

P R A V I L N I K

**O POŠTANSKIM MARKAMA
I VRIJEDNOSNICAMA
„JP BH POŠTA” d.o.o. SARAJEVO**

Na osnovu člana 16. Zakona o poštama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 33/05), člana 21. Zakona o poštanskom prometu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 76/04), člana 51. Općih uvijeta za obavljanje poštanskih usluga („Službeni glasnik BiH“, broj: 102/10), Procedura i kriterija za podnošenje zahtjeva za saglasnost na Godišnje programe izdavanja i pojedinačna izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica javnih poštanskih operatera („Službeni glasnik BiH“, broj: 84/19) i člana 35. Statuta „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, na 45. sjednici održanoj dana 26.06.2020. godine, donosi:

P R A V I L N I K

O POŠTANSKIM MARKAMA I VRIJEDNOSNICAMA

„JP BH POŠTA“ d.o.o. SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Pravilnikom o poštanskim markama i vrijednosnicama (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se uslovi i način izdavanja, distribucije i prodaje poštanskih maraka i vrijednosnica u „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, kao i druga pitanja u vezi sa istim.
- (2) U skladu s odredbama Zakona o poštama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: BH Pošta), je Javni poštanski operater ovlašten za obavljanje svih poslova u vezi s izdavanjem, distribucijom, prodajom i razmjenom poštanskih maraka i vrijednosnica Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Poštanska maraka)

- (1) Poštanska marka znači svaku poštansku marku koju je izdala BH Pošta, uključujući i sve poštanske naljepnice i druga propisana poštanska obilježja koja služe kao dokaz plaćanja poštanske usluge.

- (2) Poštanska marka je sredstvo plaćanja poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu.
- (3) Poštanske marke na pošiljci predstavljaju oznaku o plaćenju poštarini u iznosu nominalne vrijednosti poštanske marke.
- (4) Pošta označava žigom da je poštanska marka upotrebljena i na žigu se nalazi datum i naziv pošte.
- (5) Poštanske marke, osim što se upotrebljavaju za plaćanje poštanskih usluga, upotrebljavaju se i u filatelističke svrhe, te u druge svrhe, kao što su promocija, prigodna prodaja i slično, na način i uz uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (6) Rok važenja poštanskih (redovnih i prigodnih) maraka za plaćanje određenih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu je neograničen.

Član 3.

(Poštanske vrijednosnice)

- (1) Masovni koverat - je pismonosna pošiljka koja sadrži pisano saopštenje u zatvorenom omotu na kojem je odštampana poštanska marka, nominalne vrijednosti (I stope mase u unutrašnjem poštanskom prometu), koja, u pogledu dimenzija i mase odgovara uslovima propisanim za (standardizirano) pismo, a koristi se za unutrašnji i međunarodni poštanski promet.
- (2) Dopisnica (CARTE POSTALE) - je pismonosna pošiljka izrađena od kartona ili dovoljno čvrstog papira u obliku pravougaonika sa odštampanom poštanskom markom, nominalne vrijednosti koja, u pogledu dimenzija i mase odgovara uslovima propisanim za dopisnicu, a koristi se za unutrašnji i međunarodni poštanski promet.

II DEFINICIJE

Član 4.

U ovom pravilniku upotrebljavaju se pojmovi i izrazi, koji imaju sljedeća značenja:

- 1) Redovna poštanska marka je marka koja se izdaje u skladu sa potrebama poštanskog prometa BH Pošte kao sredstvo za plaćanje usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu.
- 2) Prigodna poštanska marka je marka istog svojstva i namjene, kao i redovna poštanska marka, koja se osim opće upotrebe, za plaćanje poštanskih usluga, koristi u filatelističke svrhe i za obilježavanje značajnih godišnjica, sportskih, kulturno-historijskih i drugih događaja.
- 3) Personalizirana poštanska marka (PPM) predstavlja komercijalnu uslugu štampe poštanske marke sa motivima iz privatnog i poslovnog života po izboru korisnika usluge, radi marketinške aktivnosti i promocije. Nominalna vrijednost odgovara iznosu poštarine za prenos pisma I stope mase u unutrašnjem poštanskom prometu/saobraćaju. Izdavači personalizirane poštanske marke su javni poštanski operateri. Ovaj vid usluge se definiše Ugovorom sa naručiocem.
- 4) Doplatna marka - ove marke izdaju drugi organi i organizacije, na osnovu zakonskih propisa, a lijepe se na poštanske pošiljke u određenom vremenskom periodu. Doplatne marke ne ulaze u cijenu poštanskih usluga, koje se naplaćuju poštanskim markama. Prihod ostvaren prodajom doplatnih maraka u poštanskim jedinicama pripada izdavaocu doplatnih maraka i definisan je ugovorom sa organom ili organizacijom koja izdaje navedenu marku.

- 5) Vanredno izdanje - u Godišnjem programu izdavanja poštanskih maraka planirana su i vanredna izdanja poštanskih maraka. Odluku o izdavanju istih donosi Uprava Društva.
- 6) Filatelija - označava pojam koji podrazumijeva sakupljanje, čuvanje, proučavanje, trgovinu i razmjenu poštanskih maraka i vrijednosnica.
- 7) Datum izdavanja - je datum puštanja (redovne i prigodne) poštanske marke u prodaju, od kojeg dana ista mora biti dostupna za kupovinu.
- 8) Serija (niz) - poštanske marke (redovne i prigodne) mogu se izdavati u seriji na način da je u izdanje uvršteno više maraka, koje mogu biti istih ili različitih nominalnih vrijednosti.
- 9) Nominalna vrijednost (nominala) - je zvanično iskazana novčana vrijednost marke u nacionalnoj valuti (konvertibilna marka).
- 10) Šalterski tabak/blok/arak je broj (prigodnih kao i redovnih) poštanskih maraka odštampanih kao cjelina na jednom listu.
- 11) Vinjeta je polje bez označene vrijednosti, koja se nalazi na šalterskom tabaku/bloku/arku(jedna ili više), čiji je motiv usklađen sa markom i uljepšava ukupan estetski i grafički izgled tabaka/bloka/arka.
- 12) Prigodni blok je prigodna poštanska marka većeg formata i može da sadrži jednu ili više maraka.
- 13) Tiraž - je ukupan broj (redovnih i prigodnih) poštanskih maraka u jednom izdanju.
- 14) Karnet predstavlja prigodni šalterski oblik, koji se sastoji, najčešće od dvije do deset maraka, uz koji se mogu štampati i korice za ulaganje istog.

