

P R A V I L N I K
O ŠTAMBILJIMA, PEČATIMA I POŠTANSKIM ŽIGOVIMA U
"JP BH POŠTA" d.o.o. SARAJEVO
SA IZMJENAMA I DOPUNAMA

Na osnovu članova 35. i 80. Statuta "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, na svojoj 55. sjednici, održanoj dana 18.12.2008. god., usvojio je

P R A V I L N I K O ŠTAMBILJIMA, PEČATIMA I POŠTANSKIM ŽIGOVIMA U "JP BH POŠTA" d.o.o. SARAJEVO

Predmet Pravilnika

Član 1.

- (1) Pravilnikom o štambiljima, pečatima i poštanskim žigovima u "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: pravilnik) regulišu se: oblik, veličina, sadržaj, izrada, rukovanje, način upotrebe i čuvanje štambilja, pečata i poštanskih žigova u "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo).
- (2) Tehnički uvjeti za izradu poštanskih žigova propisani su "Uputstvom za upotrebu poštanske opreme sa tehničkim uvjetima za izradu", od 15.02.2007. godine (u daljem tekstu: uputstvo).

Prijemni štambilj

Član 2.

- (1) Svaka organizaciona jedinica Društva ima prijemni štambilj koji se stavlja (otiskuje) na pojedina akta i druge službene isprave koje se zaprimaju na Protokolu Društva ili prijemnoj kancelariji-mjestu, prema propisima za administrativno rukovanje aktima i ispravama.
- (2) Oblik, sadržaj, izrada, način upotrebe i čuvanje prijemnog štambilja uređuju se odlukom koju donosi Uprava Društva, shodno članu 9. Statuta Društva.

Pečat

Član 3.

- (1) Svaka organizaciona jedinica Društva ima pečat okruglog oblika. Pečat se upotrebljava pri ovjeri potpisa ovlaštenog lica, ovjeri prepisa manipulativne isprave i uopšte prilikom izdavanja isprava na kojima je potreban potpis i ovjera.

(2) Oblik, sadržaj, izrada, način upotrebe i čuvanje pečata uređuju se odlukom koju donosi Uprava Društva, shodno članu 9. Statuta Društva.

Pečatnjak za vosak

Član 4.

- (1) Pečatnjak za vosak je posebna vrsta poštanskog žiga, bez oznake dana, koji se koristi za zatvaranje pošiljaka sa povjerljivim sadržajem, vrijednosnih pisama i paketa, vreća, kao i u drugim slučajevima koji su predviđeni važećim propisima.
- (2) Svaka pošta raspolaže sa pečatnjakom za vosak od mesinga ili drugog pogodnog metala, okruglog oblika, veličine 32 mm u prečniku. U sredini pečata nalazi se ugraviran amblem JP BH POŠTA Sarajevo, veličine 9x12 mm, a oko amblema naziv pošte sa sjedištem i poštanskim brojem.

Upotreba pisma

Član 5.

Štambilji i pečati iz članova 2., 3. i 4. ovog pravilnika izrađuju se na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Federaciji BiH.

Poštanski žig

Član 6.

Poštanski žig je sredstvo rada svake pošte. Svaka pošta ima najmanje jedan, a po potrebi i više poštanskih žigova, koji služi za žigosanje (ozvaničavanje) pošiljaka primljenih za prijenos i uručenje, novčanih dokumenata (uplata i isplata), kao i za žigosanje manipulativnih i računskih isprava koje se odnose na prijenos poštanskih pošiljaka.

Vrste poštanskih žigova

Član 7.

Poštanski žigovi se dijele na:

- redovne poštanske žigove,
- prigodne poštanske žigove,
- mašinske poštanske žigove,
- terminalne poštanske žigove, i
- ostale žigove.

Karakteristike redovnog poštanskog žiga

Član 8.

- (1) Redovni poštanski žig je okruglog oblika, prečnika 30 mm, izrađen od čelika ili drugog materijala na kome je ugraviran naziv pošte, sa poštanskim brojem. U sredini žiga nalaze se pokretne brojke koje označavaju datum (dan, mjesec i godinu) i sat upotrebe. Pokretne brojke pomjeraju se pomoću igle sa zavrtnjem.
- (2) Redovni poštanski žig služi za žigosanje poštanskih pošiljaka primljenih na prijenos i uručenje, novčanih dokumenata (uplata i isplata), kao i za žigosanje manipulativnih i računskih isprava koje se odnose na prijenos poštanskih pošiljaka.
- (3) Žigosanje se vrši prema odredbama Pravilnika o vršenju usluga u poštanskom prometu.
- (4) Naziv mjesta na žigu se ispisuje latiničnim pismom.
- (5) Ispod brojki koje označavaju datum, označava se odjeljak pošte malim slovima, po abecedi. Redovni poštanski žig koji je označen slovom "a" upotrebljava glavna blagajna, a žigove sa narednim slovima upotrebljavaju odjeljci uplata i isplata, pismonosno-paketski odjeljci, zatim odjeljci telegrafa i telefona.
- (6) Ako je za neku poštu potrebno više redovnih poštanskih žigova, nego što ima slova u abecedi, po utrošku malih slova, označavanje se nastavlja velikim slovima, od "A" nadalje.

