web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA, [www.posta.ba/e-potpis/cjenovnik](http://www.posta.ba/e-potpis/cjenovnik).

### 3. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Obaveze i odgovornosti Ovjerioca JP BH POŠTA

##### Član 7.

Ovjerilac JP BH POŠTA obavezuje se da usluge ovjeravanja (certifikacije) pruža u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Praktičnim pravilima i drugim aktima „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo koji su usklađeni s važećim propisima Bosne i Hercegovine, kao i propisima i opštima aktima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

##### Član 8.

Ovjerilac je dužan **osigurati** potpunu uslugu certifikacije koja uključuje sljedeće servise, i to:

- a) registraciju Korisnika;
- b) formiranje kvalificiranih potvrda;
- c) distribuciju kvalificiranih potvrda Korisnicima;
- d) upravljanje životnim vijekom (opoziv, suspenzija i prekid suspenzije) kvalificiranih potvrda;
- e) osiguravanje pouzdanog i javno dostupnog servisa za provjeru statusa opozvanosti kvalificiranih potvrda.

Ovjerilac vrši pouzdanu identifikaciju i autentifikaciju Korisnika u cilju izdavanja kvalificirane potvrde, te vodi registar potvrda.

Postupke registracije vrši ovlašteni službenik Ovjerioca.

##### Član 9.

Ovjerilac JP BH POŠTA ima sljedeće **obaveze**:

- Izvršiti provjeru identiteta Korisnika u postupku izdavanja ili promjene statusa kvalificirane potvrde, kao i tačnost podataka u Zahtjevu za izdavanje i korištenje kvalificirane potvrde i Ugovoru o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde, odnosno Zahtjevu za promjenu statusa elektronske potvrde,
- Izdati kvalificiranu elektronsku potvrdu, u skladu sa zakonom i općim aktima,
- Osigurati da kvalificirana elektronska potvrda sadrži sve potrebne podatke, u skladu sa zakonom i općim aktima,
- Unijeti u kvalificiranu elektronsku potvrdu osnovne podatke o svom identitetu i o identitetu Korisnika, kao i javni kriptografski ključ Korisnika koji je par njegovom privatnom kriptografskom ključu,
- Osigurati vidljiv podatak u kvalificiranoj elektronskoj potvrdi o tačnom datumu i vremenu (sat i minut) izdavanja kvalificirane potvrde,
- Usvojiti ili odbiti izvršenje Zahtjeva za promjenu statusa elektronske potvrde, u skladu sa zakonom,
- Voditi ažuran, tačan i sigurnim mjerama zaštićen registar opozvanih potvrda i učiniti isti javno dostupnim,
- Osigurati vidljiv podatak u registru opozvanih potvrda o tačnom datumu i vremenu (sat i minut) opoziva elektronske potvrde,
- Vršiti nadzor nad radom organizacijskih jedinica u sastavu Ovjerioca JP BH POŠTA.

## Član 10.

U postupku registracije Korisnika, Ovjerilac je dužan osigurati da se:

- a) Korisnik identificira kao fizičko lice ili fizičko lice u pravnom licu/organizaciji;
- b) prije uspostavljanja ugovornog odnosa sa Korisnikom, javno informiše Korisnika na jasan i nedvosmislen način o svim relevantnim uvjetima korištenja kvalificiranih potvrda;
- c) u postupku registracije, identitet Korisnika fizičkog lica ili fizičkog lica u pravnom licu, utvrdi neposrednim uvidom u važeći identifikacioni dokument u prisustvu podnosioca zahtjeva;
- d) kada je korisnik fizičko lice u pravnom licu, prije zaključivanja ugovora i izdavanja certifikata fizičkom licu u pravnom licu, Ovjerilac je obavezan prvo zaključiti Ugovor o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda sa pravnim licem;
- e) ukoliko se radi o Korisniku u pravnom licu Ovjerilac je dužan zahtijevati Ovlaštenje za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde potpisano i opečaćeno od strane ovlaštenog lica u pravnom licu/poslovnom subjektu;
- f) informacije sadržane u kvalificiranoj potvrdi budu pouzdane i tačne;
- g) Korisnik dostavi tačne i pouzdane informacije o fizičkoj adresi, ili drugim atributima, koji opisuju kako se Korisnik može kontaktirati;
- h) čuvaju sve informacije korištene za verifikaciju identiteta Korisnika i dokumentaciju korištenu za identifikaciju, kao i bilo koja ograničenja njene važnosti;
- i) zaključi Ugovor sa Korisnikom kojim se reguliše slijedeće:
  - 1) obaveza Korisnika da koristi sredstvo za formiranje sigurnog elektronskog potpisa koje osigurava Ovjerilac u skladu sa općim pravilima,
  - 2) obaveza Ovjerioca da čuva podatke korištene u registraciji Korisnika i sve informacije o životnom ciklusu izdate kvalificirane potvrde Korisnika.
  - 3) uslove pod kojima se objavljuje potvrda.
- j) poštuju odredbe važećih propisa kojima je uređena oblast zaštite ličnih podataka;
- k) trajno čuva kompletnu dokumentaciju o izdatim i opozvanim kvalifikovanim elektronskim certifikatima, kao sredstvo za dokazivanje i verifikaciju u upravnim, sudskim i drugim postupcima.