- 15) Prigodni koverat/omotnica - izdaje se povodom značajnih datuma i jubileja, te sadrži određena obilježja uz pojedina izdanja prigodnih poštanskih maraka, ukoliko je izdanje prigodnog koverta predviđeno u programu.
- 16) FDC (koverat prvog dana) je prigodni koverat, na kojem je zalijepljena odgovarajuća prigodna poštanska marka i žigosana prigodnim poštanskim žigom, te kao takav čini posebnu filatelističku cjelinu.
- 17) Maksimum karta je prigodna dopisnica, koja se izdaje prema utvrđenom programu, povodom značajnih datuma, jubileja i ostalih zahtjeva filatelističkog tržišta čiji je motiv u vezi s motivom prigodne poštanske marke, na kojoj je s prednje strane nalijepljena prigodna poštanska marka sa otisnutim žigom prvog dana.
- 18) Prigodni poštanski žig ili žig prvog dana je žig mjesta i dana sa crtežom, simbolom i tekstom, kojim se i na ovaj način obilježava izvjestan događaj i upotrebljava se samo u određenoj pošti i za određeno vrijeme.
- 19) Aerogram - je list čija je jedna strana slobodna za korespondenciju, a druga ima odštampan motiv. Preklapanjem ovog lista dobije se pismonosna pošiljka.
- 20) Suvenir list - je prateći filatelistički materijal na kojem je odštampan motiv koji je u direktnoj vezi sa prigodnom poštanskom markom. Na suvenir list se lijepi poštanska marka i žigoše prigodnim žigom "Prvog dana".
- 21) Prigodni list - je prateći filatelistički materijal koji se može izdati uz marku i nema filatelističku vrijednost. Uglavnom je višejezičan.

III IZDAVANJE POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 5.

(Godišnji program izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica)

- (1) Poštanske marke (redovne i prigodne) i vrijednosnice izdaju se na osnovu Godišnjeg programa izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošte (u daljem tekstu: Godišnji program), koji usvaja Uprava Društva, na prijedlog Komisije za poštanske marke i vrijednosnice, najkasnije do 15. septembra tekuće godine.
- (2) Godišnji program se donosi unaprijed za svaku godinu, za koji je potrebno, prethodno, obezbijediti saglasnost Agencije za poštanski promet BiH (u daljem tekstu: Agencija).
- (3) Godišnji program se dostavlja Agenciji na saglasnost, prema tabelarnom pregledu, a koji je sastavni dio ovog Pravilnika, najkasnije do 01. oktobra tekuće godine. Agencija je dužna odgovoriti na zahtjev za saglasnost u predviđenom roku, a najkasnije do 01. novembra tekuće godine.
- (4) U okviru Godišnjeg programa, pored iskazanih potreba za redovnim poštanskim markama, štampa se do 14 izdanja prigodnih poštanskih maraka, kao i 2 vanredna izdanja prigodnih poštanskih maraka, ako za to postoji opravdanost.
- (5) Godišnji program se dostavlja prema tabelarnom pregledu izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica i sastavni je dio ovog Pravilnika, a sadrži sljedeće elemente:
 - a) redni broj,
 - b) datum izdavanja,
 - c) naziv/tematika izdanja,
 - d) broj maraka u izdanju,
 - e) ukupni tiraž,
 - f) broj maraka u arku/tabaku/bloku,

- g) nominalnu vrijednost maraka u izdanju izraženu u konvertibilnim markama (pojedinačnu nominalnu vrijednost ili zbirnu nominalnu vrijednost maraka izraženu u konvertibilnim markama, ukoliko je u izdanju predviđeno više vrste tabaka),
- h) oblik filatelističke vrijednosnice (prigodan blok, karnet, prigodni koverat, FDC, maksimum karta, prigodan poštanski žig), ako je predviđen,
- i) predlagača,
- j) vrstu izdanja.

(6) Izuzetno BH Pošta može broj maraka u tabaku/bloku/arku, nominalnu vrijednost maraka u izdanju izraženu u konvertibilnim markama i ukupni tiraž izdanja u komadima, da dostavi prilikom podnošenja zahtjeva za pojedinačno izdanje poštanske marke, tj. nakon analize poštanskih zaliha, odnosno potreba filatelističkog tržišta, razmjene sa članicama svjetskih poštanskih uprava te zahtjeva lica koja posjeduju autorska prava, a u skladu sa Filatelističkim, etičkim kodeksom u upotrebi u zemljama članicama Svjetskog poštanskog saveza.

(7) Izmjene i dopune Godišnjeg programa moguće su samo u izuzetnim slučajevima, najviše do 5 (pet) puta. Za sve izmjene koje nastaju u Godišnjem programu na koji je regulatorna Agencija dala prethodnu saglasnost, a nakon što ga usvoji Uprava Društva, BH Pošta je dužna, dostaviti zahtjev za izmjenu Godišnjeg programa izdavanja poštanskih maraka.

(8) BH Pošta je dužna svoj Godišnji program ili njegove izmjene objaviti na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dobijanja saglasnosti.

(9) Izdavanje poštanskih maraka vrši se na osnovu: analize zaliha poštanskih maraka u Glavnom depou, analize prodaje poštanskih maraka, iskazanih potreba poštanskog prometa, potreba filatelističkog tržišta, razmjene sa članicama svjetskih poštanskih uprava, te zahtjeva lica koja posjeduju autorska prava, a u skladu sa

Filatelističkim, etičkim kodeksom u upotrebi u zemljama članicama Svjetskog poštanskog saveza, Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH, promocije i prezentacije BH Pošte.

- (10) U cilju izdavanja poštanskih maraka i donošenja Godišnjeg programa, BH Pošta je dužna da obezbijedi učešće društveno-političkih i drugih institucija i ustanova u predlaganju tema i motiva sa ciljem ravnomjerne zastupljenosti tema i motiva svih dijelova Federacije BiH i Bosne i Hercegovine.
- (11) Za prikupljanje prijedloga, tema i motiva za izradu Godišnjeg programa, BH Pošta može objaviti Javni poziv u određenom mediju za dostavljanje prijedloga tema i motiva za poštanske marke.

Član 6.

(Teme i motivi poštanskih maraka i vrijednosnica)

- (1) Teme i motivi poštanskih maraka i vrijednosnica moraju biti:
- a) u skladu sa duhom preambule Svjetskog poštanskog saveza i akata koja su donijela tijela Saveza;
 - b) u skladu sa odredbama Zakona o poštama Bosne i Hercegovine;
 - c) povezana sa kulturnim identitetom Bosne i Hercegovine i njenih konstitutivnih naroda i građana;
 - d) u cilju doprinosa širenju kulture i održavanju mira;
 - e) bez političkog sadržaja ili bilo koje teme uvredljive prirode za druge narode i građane;
 - f) povezana sa jubilejima i događajima iz svjetske kulturno-historijske i prirodne baštine.
- (2) Temama i motivima poštanskih maraka i vrijednosnica obilježavaju se i promovišu nacionalna, kulturna, historijska, spomenička i prirodna baština Bosne i Hercegovine i njenih konstitutivnih naroda i građana, te jubileja i događaja iz svjetske kulturno-historijske i prirodne baštine.

