



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 238-1-2-168-3-71/20

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO
IDB/JIB	4200682210005
Kontakt osoba	Odjeljenje za javne nabavke - Kenan Breko, tel.: +387 33 252 876, fax: +387 33 252 813 e-mail: kenan.breko@posta.ba
Adresa	Obala Kulina bana 8
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 252-661
Faks	(033) 252-813
Elektronska pošta	kabinet@posta.ba
Internet adresa	www.posta.ba

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahitjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorski ugovorni organ iz člana 5. ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

###### I 5.c. Djelatnost

Poštanske usluge

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, Ostale usluge

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Da

**II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum**

Jedan ponuđač

**II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma**

2 Godina(e)

**II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM**

512000,00

**II 4. Opis**

**II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma**

Usluga agencije za zaštitu - čuvarski poslovi

**II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma**

Usluga Agencije za zaštitu - čuvarski poslovi

**II 4.c. Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)**

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	79710000-4	Usluge na području sigurnosti

## II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

## II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

56850 sati

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

6.1.2. Mjesto izvršenja usluge su organizacione jedinice ugovornog organa koje posluju na područjima sljedećih kantona:

- Sarajevski;
- Unsko-sanski;
- Srednjobosanski;
- Bosansko-podrinjski kanton
- Tuzlanski;
- Hercegovačko-neretvanski kanton
- Zeničko-dobojski;

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

### III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

### III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Iz vlastitih sredstava "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo

### III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

### III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz:

a) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;  
Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

### III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije posebno navedeno.

### III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, a to su:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje dvije godine, čiji je predmet usluge agencije za zaštitu- čuvarski poslovi.
- b) Odobrenje za rad;
- c) Riješenje – saglasnost za obavljanje poslova fizičke zaštite

7.3.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 7.3.1. tenderske dokumentacije:

a) Spisak ugovora koji su u vezi sa predmetnom nabavkom izvršenih u posljednje dvije godine od dana objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od dvije godine, koja sadrži najmanje jedan ugovor koji se odnosi na uslugu čuvanja ljudi i imovine, čija minimalna vrijednost treba biti u iznosu od 250.000,00 KM bez PDV-a.  
Uz listu izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrdu o uspješnoj realizaciji ugovora sa gore propisanom minimalnoj vrijednosti, a koju je izdao krajnji korisnik usluga, koja obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;

b) Odobrenje za rad od nadležnog kantonalnog organa unutrašnjih poslova (nadležnog za sjedište agencije) za poslove fizičke zaštite (shodno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine „Službene novine FBiH“ br 78/08 i Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o agencijama i unutaršnjim službama za zaštitu ljudi i imovine „Službene novine FBiH“ br 67/13);

c) Rješenje – posebna saglasnost izdata od Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za obavljanje poslova fizičke zaštite u pravnim licima (shodno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine „Službene novine FBiH“ br 78/08 i Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o agencijama i unutaršnjim službama za zaštitu ljudi i imovine „Službene novine FBiH“ br 67/13);

7.3.3. Ponuđač je u sastavu ponude dužan dostaviti orginale ili ovjerene kopije originala dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

NAPOMENA: Ovjerene kopije ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja istih.

### III 8. Rezervisan ugovor

Ne

### III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

## ODJELJAK IV: POSTUPAK

### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

**IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

**IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?****IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?****IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Datum i vrijeme	20.4.2020. 09:00:00
-----------------	---------------------

**IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme	20.4.2020. 09:15:00
Adresa i mjesto	Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, BiH - Zgrada Generalne direkcije - sprat II , Banket sala