Žig mobilne pošte

Član 9.

Žig mobilne pošte ima sve karakteristike redovnog poštanskog žiga, s tim što se pored broja i naziva pošte na žigu gravira i oznaka MOBILNA POŠTA.

Redovni poštanski žigovi izmjeničnih pošta

Član 10.

Svaka izmjenična pošta ima redovni poštanski žig na kome je latinicom ispisan naziv izmjenične pošte i dodatak: "Bureau d'echange" (npr. Sarajevo - Bureau d'echange), a u donjem dijelu poštanski broj.

Redovni poštanski žigovi pošta carinjenja

Član 11.

Svaka pošta carinjenja ima redovni poštanski žig sa nazivom mjesta pošte i datumom. U gornjem dijelu žiga stoji npr. Sarajevo - pošta carinjenja, a u donjem dijelu poštanski broj. Naziv pošte i dodatak pišu se latinicom.

Mašinski poštanski žigovi

Član 12.

Mašinski poštanski žigovi su oni žigovi koji su ugrađeni u mašinama za frankiranje, mašinama za žigosanje poštanskih pošiljaka i drugim mašinama koje se koriste u poštanskom prometu. Veličina ovih žigova može biti manja od predviđene veličine redovnog poštanskog žiga, što zavisi od veličine same mašine.

Terminalni poštanski žigovi

Član 13.

- (1) Terminalni poštanski žigovi nisu klasičnog oblika, već je to određeni skup brojki, u kome svaki broj ima značenje i služe za ozvaničavanje (potvrđivanje) prijema uplate ili isplate nekog novčanog dokumenta putem štampanja na terminalima za novčani promet.
- (2) Dimenzije otiska prilagođene su dimenzijama dokumenata i obrazcima koji se primjenjuju u novčanom poslovanju kod pošta.
- (3) Otisak u terminalnom potvrđivanju sadrži slijedeće elemente (podatke):
 - u prvom redu: poštanski broj i naziv pošte,
 - u drugom redu: datum, redni broj uplate/isplate, šifru šalterskog operatora i šifru transakcije,
 - u trećem redu: iznos uplate/isplate i iznos plaćene poštarine.

Izrada poštanskih žigova

Član 14.

- (1) Prema potrebi, Centar pošta snabdijeva pošte poštanskim žigovima, naručuje izradu i daje potrebne podatke za izradu poštanskog žiga.
- (2) Izradu poštanskog žiga može vršiti samo ovlaštena organizacija - firma, a prema uslovima iz ovog pravilnika i u skladu sa tehničkim uvjetima za izradu poštanskih žigova propisanim uputstvom.

Evidencija o poštanskim žigovima

Član 15.

- (1) Svaka pošta o svim svojim žigovima vodi evidenciju u Kontrolnoj knjizi žigova (obr. P-116a), koja je sastavni dio ovog pravilnika. Evidencija mora biti urađena tako da se mogu uvijek lako utvrditi podaci o tome kada je pojedini žig pušten u upotrebu i na kom radnom mjestu je bio u upotrebi, kao i kada je stavljen (privremeno ili trajno) van upotrebe. Ova evidencija je trajnog karaktera.
- (2) Pored svakog otiska žiga, u kontrolnoj knjizi žigova treba da ima dovoljno prostora za unošenje svih podataka o tehničkim izmjenama, kao i o nestanku i oglašavanju žiga nevažećim.
- (3) Evidenciju o žigovima vode i Centri pošta za pošte na svom području.

Rukovanje poštanskim žigovima

Član 16.

- (1) Rukovanje poštanskim žigovima u svim poštama mora biti uredno i pod stalnim nadzorom voditelja pošte, odnosno od njega ovlaštene osobe.
- (2) Poštanski žig koji je u upotrebi, čisti se četkom svakog dana prije početka rada, a najmanje jednom nedjeljno ostavlja se da prenoći u petroleju ili nekom drugom podesnom hemijskom sredstvu za čišćenje. Nakon ovog postupka potrebno je žig prije upotrebe iščistiti i dobro obrisati. O održavanju i ispravnosti poštanskog žiga i pribora brine se zaposlenik koji ga upotrebljava.