- (3) Kao motivi poštanskih maraka i vrijednosnica ne mogu biti slike, znamenja, simboli ili neke druge oznake i sadržaji koji su uvredljivog karaktera ili su u suprotnosti sa zakonskim propisima Bosne i Hercegovine i aktima Svjetskog poštanskog saveza.
- (4) Prigodnim poštanskim maraka mogu se obilježavati godišnjice događaja za Bosnu i Hercegovinu, entitete, njene konsitutivne narode i građane te jubileje i događaje iz svijeske kulturno – historijske i prirodne baštine pri čemu se po pravilu godišnjice obilježavaju za 25, 50, 75, 100, 125, 150 i većih godina djeljivih sa tim brojem.
- (5) Kod izdavanja prigodnih poštanskih maraka potrebno je voditi računa da se tiraži izdanja usklade sa potrebama filatelističkog tržišta.
- (6) Za svako prigodno izdanje poštanskih maraka, u pravilu, izdaje se prigodni FDC koverat, a kod atraktivnih filatelističkih tema, izdaju se karneti i maksimum karte. Za redovna izdanja poštanskih maraka, može se izdati FDC koverat, ako postoji interes filatelističkog tržišta.
- (7) Na zahtjev filatelističkog tržišta moguće je izvršiti doštampavanje FDC- ova za pojedina izdanja poštanskih maraka uz prethodnu saglasnost Generalnog direktora.
- (8) Prigodne poštanske marke se ne mogu doštampavati.
- (9) Pored prijedloga tema i motiva dobijenih na načine definisan u članu 5. stav (10) i (11) ovog Pravilnika, Godišnji program može sadržavati odabir tema i motiva izdanja koja su prihvaćena kao dugoročna emisiona politika u filateliji i to:
 - a) arhitektura i spomenici,
 - b) društvena odgovornost
 - c) etnografska baština,
 - d) evropa,
 - e) fauna,

- f) flora,
- g) svjeski dani
- h) prirodne znamenitosti i turizam
- i) znamenite ličnosti
- j) dječija marka
- k) jubileji
- l) državnost
- m) umjetnost
- n) muzika
- o) književnost
- p) sport
- r) kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe
- s) religija

- (10) U izuzetnim slučajevima, na bazi usvojenog Godišnjeg programa, može se raspisati Javni oglas za izradu likovnih i grafičkih rješenja, za pojedina izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica, koji, osim osnovnih elemenata definisanih Zakonom i Pravilnikom o javnim nabavkama BH Pošte, sadrži i naziv izdanja, motiv izdanja (obavezna ili slobodna interpretacija), tehniku štampanja i druge upute.

Član 7.

(Imenovanje komisije za izradu Godišnjeg programa)

- (1) U cilju priprema za izradu prijedloga Godišnjeg programa, Generalni direktor imenuje Komisiju za poštanske marke i vrijednosnice (u daljem tekstu: Komisija), na period od jedne (1) godine. Komisija broji najmanje pet (5) članova i sačinjena je od predstavnika Sektora za poštanski promet, Sektora za ekonomsko-finansijskih poslova, Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, kao i Službe marketinga.

(2) Zadatak komisije je sljedeći:

- a) analiza i obrada prikupljenih podataka u skladu sa članom 5. i 6. ovog Pravilnika vodeći pri tom računa o ravnomjernoj strukturi zastupljenosti predlagača (institucije, ustanove i udruženja, od državnog do općinskog nivoa, uključujući filateliste i društva filatelista);
- b) izbor tema i motiva za Godišnji program izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica;
- c) utvrđivanje nominalne vrijednosti i tiraža poštanskih maraka i vrijednosnica;
- d) sačinjavanje tabelarnog pregleda Godišnjeg programa izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica (po kvartalima), u skladu sa članom 5. stav (5) ovog Pravilnika.

(3) U Komisiju, iz stava (1) ovog člana, pored stručnih lica BH Pošte, mogu biti angažovani i vanjski članovi koji nisu radnici BH Pošte, iz reda: naučnih, kulturnih, sportskih, filatelističkih, umjetničkih krugova i slično.

(4) Vanjskim članovima Komisije iz prethodnog stava ovog člana, a koji nisu radnici BH Pošte, može pripadati naknada za njihov rad u navedenoj Komisiji. Visina naknade se reguliše posebnom Odlukom Generalnog direktora Društva.

IV SAGLASNOST ZA IZDAVANJE POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 8.

(Zahtjev za pojedinačna izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica)

(1) Za svako izdanje poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošta je dužna da pribavi saglasnost Agencije. Ukoliko Agencija utvrdi da marke koje se izdaju sadrže elemente zabranjene članom 16. stav (3) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 33/05) (u daljem tekstu: Zakon) obustavit će ovo izdanje.

- (2) Prilikom pripreme za izdavanje i prilikom štampanja poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošta je dužna poštovati član 16. stav (2) Zakona.
- (3) Zahtjev BH Pošte za saglasnost na pojedinačno izdanje poštanskih marka i vrijednosnica mora sadržati: redni broj izdanja, naziv izdanja, motiv izdanja, vizuelni izgled rješenja, nominalnu vrijednost marke izraženu u konvertibilnim markama, broj maraka u tabaku/bloku/arku, ukupan tiraž za svaki motiv u izdanju, datum izdavanja, vrstu izdanja, opis, obrazloženje motiva zasnovano na relevantnim i opšteprihvaćenim činjenicama (npr. dokaz o godišnjici i sl.), izjavu BH Pošte kojom se dokazuje da je rješeno pitanje autorskih prava vezanih za konkretno izdanje, ime i prezime autora (ili naziv organizacije), štampariju koja će vršiti štampanje, tehniku štampanja i način odvajanja (zupčanje ili sječenje), vrstu, količinu i izgled pratećih filatelističkih vrijednosnica (prigodni blok, karnet, prigodni koverat, FDC, maksimum karta, prigodan pošt. žig).
- (4) Uz zahtjev za saglasnost na pojedinačno izdanje poštanskih marka i vrijednosnica potrebno je dostaviti prateće filatelističke materijale (prigodni list i sl.).
- (5) Zahtjeve je potrebno dostavljati prema dinamici u dostavljenom Godišnjem programu najkasnije 30 dana prije datuma izdavanja poštanske marke i vrijednosnice. Navedeni rok se odnosi i na izmjene godišnjih programa.
- (6) Agencija će iste riješiti na način da izda saglasnost za pojedinačno izdanje poštanskih maraka i vrijednosnica ili da zahtjev odbije.
- (7) Ukoliko Agencija djelimično odbije zahtjev navest će razloge odbijanja te ostaviti primjereni rok podnosiocu zahtjeva za otklanjanje nedostataka.
- (8) Ukoliko postoje opravdani razlozi za vanredno izdanje, a koje se ne nalazi u Godišnjem programu, uz zahtjev za pojedinačno

izdanje treba poslati i zahtjev za izmjene i dopune Godišnjeg programa.