## Član 11.

Ovjerilac JP BH POŠTA je dužan da **opozove** elektronsku potvrdu iz sljedećih razloga:

- U slučaju da neka informacija sadržana u potvrdi postane netačna,
- Promjene podataka u potvrdi, koje zahtijevaju izdavanje nove potvrde,
- Naknadnog utvrđivanja da podaci koje je dostavio korisnik pri identifikaciji nisu tačni,
- Gubitka, oštećenja ili zloupotrebe tehničkih sredstava (hardvera ili softvera) ili privatnog kriptografskog ključa, odnosno kompromitiranja ili sumnje u kompromitiranje privatnog kriptografskog ključa,
- U slučaju trajne nedostupnosti privatnog ključa,
- U slučaju ako privatni ključ ili aktivacijski podaci nisu više u posjedu potpisnika, odnosno pečatioca,
- Neispunjavanja obaveza korisnika potvrde određenih ovim Praktičnim pravilima i ugovorom,
- Ukoliko opoziv elektronske potvrde zahtjeva korisnik potvrde,
- Ukoliko opoziv elektronske potvrde zahtjeva pravno lice za zaposlenika kao korisnika potvrde,
- Ukoliko korisnik elektronske potvrde prestane da postoji,

- Ukoliko korisnik izgubi poslovnu sposobnost ili pravno lice kojoj pripada korisnik prestane da postoji,
- U slučaju da potvrda više nije u skladu sa općim pravilima,
- Ukoliko se promijene okolnosti koje bitno utiču na važenje potvrde,
- U slučaju otkaza ugovora o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde od strane korisnika potvrde,
- U slučaju otkaza ugovora o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda od strane pravnog lica,
- Iz drugih razloga koji su utvrđeni Zakonom o elektronskom potpisu i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Registri opozvanih potvrda (CRL) Ovjerioca JP BH POŠTA su stalno dostupni za online provjeru opozvanosti elektronskih potvrda Ovjerioca JP BH POŠTA .

### **Član 12.**

U slučaju **prestanka rada**, Ovjerilac JP BH POŠTA ima obavezu:

- Obavijestiti sve Korisnike putem web stranice i nadležnog državnog organa prije planiranog prekida rada,
- Osigurati nastavak pružanja usluga ovjeravanja kod drugog ovjerioca svim korisnicima kojima je već izdao potvrde i dostaviti svu dokumentaciju vezanu za pružanje usluga ovjeravanja tom ovjeriocu,
- Opozvati sve izdate potvrde u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 48 sati, obavijestiti nadležnog državnog organa i dostaviti svu dokumentaciju vezanu za izvršene usluge, u slučaju da ne osigura nastavak pružanja usluga ovjeravanja preko drugog ovjerioca,
- Osigurati dostupnost popisa opozvanih potvrda u roku od godine dana nakon opoziva svih potvrda,
- Arhivirati sve podatke u skladu s razdobljem propisanim relevantnim zakonom od posljednjeg dana rada ovjerioca.