Pribor za žigosanje

Član 17.

- (1) Kao pribor za žigosanje koristi se: jastučić za žig, podmetač za žigosanje i crna uljana boja.
- (2) Jastučić za žig treba natopiti bojom na kraju rada. Nalijevanje boje za žig neposredno na suk-nenu (čohanu) prevlaku nije dozvoljeno. Prije nalijevanja boje prevlaku treba skinuti, pa boju polako nalijevati neposredno na kudelj (vatelin) kojom je ispunjen jastučić. Po završenom nalijevanju na kudelj (vatelin) stavlja se pamučna podloga, koja se pričvršćuje metalnim prstenom na osnovu jastučića.
- (3) Jastučić za žig treba čuvati od prašine i sunca, a kada se ne upotrebljava treba da bude pokriven poklopcem.
- (4) Žigosanje pošiljaka i poštanskih isprava vrši se na gumenoj podlozi, kako bi otisci žiga bili što jasniji, a žigosanje obavljalo vez velike buke.

- (5) Uljanu boju treba držati dobro zatvorenu i čuvati je na mračnom i hladnom mjestu. Ne smije se miješati sa drugim sredstvima a prije upotrebe bočicu sa bojom treba promućkati.

Upotreba poštanskog žiga

Član 18.

- (1) Otisak poštanskog žiga mora biti jasan i čitak. Datum na žigu mora da odgovara datumu kada je žigosanje izvršeno. Zabranjeno je žigosanje starijim ili unaprijed namještenim datumom na žigu.
- (2) Zloupotreba poštanskog žiga povlači disciplinsku, a prema težini, prirodi zloupotrebe i posljedicama, i krivičnu odgovornost.

Čuvanje poštanskog žiga

Član 19.

- (1) Po završetku rada poštanski žig se čuva pod ključem, po pravilu, u kasi. Za pravilno i propisno čuvanje žiga odgovoran je zaposlenik odnosno radnog mjesta gdje se žig upotrebljava.
- (2) Povremenu kontrolu čuvanja i održavanja poštanskog žiga dužni su da vrše voditelji pošta, odnosno od njih ovlaštene osobe.

Postupak u slučaju nestanka poštanskog žiga

Član 20.

- (1) U slučaju nestanka poštanskog žiga iz pošte, pošta je dužna da odmah, u pismenoj formi, o tome izvjesti svoj Centar pošta. Izvještaj mora da sadrži slijedeće podatke:
- naziv pošte kod koje je nestao žig,
 - posebne oznake na žigu,
 - datum nestanka,
 - radno mjesto gdje je nestali žig bio u upotrebi, i
 - okolnosti pod kojima je došlo do nestanka žiga.
- (2) Po prijemu izvještaja o nestanku poštanskog žiga Centar pošta, u pismenoj formi, o tome obavještava sve pošte na svome području, druge Centre pošta i Društvo, radi objavljivanja nestanka žiga u "Službenim novinama" Društva (u daljem tekstu: "Službene novine"), kako bi sve pošte u Bosni i Hercegovini bile upoznate i obratile pažnju da ne vrše isplate po novčanim dokumentima koje su ozvaničene ukradenim, odnosno nestalim poštanskim žigom.
- (3) Druge poštanske operatore obavještava Sektor za poštanski promet pismenim putem.
- (4) Nestanak poštanskog žiga evidentira se u Kontrolnoj knjizi žigova.

(5) Nestali poštanski žigovi i plombir kliješta zamjenjuju se novim, koji se moraju razlikovati od nestalih (slovom ili drugom oznakom), o čemu odlučuje Centar pošta.

Ponovna upotreba nestalog poštanskog žiga

Član 21.

- (1) Ako se naknadno, po podnošenju izvještaja o nestanku, pronađe nestali žig, o tome se u pisanoj formi izvještava Centar pošta.
- (2) Po prijemu izvještaja, Centar pošta koji je nestanak žiga objavio u "Službenim novinama", objaviće na isti način nalazak žiga i njegovu ponovnu važnost, ukoliko nema smetnji da se nestali žig ponovo pusti u upotrebu.

Prigodni poštanski žigovi

Član 22.

Prigodni poštanski žigovi su žigovi kojima se obilježava neki prigodni događaj. Prigodni poštanski žigovi mogu biti sa pokretnim i nepokretnim datumom.