Član 9.

(Zahtjev za personalizirane/komercijalne poštanske marake)

- (1) Izdavanje personaliziranih/komercijalnih poštanskih maraka BH Pošta uređuju svojim aktima koji moraju biti usklađeni sa Zakonom i Svjetskom poštanskom konvencijom.
- (2) Za svako izdanje personaliziranih/komercijalnih poštanskih maraka kao i za sve što je definisano članom 2. stav (1) tačka o) Zakona, BH Pošta je dužna pribaviti saglasnost Agencije.
- (3) Personalizirane/komercijalne poštanske marke se ne uvrštavaju u Godišnji program radi svog komercijalnog karaktera i činjenice da se iste izdaju po zahtjevu trećih lica.
- (4) Zahtjev za izdavanje personalizirane/komercijalne poštanske marke treba da sadrži podatke kako je definisano u članu 8. stav (3) ovog Pravilnika.
- (5) Slika/motiv na personaliziranoj/komercijalnoj poštanskoj marki:
 - a) mora biti usklađen sa pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine kojima se uređuje oglašavanje, javno informisanje, zaštita konkurencije i zaštita ličnih podataka;
 - b) ne smije da ugrožava ugled države Bosne i Hercegovine i drugih država;
 - c) sadrži tačne činjenice i ne smije navoditi na pogrešan zaključak;
 - d) mora da bude lična i ne može biti prenesena na druga lica, osim na djecu uz saglasnost roditelja;
 - e) mora biti usklađena sa uobičajenim moralnim standardima.

Član 10.

(Zahtjev za zajednička izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica)

- (1) Zajednička izdanja poštanskih maraka i vrijednosica BH Pošte sa poštanskim operaterima drugih država, ukoliko zadovoljavaju odredbe Konvencije Svjetskog poštanskog saveza i zakonske odredbe u Bosni i Hercegovini koje se odnose na izdavanje poštanskih maraka i vrijednosnica, mogu na izdanju nositi naziv Zajedničko izdanje Bosna i Hercegovina i naziv države poštanskog operatera sa kojim se izdaje predmetna poštanska marka i motiv izdanja.
- (2) Sve navedeno u stavu (1) ovog člana se može nalaziti i na idejnom rješenju predmetne poštanske marke i vrijednosnice u integralnom tekstu ili samo navođenjem naziva država: Bosna i Hercegovina - naziv države iz koje je operater s kojim se izdaje zajednička marka i vrijednosnica.
- (3) Idejno rješenje zajedničkog izdanja u tom slučaju mora jasno ukazivati da je BH Pošta izdavač zajedničkog izdanja.
- (4) Zahtjev za zajedničko izdanje pored svih obaveznih elemenata iz zahtjeva za saglasnost propisanih u članu 8. stav (3) ovog Pravilnika mora sadržati: naziv javnog poštanskog operatera koji je izdavač zajedničkog izdanja, naziv drugog predlagača - operatera iz druge države i primjerak ovjerenog dokumenta između predlagača, koji čini osnovu zajedničke poštanske marke.

Član 11.

(Dostavljanje zahtjeva za saglasnost)

Zahtjeve za saglasnost, za pojedinačna izdanja BH Pošta, će dostaviti Agenciji, putem pošte, dok se likovna rješenja u boji, osim putem pošte trebaju slati i na e-mail Agencije.

V IDENTIFIKACIJA I NOTIFIKACIJA POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 12.

(Slovne oznake i brojevi na poštanskim markama i vrijednosnicama)

- (1) Poštanske marke i vrijednosnice moraju imati identifikaciju Bosne i Hercegovine, entiteta i identifikaciju javnog poštanskog operatera, te nominalnu vrijednost.
- (2) Naziv države Bosne i Hercegovine se ne može pisati skraćeno (BiH) i mora biti pisan velikim ili malim štampanim slovima na latiničnom pismu.
- (3) Identifikacija entiteta i javnog poštanskog operatera može biti napisana skraćenicom (FBiH, BH Pošta).
- (4) Font slova „Bosna i Hercegovina“ mora biti minimalno iste veličine i debljine sa drugim slovnim karakteristikama na poštanskoj marki i vrijednosnici.
- (5) Nominalna vrijednost se iskazuje arapskim brojevima i predstavlja iznos u konvertibilnim markama
- (6) Na poštanskoj marki i vrijednosnici između naziva države i naziva entiteta ne mogu se pisati nikakvi znaci kao što su crta, kosa crta i sl.
- (7) Pored obavezne identifikacije iz stava (1) poštanska marka i vrijednosnica može da sadrži i identifikaciju autora idejnog/likovnog rješenja, godinu izdavanja, naziv motiva i naziv štamparije.
- (8) Na poštanskim markama i vrijednosnicama ne mogu da budu: slike, znamenja, simboli ili neke druge oznake i sadržaji uvredljivog karaktera ili koji su u suprotnosti sa zakonskim propisima Bosne i Hercegovine i međunarodnim propisima.

- (9) Poštanske marke mogu imati bilo kakav oblik uz uslov da, u pravilu, njihove okomite ili vodoravne dimenzije ne budu manje od 15 mm niti veće od 50 mm.

Poštanske marke mogu biti vidljivo odvojene zupčanjem ili na kakav drugi način definisan od strane BH Pošte.

Član 13.