### **Član 13.**

Ovjerilac JP BH POŠTA **ne odgovara za štetu** (direktnu ili indirektnu), gubitke, troškove i potraživanja koja proizlaze iz ili su nastali kao posljedica upotrebe kvalificirane elektronske potvrde (certifikata), ako je:

- kvalificirana elektronska potvrda - certifikat bio upotrijebljen suprotno propisima koji uređuju ovu oblast i Praktičnim pravilima,
- certifikat bio na bilo koji način promjenjen od strane Korisnika certifikata,
- došlo do zloupotrebe tehničkih sredstava (hardvera ili softvera) ili privatnog kriptografskog ključa kod Korisnika certifikata, odnosno kompromitovanja privatnog kriptografskog ključa, kod Korisnika certifikata,
- ukoliko je došlo do nefunkcionisanja ili greške u funkcionisanju tehničkih sredstava (hardvera ili softvera) Korisnika certifikata, ili trećeg lica, u kom slučaju Ovjerilac JP BH POŠTA nije dužno da pruži tehničku podršku u otklanjanju problema nastalog u funkcionisanju tehničkih sredstava ovih subjekata,
- za štetu koja nastane kao posljedica okolnosti koje su izvan kontrole Ovjerioca.



## Član 14.

Ovjerilac osigurava da u slučaju **vanrednih okolnosti** operativni rad bude obnovljen što je moguće prije, a u skladu sa općim i posebnim pravilima. U slučaju kompromitiranja svog asimetričnog privatnog ključa, Ovjerilac:

- a) prestaje sa izdavanjem kvalificiranih potvrda;
- b) informira sve Korisnike i druge zainteresirane strane o kompromitiranju privatnog ključa;
- c) javno objavljuje informacije o tome da izdate kvalificirane potvrde, kao i informacije o statusu opozvanosti kvalificiranih potvrda, više nisu važeće;
- d) vrši opoziv svih izdatih kvalificiranih potvrda odmah, a najkasnije u roku od 24 sata u skladu sa članom 10. Zakona o elektronskom potpisu.

### Obaveze i odgovornosti Korisnika

## Član 15.

Ovjerilac JP BH POŠTA osigurava poštivanje i ostvarivanje svih prava i obaveza Korisnika, koja su utvrđena propisima, a odnose se na kvalificiranu elektronsku potvrdu, uključujući i Praktična pravila.

Korisnik je obavezan:

- Čuvati sredstva i podatke za formiranje kvalificiranog elektronskog potpisa od neovlaštenog pristupa i upotrebe,
- Dostaviti sve potrebne podatke i informacije o svom identitetu i o promjenama koje utiču ili mogu uticati na tačnost utvrđivanja njegovog identiteta odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka nastanka promjene,
- Odmah zatražiti opoziv svoje kvalificirane elektronske potvrde u svim slučajevima gubitka ili oštećenja sredstava ili podataka za formiranje kvalificiranog elektronskog potpisa,
- Namjenski koristiti kvalificiranu elektronsku potvrdu,
- Ispunjavati druge obaveze u skladu sa zakonom i zaključenom Ugovoru koji je sačinjen u skladu sa važećim propisima.

### Obaveze i odgovornosti trećih lica

## Član 16.

Trećim licima se garantira da Ovjerilac JP BH POŠTA pruža usluge ovjeravanja, tj. izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda, u skladu sa Zakonom, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obaveze trećih lica, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektronsku potvrdu izdanu od strane Ovjerioca JP BH POŠTA, su da:

- Provjere statusa kvalificirane potvrde,
- Upoznaju se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjerioca JP BH POŠTA definisanim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na zvaničnoj web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA .

## **FINANSIJSKI USLOVI**

### **Član 17.**

Prije izdavanja kvalificirane elektronske potvrde Korisnik je obavezan da ispuni finansijske obaveze prema Cjenovniku usluga „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.

Korisnik uz Zahtjev za izdavanje kvalificirane elektronske potvrde dostavlja dokaz o uplati po cijeni iz Odluke o utvrđivanju naknade za usluge izdavanja certifikata - kvalificiranih elektronskih potvrda, odnosno važećeg cjenovnika.

### **Član 18.**

U slučaju kada se kvalificirane elektronske potvrde izdaju za potrebe fizičkih lica zaposlenih u pravnim licima ili organizacijama, usluge izdavanja i korištenja kvalificiranih elektronskih potvrda za ovlaštena fizička lica u pravnom licu plaća pravno lice/organizacija.