Prigodni poštanski žigovi "Prvi dan"

Član 23.

- (1) U cilju obilježavanja prvog dana puštanja u prodaju izdanja prigodnih, redovnih poštanskih maraka i blokova, za svako izdanje izrađuje se i prigodni poštanski žig "Prvi dan" sa nepokretnim datumom.
- (2) Veličina žiga "Prvi dan" je do 35 mm u prečniku. Ovaj žig ima u krugu naziv pošte sa poštanskim brojem u kojoj će se nalaziti određenog dana u upotrebi, legendu "Prvi dan" i datum upotrebe.
- (3) Prigodni poštanski žig "Prvi dan" mora imati prigodni tekst, crtež ili amblem kojim se obilježava događaj. Ovi žigovi se koriste samo onog dana koji je ugraviran na žigu i to samo za žigosanje izdanja maraka ili blokova koje obilježava i koje se tog dana puštaju u prodaju, pojedinačno ili u serijama, nalijepljenim na filatelističkim kovertama ili na zahtjev korisnika - filatelista nalijepljenim na praznom kovertu ili listu papira.
- (4) Ako se radi o žigu sa pokretnim datumom, datum na žigu "Prvi dan" ostaje nepromijenjen sve do slijedećeg izdanja maraka ili blokova. U međuvremenu tim datumom mogu se žigosati samo odgovarajuće marke i blokovi (prema datumu izdanja), svakog dana po zahtjevu korisnika, ali ne i marke nalijepljene na poštanskim pošiljkama.

(5) Izrada i upotreba žigova iz stava (4) člana 23. ovog pravilnika odobrava se po postupku koji važi za prigodne poštanske žigove, osim za prigodne poštanske žigove "Prvi dan" koji su u nadležnosti Društva.

Izdavanje rješenja za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga "Prvi dan"

Član 24.

Služba marketinga, na nivou Društva, vodi sve poslove i aktivnosti vezane za izdavanje prigodnih poštanskih žigova "Prvi dan", koji su u nadležnosti Društva. Za prigodne poštanske žigove "Prvi dan" ne izdaje se Rješenje, obzirom da je izdavanje istih regulisano Odlukom o izdavanju poštanskih maraka i vrijednosnica za svako pojedino izdanje poštanskih maraka.

Izrada i upotreba prigodnog poštanskog žiga

Član 25.

- (1) Za obilježavanje društveno-političkih, privrednih, sportskih, kulturnih, historijskih i drugih važnijih događaja, predlagač podnosi zahtjev za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga Centru pošta na čijem će se području žig upotrebljavati.
- (2) U zahtjevu predlagač treba navesti datum upotrebe, ukoliko se radi o žigu sa nepokretnim datumom, kao i poštu u kojoj će se prigodni poštanski žig nalaziti u upotrebi.
- (3) Ukoliko se radi o prigodnom žigu sa pokretnim datumom, predlagač treba navesti prvi i posljednji dan upotrebe žiga.

Rok za podnošenje zahtjeva za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga

Član 26.

- (1) Zahtjev za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga, predlagač podnosi nadležnom Centru pošta najmanje 30 (trideset) dana prije početka upotrebe. Zajedno sa zahtjevom predlagač je dužan dostaviti i originalni nacrt poštanskog žiga sa 3 (tri) kopije otiska prigodnog poštanskog žiga u razmjeri, minimalno 1:2.
- (2) Zahtjev za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga može da podnese svako pravno lice.

Materijal za izradu prigodnog poštanskog žiga

Član 27.

- (1) Prigodni poštanski žigovi se izrađuju od metala ili tvrde plastike.
- (2) Prigodni poštanski žig treba imati prigodni tekst, crtež ili amblem, kojim se obilježava događaj, a obavezno mora imati naziv pošte sa poštanskim brojem kod koje će se žig nalaziti u upotrebi, kao i dan, mjesec i godinu upotrebe koji se obilježavaju arapskim brojevima.

Oblik i veličina prigodnog poštanskog žiga

Član 28.

Oblik i veličina prigodnih poštanskih žigova mogu biti različiti, s tim što veličina najmanje strane, odnosno prečnik žiga ne može biti veći od 35 mm, vodeći pri tome računa o estetskom izgledu žiga.

Izdavanje rješenja za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga

Član 29.