(Notifikacija poštanskih maraka)

- (1) BH Pošta dužna je izvršiti notifikaciju svakog izdanja poštanskih maraka kod Svjetskog poštanskog saveza, putem Međunarodnog biroa u Bernu, dostavljajući po 3 (tri) besplatna primjerka svakog izdanja, za WNS projekat UPU- a, na način definisan od strane UPU-a.
- (2) Notificirane poštanske marke svih izdanja na godišnjem nivou, koje su vraćene od strane Međunarodnog biroa u Bernu, posebno se evidentiraju i pohranjuju u arhivi Odjeljenja za BH marku i grafički dizajn BH Pošte.
- (3) BH Pošta je dužna, na zahtjev Svjetskog poštanskog saveza za svaku zemlju članicu Saveza, dostaviti, godišnje, besplatne primjerke svakog izdanja poštanskih maraka.
- (4) Poštanske marke, koje putem razmijene sa ostalim članicama UPU-a zaprima BH Pošta, zadužuju se i evidentiraju po specifikaciji i pojedinačno po godinama za svaku zemlju u arhivi Odjeljenja za BH marku i grafički dizajn BH Pošte.
- (5) Popis poštanskih maraka iz stava (2) i (4) stava ovog člana vrši se svakog 31.12. tekuće godine od strane popisne Komisije koju imenuje Generalni direktor.

VI ODLUKA O IZDAVANJU POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOS- NICA

Član 14.

- (1) Nakon pribavljene saglasnosti Agencije za izdavanja jedne ili više poštanskih maraka i vrijednosnica, definisanih u članu 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, donosi se Odluka o izdavanju poštanskih maraka i vrijednosnica.
- (2) Odluku o izdavanju poštanskih maraka (redovnih i prigodnih), vrijednosnica i personaliziranih poštanskih maraka, donosi Generalni direktor, na osnovu prethodne saglasnosti Agencije.
- (3) Odluka o izdavanju poštanskih maraka i vrijednosnica mora sadržavati:
 - a) redni broj izdanja;
 - b) naziv izdanja i motiv;
 - c) vizuelni izgled rješenja (opis realizacije motiva – likovno rješenje, fotografija);
 - d) nominalnu vrijednost svake marke u seriji, odnosno prigodnog bloka, izraženu u KM;
 - e) broj maraka u tabaku/bloku/arku;
 - f) ukupan tiraž za svaki motiv u izdanju;
 - g) datum izdavanja i puštanja u promet;
 - h) vrstu izdanja (redovne, prigodne, personalizirane poštanske marke);
 - i) ime i prezime ili naziv organizacije autora likovnog rješenja;
 - j) naziv štamparije koja je vršila štampanje;
 - k) tehnika štampanja;
 - l) način odvajanja (zupčanje ili sl.);
 - m) vrstu, količinu i izgled pratećih filatelističkih vrijednosnica (prigodni blok, karnet, prigodni koverat - FDC, maksimum karta, prigodan poštanski žig).

Član 15.

- (1) Izuzev podataka iz člana 14 stava (3) ovog Pravilnika, Odluka o izdavanju poštanskih maraka i vrijednosnica može da sadrži i informacije o:
- a) Pribavljanju prethodne saglasnosti porodice/nasljednika ili odgovarajuće institucije zavisno od načina realizacije motiva;
 - b) Načinu rješavanja eventualnih autorskih prava da bi se navedeni motiv mogao realizovati sa autorom koji vrši izradu motiva;
 - c) Sredstvima koja su potrebna za otkup autorskih prava.
- (2) Ukoliko za jedno od navedenih elemenata iz prethodnog stava nije u potpunosti riješeno pitanje autorskih prava i pribavljene sve druge potrebne saglasnosti, odnosno zaključeni odgovarajući ugovori kojim se regulišu međusobna prava i obaveze BH Pošte sa trećim licima ili autorom, ne može se pristupiti donošenju Odluke iz člana 14. ovog Pravilnika, kao ni izdavanje istih.
- (3) Autor poštanskih maraka i vrijednosnica, sa kojim je BH Pošta sklopila ugovor, za njegovu zvaničnu promociju i prezentaciju njegovog umjetničkog/profesionalnog rada i djelovanja u BiH i van njenih granica, prethodno mora zatražiti pismenu saglasnost BH Pošte za korištenje poštanskih maraka i vrijednosnica u navedene svrhe.

VII ŠTAMPA I KONTROLA ŠTAMPE POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 16.

- (1) Po pribavljenoj saglasnosti Agencije za izdavanje jedne ili više poštanskih maraka i vrijednosnica, definisanih u članu 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, dostavlja se nalog nadležnom Sektoru za izdavanje narudžbenice odabranoj štampariji za štampu poštanskih maraka i vrijednosnica.

- (2) Nadležnost BH Pošte u kontroli štampe ostvaruje se putem stručnog Tima za kontrolu i ovjeru prvog otiska i kontrolu štampe poštanskih maraka i vrijednosnica, kojeg imenuje Generalni direktor, na period od jedne (1) godine.
- (3) Zadatak stručnog Tima za kontrolu i ovjeru prvog otiska i kontrolu štampe poštanskih maraka i vrijednosnica je sljedeći:
 - a) vrši kontrolu i daje saglasnosti na probni otisak, prije puštanja u štampu kompletnog tiraža poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - b) vrši kontrolu i daje saglasnost na prvi otisak prije puštanja u štampu kompletnog tiraža poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - c) zajedno sa Sektorom za poštanski promet - Glavnim depoom, uz odgovarajuću dokumentaciju (zapisnik), vrši kvantitativno-kvalitativni prijem poštanskih maraka i vrijednosnica u Glavni depo.
- (4) Štamparija sa kojom je zaključen ugovor o štampi poštanskih maraka i vrijednosnica mora da raspolaže svom potrebnom tehničkom opremom za štampanje, zupčanje, videonadzor, bezbjednosno- sigurnosne mjere, kojima se osigurava sigurnost, bezbjednost i kvalitet štampe i zupčanja istih.
- (5) Kontrolu prilikom pakovanja poštanskih maraka i vrijednosnica vrši štampar na način da je na svakom pojedinačnom i zbirnom pakovanju naznačena količina poštanskih maraka ili vrijednosnica, te da je svako pakovanje numerisano i ovjereno potpisom nadležnog lica i pečatom firme.
- (6) Nakon izvršene štampe jedne ili više poštanskih maraka i vrijednosnica, vrši se uništenje makulatura i ofset ploča od strane Komisije za uništenje makulatura poštanskih maraka i vrijednosnica, a koju imenuje Generalni direktor, na period od jedne (1) godine.
- (7) Komisiju čine predstavnici Sektora za poštanskog prometa, Sektora za ekonomsko - finansijske poslove, Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, Službe unutrašnje sigurnosti i Službe marketinga.