### **Član 19.**

Ovjerilac JP BH POŠTA vrši povrat viška uplaćenih sredstava kao i u slučaju pogrešne uplate.

## **4. POSTUPAK IZDAVANJA KVALIFICIRANIH POTVRDA**

### **Član 20.**

U slučaju kada je Korisnik certifikata **fizičko lice**, Ovjerilac JP BH POŠTA pokreće postupak registracije:

- 1) po prethodno primljenom Zahtjevu za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde,
- 2) izvršenoj pouzdanoj identifikaciji Korisnika certifikata na osnovu važećeg identifikacionog dokumenta (lična karta ili pasoš),
- 3) dostavljenom dokazu o uplati naknade, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju naknade, tj. cjenovnikom, i
- 4) zaključivanjem Ugovoru o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde za fizička lica.

### **Član 21.**

U slučaju kada je Korisnik certifikata fizičko lice u pravnom licu, Ovjerilac JP BH POŠTA na osnovu zaključenog Ugovora o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda sa pravnim licem, pokreće postupak registracije:

- 1) prethodno primljenom Zahtjevu za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde;
- 2) izvršenoj pouzdanoj identifikaciji Korisnika certifikata na osnovu važećeg identifikacionog dokumenta (lična karta ili pasoš),
- 3) dostavljenom dokazu o uplati naknade, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju naknade, tj. cjenovnikom,
- 4) dostavljenom Ovlaštenju kojim pravnom lice ovlašćuje fizičko lice za korištenje elektronske potvrde – certifikata, i
- 5) zaključivanjem Ugovoru o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde za fizička lica u pravnom licu.

## **Član 22.**

Pri **preuzimanju certifikata** službeno lice Ovjerioca JP BH POŠTA dužno je da utvrdi i provjeri identitet lica koje preuzima taj certifikat, uvidom u važeću ispravu (lična karta ili pasoš) koja na osnovu zakona služi za utvrđivanje identiteta.

## **5. UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OVJERIOCA JP BH POŠTA**

### **Član 23.**

Svaki Korisnik potvrde sa Ovjeriocem JP BH POŠTA sklapa „Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde“ kojim se regulišu uslovi pod kojima se Korisniku potvrde izdaje na korištenje kvalificirana elektronska potvrda.

Potpisivanjem ovog Ugovora ugovorne strane su suglasne da se prilikom provođenja obaveza po Ugovoru poštuju i sve odredbe dokumenta Praktična pravila i ovih Opštih uslova, a nepoštivanje bilo koje odredbe navedenog dokumenta biće tretirane kao kršenje Ugovora.

### **Član 24.**

Ovjerilac JP BH POŠTA sa pravnim licem ili organizacijom (u daljnjem tekstu: „Druga ugovorna strana“) sklapa „Ugovor o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda“.

Pod uslugama Ovjerioca JP BH POŠTA podrazumijeva se izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda fizičkim licima zaposlenim u Drugoj ugovornoj strani, a koje su od Druge odgovorne strane ovlaštene za dobivanje kvalificiranih elektronskih potvrda, uz naknadu.

Potpisivanjem ovog Ugovora Druga ugovorna strana prihvaća Opće uvjete i saglasna je s obavezama i odgovornostima navedenim u ovim Opštim uslovima kao i uslovima navedenim u Praktičnim pravilima.

### **Član 25.**

Korisnik certifikata ne može da prenese svoja prava i obaveze iz Ugovora na treće lice, tako da zahtjevi sa podacima o trećem licu kao Korisniku certifikata, neće biti razmatrani.

Ovjerilac JP BH POŠTA ima pravo da bez saglasnosti Korisnika certifikata prenese svoja prava i obaveze iz ovog Ugovora na drugo registrovano certifikaciono tijelo u Bosni i Hercegovini ili nadležni državni organ.

### **Član 26.**

Sve sporove nastale primjenom Ugovora, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a ukoliko sporazum nije moguć, spor će se rešavati pred nadležnim sudom u Sarajevu u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

## **6. IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA**

### **Član 28.**

Identifikacioni podaci Ovjerioca JP BH POŠTA kao pružaoca usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda – certifikata su:

**„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo**

Obala Kulina bana 8

71000, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 33 252 613

Faks: +387 33 252 743

e-mail: kabinet@posta.ba

web: www.posta.ba

Ovjerilac JP BH POŠTA pruža Korisnicima osnovne informacije o uslugama izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda kroz „Izjavu o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda“ koja je sastavni dio ovih Opštih uslova.