- (8) Uništenje makulatura i ofset ploča se vrši u prisustvu predstavnika štamparije, te se o tome sačinjava odgovarajuća dokumentacija: obostrano potpisani zapisnik i videozapis.
- (9) Ukoliko je odabrana štamparija na teritoriji druge države i nije moguće osigurati prisustvo Komisije, iz ovog stava prilikom uništenja, predstavnici štamparije su dužni BH Pošti dostaviti zapisnik o količini makulatura i materijala za štampu koji je potrebno uništiti, izvršiti uništenje istih, te sačiniti Zapisnik o uništenju i isti, zajedno sa videozapisom uništenja, dostaviti BH Pošti.

VIII PREŠTAMPAVANJE I POVLAČENJE POŠTANSKIH MARAKA IZ PRODAJE

Član 17.

- (1) Preštampavanje vrijednosti na redovnim poštanskim markama, sa ranije odštampanom vrijednošću, može se izvršiti poništenjem stare i štampanjem nove vrijednosti, samo u izuzetnim slučajevima, na zahtjev Sektora za poštanski promet, kada je došlo do promjene cijene poštanske usluge, prve stope mase za pismone-sne pošiljke, a na zalihama nema dovoljne količine poštanskih maraka kojim se može kombinovati nova vrijednost prve stope.
- (2) Odluku o preštampavanju nominalne vrijednosti na poštanskim markama, donosi Uprava Društva, na prijedlog Službe marketinga, a na osnovu obrazloženog zahtjeva Sektora za poštanski promet.
- (3) U slučajevima iz prethodnog stava, Glavni depo je dužan povući sve zalihe poštanskih maraka, koje se preštampavaju, u originalnim tabacima, a na osnovu Odluke iz stava (2) ovog člana.
- (4) Nakon preštampavanja nominalne vrijednosti na poštanskim markama, donosi se Odluka o puštanju u promet, na način definisan članom 14. ovog Pravilnika.

- (5) Uprava Društva, na prijedlog Službe marketinga, može, zbog tehničkih ili drugih razloga, pojedina izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica povući trajno iz upotrebe, te odlučiti o daljem postupanju sa istim.

IX PRODAJA POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 18.

(Prodaja u zemlji)

- (1) Prodaja poštanskih marka i vrijednosnica, u zemlji, vrši se putem poštanskih jedinica, ovlaštenih zastupnika, internet prodaje, te putem domaćih sajмова i izložbi.
- (2) Prodaja, iz prethodnog stava, vrši se po nominalnoj vrijednosti za poštanske marke i vrijednosnice, a za FDC koverat, maksimum kartu, suvenir listove i drugo, po cijeni tih proizvoda prema kalkulaciji.
- (3) Prodaja poštanskih marka i vrijednosnica putem ovlaštenih zastupnika vrši se na način definisan u prethodnom stavu, na osnovu zaključenog ugovora kojim su definisana prava i obaveze ugovornih strana u prodaji.
- (4) Filatelistička društava - klubovi mogu nabavljati - kupovati poštanske marke, vrijednosnice i filatelističke proizvode, isključivo, za filatelističke potrebe, što se posebno uređuje zaključivanjem ugovora, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- (5) Internet prodaja filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, u zemlji, vrši se putem narudžbe e-mail-om ili putem web stranice postshop.posta.ba. Način, uslovi i postupak internet prodaje filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda su definisani Uputstvom o internet prodaji u BH Pošti.

- (6) U okviru organizacije domaćih sajamskih manifestacija i izložbi, a u zavisnosti od iskazanog interesa, može se organizovati prodaja filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda na način da se prodaja vrši direktno putem Depoa Centra pošta ili Glavnog depoa.
- (7) Za količine prodatih filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, kupcima u zemlji, na način i po postupku definisanim stavom (3), (4) i (5) ovog člana, može se odobriti popust (rabat), u skladu sa Odlukom o odobravanju rabata koju donosi Uprava Društva.
- (8) Prodaju filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, u zemlji, za potrebe ovlaštenih zastupnika, filatelističkih društava - klubova, internet prodaju, organizira i vrši Služba marketinga, u saradnji sa Sektorom za poštanski promet i Sektorom za ekonomsko - finansijske poslove.

Član 19.
(Prodaja u inostranstvu)

- (1) Prodaja poštanskih marka i vrijednosnica, u inostranstvu, vrši se putem ovlaštenih agenata, filatelističkih trgovaca ili filatelista, internet prodaje i putem filatelističkih sajмова i izložbi.
- (2) Poštanske marke i vrijednosnice, prodaju se po nominalnoj vrijednosti, a za FDC koverat, maksimum kartu, suvenir listove i drugo, po cijeni tih proizvoda prema kalkulaciji.
- (3) Prodaja poštanskih marka i vrijednosnica putem ovlaštenih agenata, vrši se na način definisan u prethodnom stavu, na osnovu zaključenog ugovora kojim su definisana prava i obaveze ugovornih strana u prodaji.
- (4) Filatelističkim trgovcima ili filatelistima u inostranstvu, prodaja poštanskih marka i vrijednosnica vrši se bez zaključenog ugovora, na način da isti izvrši uplatu unaprijed po ispostavljenom predračunu.

- (5) Internet prodaja filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, u inostranstvu, vrši se putem narudžbe e-mail-om ili putem web stranice postshop.posta.ba. Način, uslovi i postupak internet prodaje filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda su definisani Uputstvom o internet prodaji u BH Pošti.
- (6) Sa ciljem promocije i prodaje filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, koja se na godišnjem nivou organizuje na inostranim filatelističkim sajmovima i izložbama, može se organizovati prodaja, uz prethodnu odluku Uprave Društva.
- (7) Za količine prodatih filatelističkih izdanja i filatelističkih proizvoda, kupcima u inostranstvu, na način i po postupku definisanim stavom (3), (4) i (5) ovog člana, može se odobriti popust (rabat), u skladu sa Odlukom o odobravanju rabata koju donosi Uprava Društva.
- (8) Izvoz poštanskih maraka, vrijednosnica i filatelističkih proizvoda, organizuje i vrši Služba marketinga, u saradnji sa Sektorom za poštanski promet i Sektorom za ekonomsko-finansijske poslove.

X ARHIVIRANJE, PROMOCIJA POŠTANSKIH MARAKA I VRIJEDNOSNICA

Član 20.

(Arhiviranje poštanskih maraka i vrijednosnica)

- (1) Glavni depo poštanskih maraka i vrijednosnica, dužan je od svakog izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica izdvojiti određenu količinu izdanja koja se trajno čuvaju u arhivi i isti se ne mogu prodavati.
- (2) Količine poštanskih maraka i vrijednosnica, koje se trajno čuvaju, iz prethodnog stava su:
 - a) 100 komada za svako izdanje poštanskih maraka;
 - b) 5 FDC koverata sa nalijepljenim poštanskim markama;

- c) 5 maksimum karata (ukoliko konkretno izdanje sadrži maksimum kartu);
 - d) 5 karneta;
 - e) 5 suvenir listova.
- (3) Čuvanje i arhiviranje poštanskih maraka i vrijednosnica definisano je Uputstvom o radu Glavnog depoa poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošte.

Član 21.

(Reprezentacija, reklama i propaganda)

- (1) U cilju promocije poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošte, Uprava Društva svojom Odlukom utvrđuje količinu, te uslove i načine korištenja poštanskih maraka i vrijednosnica koje se izdvajaju od svakog izdanja, za potrebe reprezentacije, reklame i propagande.
- (2) Pravo na korištenje reprezentacije definisano je posebnom Odlukom Uprave Društva.
- (3) Odlukom Uprave Društva određene su visine nadoknade autorskih honorara za otkup autorskih djela i ustupanje autorskih prava za dizajniranje oblikovanje poštanskih maraka i vrijednosnica, po kojoj svakom autoru pripada pravo na 1 tabak (po motivu), 10 blokova (po motivu), 5 karneta (po motivu) i 5 FDC-ova (po motivu).
- (4) Institucijama, predlagačima tema i motiva za Godišnji program i licima od kojih su pribavljene potrebne saglasnosti ili su ustupila autorska prava na ime realizacije poštanskih izdanja pripada pravo na dodjelu 1 tabaka (po motivu), 10 blokova (po motivu), 5 karneta (po motivu) i 5 FDC-ova (po motivu).
- (5) Agenciji za poštanski promet/saobraćaj BiH pripadaju 2 komada poštanskih maraka ili 2 bloka maraka ili 2 komada karneta od svakog pojedinačnog izdanja i 2 komada FDC-a i drugih filatelističkih vrijednosnica, za svaku kalendarsku godinu.

- (6) Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH, na ime zakonskih obaveza, shodno članu 40. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti Federacije BiH, pripada po 10 komada od svakog štampanog materijala (u slučaju zakonskih izmjena izdvajat će se količine utvrđene na osnovu propisa Zakona o bibliotečkoj djelatnosti) i to: poštanske marke, karneti, FDC-ovi, bilteni i drugi promotivno propagandni štampani materijali za svaku kalendarsku godinu.

XI PRIGODNI POŠTANSKI ŽIG

Član 22.

- (1) Prigodni poštanski žig "Prvog dana" sa nepokretnim datumom (u daljem tekstu: žig), se izdaje u cilju obilježavanja puštanja u promet izdanja prigodnih poštanskih maraka.
- (2) U izuzetnim slučajevima prigodni poštanski žig "Prvog dana" sa nepokretnim datumom (u daljem tekstu: žig), može se izdati u cilju obilježavanja puštanja u promet izdanja redovnih poštanskih maraka.
- (3) Žig mora sadržavati naziv pošte sa poštanski brojem u kojoj će se nalaziti određenog dana u upotrebi, natpis "Prvi dan" i datum upotrebe, te crtež, simbol ili prigodni tekst, kojim se i na ovaj način obilježava izvjestan događaj, jubilej i sl.
- (4) Žig mora biti izrađen u skladu sa Pravilnikom o štambiljima, pečatima i poštanskim žigovima u BH Pošti. Otisak žiga ima obilježje kao i svaki redovan žig. Žigom se mogu žigosati samo odgovarajuće marke i vrijednosnice, (prema datumu izdanja) svakog dana po zahtjevu korisnika, ali ne i marke nalijepljene na poštanskim pošiljkama.
- (5) Zahtjevu naručioca za žigosanje materijala žigom „Prvog dana“ neće se udovoljiti ukoliko isti sadrže elemente koji nisu u skladu sa članom 12. stav (8) ovog Pravilnika.

- (6) Služba marketinga, na nivou BH Pošte, vodi sve poslove i aktivnosti vezane za izdavanje žigova "Prvog dana". Za izdavanje ovih žigova ne izdaje se Rješenje, obzirom da je izdavanje istih regulisano Odlukom o izdavanju poštanskih maraka i vrijednosnica za svako pojedino izdanje poštanskih maraka.
- (7) Služba marketinga je nadležna za upotrebu i čuvanje žigova "Prvog dana".

XII NADLEŽNOSTI

Član 23.

- (1) Utvrđivanje nadležnosti u obavljanju poslova izdavanja, distribucije i prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošte definisano je općim aktima Društva.
- (2) Nadležnosti Sektora za poštanski promet, u obavljanju stručnih poslova vezanih za izdavanje i prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica su:
- a) daje prijedloge Komisiji za određivanje nominalne vrijednosti i tiraža redovnih poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - b) prati promjene Cjenovnika poštanskih usluga radi blagovremenog osiguranja potrebne nominalne poštanskih maraka;
 - c) predlaže članove Komisija iz člana 7. i člana 16. stav (6) i (7) ovog Pravilnika;
 - d) reguliše i nadgleda redovnu distribuciju poštanskih maraka na šaltere poštanskih jedinica;
 - e) prati stanje zaliha redovnih poštanskih maraka i osigurava redovno snabdijevanje poštanskih jedinica istim.
- (3) Nadležnosti Sektora za ekonomsko - finansijske poslove, u obavljanju stručnih poslova vezanih za izdavanje i prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica su:
- a) izvozi poštanske marke i vrijednosnice u filatelističke svrhe;
 - b) uvozi strane poštanske marke, vrijednosnice i filatelističke proizvode;

- c) predlaže članove Komisija iz člana 7. i člana 16. stav (6) i (7) ovog Pravilnika i članove Komisija za nabavku poštanskih maraka i vrijednosnica, filatelističkih proizvoda i materijala za filateliju.
- (4) Nadležnosti Službe marketinga u obavljanju stručnih poslova vezanih za izdavanje i prodaju poštanskih maraka i vrijednosnica su:
 - a) prikuplja prijedloge izdanja za sačinjavanje Godišnjeg programa izdavanja poštanskih maraka i vrijednosnica,
 - b) daje prijedloge Komisiji (iz člana 7. Pravilnika) za određivanje nominalne vrijednosti i tiraža redovnih i prigodnih poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - c) vrši izradu idejnog rješenja, grafičko oblikovanje - dizajniranje poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - d) putem stručnog Tima vrši kontrolu izrade i štampe poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - e) u čestvuje u određivanju tehnike štampanja i zupčanja poštanskih maraka;
 - f) obavlja stručne i administrativne poslove u vezi obavještanja o poštanskim markama i vrijednosnicama drugih poštanskih uprava, članica Svjetskog poštanskog saveza,
 - g) osmišljava forme i sadržaje svih poštanskih vrijednosnica i paketske ambalaže, koje se koriste u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu, na koje saglasnost daje Sektor za poštanski promet;
 - h) osmišljava i dizajnira ambalažu za pakovanje poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - i) predlaže članove Komisija;
 - j) izvozi poštanske marke i vrijednosnice u filatelističke svrhe putem Sektora za EKF poslove;
 - k) uvozi poštanske marke i vrijednosnice štampane u inostranstvu putem Sektora za EKF poslove;
 - l) uvozi strane poštanske marke i filatelistički pribor putem Sektora za EKF poslove;
 - m) nosioc posla u izradi tenderske dokumentacije za izbor štamparije.