## **7. STUPANJE NA SNAGU**

### **Član 29.**

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja, objavljuju se na web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA, a počinju sa primjenom osmog dana od dana donošenja.


**„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo**

**Broj: U.D.-- ---/23**

**Datum: .---2023.godine**

**„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo**

**IZJAVA O PRUŽANJU USLUGE  
IZDAVANJA KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH POTVRDA**

	Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda - certifikata	klasifikacija:	javno
		oznaka:	
		revizija:	01.11.2023
		strana:	2/16

## 1. KONTAKT PODACI

### Adresa:

„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo  
Obala Kulina bana 8  
71000, Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

### Kontakt:

Telefon: +387 33 252 613  
Faks: +387 33 252 743  
e-mail: kabinet@posta.ba  
web: www.posta.ba

Zahtjev za opoziv kvalificirane elektronske potvrde od strane Korisnika može se podnijeti po jednoj od sljedećih procedura:

Korisnik potvrde pristupa web stranici Ovjerioca <https://ca-posta.ba/> i online popunjava tražene podatke za promjenu statusa digitalnog certifikata u kojem pod „Vrsta promjene statusa“ treba izabrati „opoziv“. Nakon kreiranja zahtjeva za opoziv digitalnog certifikata korisnik potvrde dobija poruku da je uspješno popunio prijavu za opoziv digitalnog certifikat te zahtjev preuzima, štampa i svojeručno potpisuje i isti lično podnosi na jednoj od lokacija Registracijskog tijela Ovjerioca JP BH POŠTA, kojom prilikom je obavezan radi identifikacije ovlaštenom šalterskom radniku dati na uvid identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš).

Pravno lice može izvršiti opoziv certifikata za zaposlenika tako što pristupa web stranici Ovjerioca <https://ca-test.posta.ba/revoke> i online popunjava tražene podatke za promjenu statusa digitalnog certifikata u kojem pod „Vrsta promjene statusa“ treba izabrati „opoziv“. Nakon kreiranja zahtjeva za opoziv digitalnog certifikata zaposlenika, pravno lice dobija poruku da je uspješno popunilo prijavu za opoziv digitalnog certifikat nakon čega zahtjev preuzima i štampa te se potpisan i opečaćen od strane ovlaštenog lica u pravnom licu podnosi na jednoj od lokacija Registracijskog tijela Ovjerioca „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo.


## 2. TIPOVI POTVRDA, PROVJERA VALJANOSTI I UPOTREBA

Tipovi potvrda koje izdaje Ovjerilac JP BH POŠTA, područje njihove upotrebe i vremenski rokovi važenja detaljno su navedeni u okviru dokumenta Praktična pravila u okviru tačke 1.1.1. (*Profili potvrda* Ovjerioca JP BH POŠTA ) dok je upotreba potvrda definisana u **okviru tačke 1.4. (Upotreba potvrda)** istog dokumenta.

## 3. OGRANIČENJA POUZDANJA I ČUVANJE ELEKTRONSKIH EVIDENCIJA

Područje primjene potvrda koje izdaje Ovjerilac JP BH POŠTA je definisan u tački 2. ove Izjave i u skladu sa tačkom 1.4.2. (*Nedozvoljena primjena*) Praktičnih pravila je nedozvoljena svaka primjena koja nije navedena u ovom dokumentu.

Događaji koji se odnose na obavljanje djelatnosti Ovjeritelja JP BH POŠTA zapisuju se u elektronske dnevnik (audit log) i evidencije koje se ručno vode, s datumom i vremenom događanja.

	Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda - certifikata	klasifikacija:	javno
		oznaka:	
		revizija:	01.11.2023
		strana:	3/16

U skladu sa tačkom 5.4.3. (*Vrijeme čuvanja evidencija*) dokumenta Praktična pravila, kopije elektronskih dnevnika i ručnih evidencija se čuvaju najmanje 10 godina.

#### 4. OBAVEZE KORISNIKA

Obaveze Korisnika navedene su u poglavlju 3. Opštih uslova o pružanju usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda kao i u dokumentu Praktična pravila u tački 9.6.3. (*Prava i obaveze Korisnika*).