- (5) Osim stručnih poslova navedenih u prethodnom stavu ovog člana, Služba marketinga organizuje i:
- a) prodaju redovnih i prigodnih poštanskih maraka, vrijednosnica i filatelističkog pribora, u zemlji i inostranstvu, na način definisan članovima 18. i 19. ovog Pravilnika;
 - b) u skladu sa dugoročnom emisionom politikom u filateliji, istražuje tržište, prikuplja i stručno obrađuje podatke, u cilju utvrđivanja prijedloga za izradu Godišnjeg programa;
 - c) učestvuje na filatelističkim izložbama i sajmovima, u zemlji i inostranstvu;
 - d) odabire najpovoljnije stručne agente, u cilju propagande i prodaje poštanskih maraka u svijetu, te učestvuje u zaključivanju ugovora sa agentima;
 - e) organizuje izbor najljepšeg likovnog rada za izradu i štampu poštanske marke i FDC u okviru Godišnjeg programa izdavanja na temu „Dječija marka“;
 - f) odgovara na pojedinačne upite i zahtjeve filatelista iz zemlje i svijeta;
 - g) vodi evidenciju o mogućim kupcima, dobavljačima i organizacijama, koji se bave filatelističkom djelatnošću;
 - h) izdaje publikacije i saopštenja, u cilju popularizacije filatelije;
 - i) kreira i izrađuje Katalog poštanskih maraka i vrijednosnica;
 - j) uređuje filateliju na Web stranici BH Pošte i internet prodaju putem PostShop na web-u.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Radnicima BH Pošte koji svoje poslove i radne zadatke obavljaju u Glavnom depou poštanskih maraka i vrijednosnica, uključujući i radnike Službe marketinga, koji rade na poslovima neposredne prodaje i promocije poštanskih maraka i vrijednosnica, kao i članovima Komisije za poštanske marke i vrijednosnice, nije dopušteno da, u svojstvu druge strane, učestvuju u kupovini poštanskih maraka i vri-

jednosnica, niti da iste kupuju - prodaju neposredno ili da sklapaju ugovore u svoje ime i za svoj račun, odnosno u svoje ime i u korist drugog lica, za sva izdanja poštanskih maraka i vrijednosnica BH Pošte, i za svo vrijeme dok su zaposleni u BH Pošti.

Član 25.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika potrebno je uskladiti Uputstvo o radu Glavnog depoa poštanskih maraka i vrijednosnica sa ovim Pravilnikom.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o poštanskim markama i vrijednosnicama (Prečišćeni tekst), broj: 07.1-15.2-352/14, od 09.01.2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama, broj: N.O.-2.2-10009/13, od 22.08.2013. godine i Pravilnik o poštanskim markama i vrijednosnicama, broj: N.O.-2.3-8082/09, od 29.06.2009. godine.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči BH Pošte.

Broj: N.O.-02-8403/20
Sarajevo, 26.06.2020. godine

PREDSJEDNIK
Nadzornog odbora

Denis Zahirović

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva
dana 29.06.2020. godine.

Direktor Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Hajrudin Buza, dipl. pravnik

**TABELARNI PREGLED PROGRAMA IZDAVANJA POŠTANSKIH MARAKA
I VRIJEDNOSNICA ZA _____ GODINU**

OPERATER POŠTANSKOG SAOBRAĆAJA/PROMETA

Redni broj	Datum izdavanja	Naziv/tematika emisije	Broj pojedinih maraka u emisiji	Broj maraka u arku/ tabaku/ bloku	Nominalna vrijednost maraka u emisiji	Filatelističke vrijednosnice ukoliko su predviđene	Ukupan tiraž/ naklada u emisiji u komadu	Predlagač/ predlagatelj	Vrsta emisije: redovno/ redovito prigodno/ jubilarno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Tabelu je potrebno popuniti prema sljedećim uputstvima:

1. **Redni broj** - upisati redni broj;
2. **Datum izdavanja** - upisati datum izdavanja poštanske marke. Ako se radi o redovnom ili vanrednom izdanju maraka, datum izdanja se ne upisuje, a isto se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za saglasnost za pojedinačno izdanje;
3. **Naziv/tematika izdanja** - upisati naziv/tematiku izdanja poštanske marke;
4. **Broj maraka u izdanju** - upisati ukupan broj pojedinih maraka u izdanju;
5. **Broj maraka u tabaku/bloku/arku** - upisati broj maraka koje sadržava arak/tabak/blok;
6. **Nominalna vrijednost maraka u izdanju** - upisati nominalnu vrijednost marke. Ako u izdanjima ima više maraka sa različitim motivima izdanja iste nominalne vrijednosti upisuje se ta nominalna vrijednost. Ako su nominalne vrijednosti različite upisuje se nominalna vrijednost za svaki motiv pojedinačno;
7. **Filatelističke vrijednosnice ukoliko su predviđene** - upisati vrstu i količinu vrijednosnice ukoliko je predviđena za izdavanje (prigodni blok, karnet, prigodni koverat, FDC, maksimum karta, prigodan poštanski žig);
8. **Ukupan tiraž/naklada u izdanju u komadima** - upisati ukupan broj maraka u tiražu. Ako u tiražu ima više motiva izdanja upisuje se ukupan tiraž svih motiva, a pojedinačni tiraž za svaki motiv izdanja se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za saglasnost na pojedinačno izdanje;

9. **Predlagatelj/predlagatelj teme izdanja** - upisuje se predlagatelj teme izdanja;

10. **Vrsta izdanja** - redovno/redovito ili jubilarno/prigodno.

U kolone od 5. do 8. moraju se upisati okvirni podaci, ukoliko se ne znaju tačni, s tim da će se tačni podaci dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za pojedinačnu saglasnost.

IMPRESUM:

Izdavač:
“JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo

Za izdavača:
mr.sci. Mirsad Mujić, generalni direktor

Štamparija:
AMOS GRAF d.o.o. Sarajevo

Tiraž:
200 kom.