#### 5. PROVJERA STATUSA POTVRDA I OBAVEZE TREĆIH LICA

Trećim osobama se garantuje da Ovjerilac JP BH POŠTA usluge ovjeravanja pruža u skladu sa zakonom, Praktičnim pravilima i drugim važećim propisima.

Obaveze trećih lica, prije nego što se pouzdaju u kvalificiranu elektronsku potvrdu izdanu od strane Ovjerioca JP BH POŠTA su:

- Provjeravanje statusa potvrde,
- Upoznati se sa odgovornostima i ograničenjima Ovjerioca JP BH POŠTA definisanim u Praktičnim pravilima i drugim aktima objavljenim na službenoj web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA .

Status potvrda koje je izdao Ovjerilac JP BH POŠTA može se provjeriti putem registra opozvanih potvrda *CRL*.


#### 6. OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

Ovjerilac JP BH POŠTA ne odgovara za štetu nastalu zbog nepoštivanja prava i obaveza propisanih zakonom, važećim podzakonskim propisima i Praktičnim pravilima.

#### 7. DOKUMENTI OVJERIOCA JP BH POŠTA

Na web stranici Ovjerioca JP BH POŠTA [www.posta.ba/e-potpis](http://www.posta.ba/e-potpis) dijelu „*Dokumentacija*“ javno su dostupni sljedeći dokumenti:

- Politika ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA ,
- Praktična pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA ,
- Prethodne verzije Politike ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA i Praktičnih pravila pružanja usluge ovjeravanja Ovjerioca JP BH POŠTA ,
- Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda – certifikata Ovjerioca JP BH POŠTA,
- Zahtjev za korištenje usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda,
- Ugovor o pružanju usluga ovjerioca za izdavanje kvalificiranih elektronskih potvrda,
- Zahtjev za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde za fizička lica,
- Zahtjev za izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde za fizička lica u pravnom licu,

	Opšti uslovi za pružanje usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda - certifikata	klasifikacija:	javno
		oznaka:	
		revizija:	01.11.2023
		strana:	4/16

- Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde za fizičko lice,
- Ugovor o izdavanju i korištenju kvalificirane elektronske potvrde za fizičko lice u pravnom licu,
- Zahtjev za promjenu statusa kvalificiranih elektronskih potvrda,
- Definicije važećih profila potvrda Ovjerioca JP BH POŠTA usklađenih sa eIDAS 910/2014 uredbom Evropske unije,
- Korisnička uputstva,
- Potvrde Ovjerioca JP BH POŠTA Root CA i podređenog Ovjerioca (JP BH POŠTA Issuing CA sa pridruženim hash vrijednostima,
- Registre opozvanih potvrda (CRL liste) Ovjerioca JP BH POŠTA Root CA, JP BHPOŠTA Issuing CA,
- Zakonska regulativa iz područja elektronskog potpisa i pružanja usluga povjerenja,
- Cjenovnik usluga ovjeravanja,
- Lokacije ureda Registracijskog tijela,
- Obavještenja korisnicima vezane uz davanje usluga ovjeravanja,
- Druge akte i obavještenja.

## 8. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Ovjerilac JP BH POŠTA je dužan da se u svom poslovanju pridržava odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka. Zaštita ličnih podataka je opisana u dokumentu Praktična pravila u tački 9.4. (*Čuvanje ličnih podataka*).

## 9. POVRAT NAKNADE

Ovjerilac JP BH POŠTA vrši povrat viška uplaćenih sredstava kao i u slučaju pogrešne uplate.

## 10. MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

Za tumačenje i primjenu pravila rada Ovjerioca JP BH POŠTA mjerodavno je zakonodavstvo Bosne i Hercegovine.

Ukoliko dođe do spora između JP BH POŠTA i Korisnika kvalificirane elektronske potvrde, odnosno trećih lica u vezi međusobnih prava i obaveza i tumačenja ugovora, JP BH POŠTA će nastojati da spor riješi mirnim putem, sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, spor će rješavati nadležni sud u Sarajevu.

## 11. REVIZIJA USKLAĐENOSTI RADA OVJERIOCA

Elektronske potvrde koje izdaje Ovjerilac JP BH POŠTA u skladu su s eIDAS uredbom EU broj 910/2014.