- (1) Zahtjev iz člana 26. ovog pravilnika Centar pošta dostavlja Sektoru za poštanski promet na razmatranje i davanje saglasnosti.
- (2) Ukoliko je zahtjev opravdan i ispunjava uslove za izradu i upotrebu prigodnog poštanskog žiga, Centar pošta izdaje rješenje i istovremeno obezbjeđuje objavljivanje ovog rješenja u "Službenim novinama".
- (3) Rješenje se izdaje u 6 (šest) primjeraka, od kojih se jedan primjerak dostavlja Društvu radi objavljivanja u "Službenim novinama", najmanje 20 (dvadeset) dana prije upotrebe žiga. U izuzetnim slučajevima ovaj rok može biti kraći, ali u svakom slučaju najmanje 10 (deset) dana prije izlaska iz štampe "Službenih novina".

Narudžba za izradu prigodnog poštanskog žiga

Član 30.

- (1) Ukoliko je rješenje izdato, Centar pošta naručuje izradu žiga u skladu sa važećim aktima Društva.
- (2) Troškove izrade žiga, kao i troškove rada i manipulativne troškove Centra pošta, snosi predlagач.

Preuzimanje i otprema prigodnih poštanskih žigova

Član 31.

- (1) Centar pošta, koji je izvršio narudžbu izrade prigodnog poštanskog žiga, isti preuzima od organizacije koja ga izrađuje.
- (2) Po prijemu žiga Centar pošta će blagovremeno, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana prije upotrebe, dostaviti prigodni poštanski žig pošti kod koje će isti biti u upotrebi, sa posebnim uputstvom za njegovu upotrebu.

Otprema prigodnog poštanskog žiga Službi marketinga

Član 32.

- (1) Pošta koja je koristila prigodni poštanski žig, dužna je narednog dana, po prestanku upotrebe, žig dostaviti svom Centru pošta.
- (2) U roku od 5 (pet) dana po prijemu žiga, Centar pošta je dužan da, zajedno sa jednim primjerkom rješenja prigodni poštanski žig dostavi Službi marketinga, a 5 (pet) otisaka prigodnog poštanskog žiga, na papiru veličine 10x10 cm, Sektoru za poštanski promet.

Boja za prigodne poštanske žigove

Član 33.

- (1) Za žigosanje prigodnim poštanskim žigom upotrebljava se isključivo crna boja.
- (2) Prigodnim poštanskim žigom mogu se žigosati sve nalijepljene poštanske marke, koje se nalaze u redovnoj upotrebi.

Zabrana upotrebe prigodnog poštanskog žiga

Član 34.

Zabranjena je upotreba prigodnog poštanskog žiga za koji nije bilo izdato rješenje za izradu i upotrebu istog.

Evidencija izdatih rješenja

Član 35.

Radi praćenja izdavanja rješenja o izradi i upotrebi prigodnih poštanskih žigova, Društvo kao i Centri pošta, dužni su da vode odgovarajuću evidenciju.

Plombir kliješta

Član 36.

- (1) Za zatvaranje poštanskih pošiljaka, poštanskih vreća i drugog, pošte upotrebljavaju plombir kliješta.
- (2) Gravirani dio plombir kliješta je okruglog oblika, a veličina graviranog dijela je 16 mm u prečniku. Na jednoj strani izgraviran je logotip Društva veličine 5x6,5 mm. Na drugoj strani je izgraviran u krugu naziv pošte sa poštanskim brojem. Naziv pošte ispisuje se latinicom.
- (3) Ako jedna pošta ima više plombir kliješta, ova se kliješta označavaju slovom (a,b, itd.) koje će se ugravirati ispod poštanskog broja.
- (4) Za izradu plombir kliješta primjenjuju se odredbe člana 14. ovog pravilnika.
- (5) Evidencija o plombir kliještima vodi se u skladu sa odredbama člana 15. ovog pravilnika.
- (6) Pri nestanku plombir kliješta u svemu se postupa prema članu 20. ovog pravilnika.

Žig "T"

Član 37.

Za obilježavanje pošiljaka koje nisu ili su nedovoljno frankirane po cjenovniku poštanskih usluga, svaka pošta ima žig "T", izrađen od mesinga ili drugog pogodnog materijala

Rashodovanje i uništavanje žigova

Član 38.

Ako se rashoduju poštanski žigovi, pečatnjaci ili plombir kliješta uslijed dotrajalosti, odnosno ako su polomljeni, oštećeni ili iz drugih razloga postali neupotrebivi, isti se moraju komisijski uništiti, o čemu se sačinjava zapisnik i odgovarajuća zabilješka u Kontrolnoj knjizi žigova.

Promovisanje poštanskih usluga

Član 39.

Za promovisanje poštanskih i drugih usluga, Centri pošta mogu u mašine za žigosanje i frankiranje poštanskih pošiljaka ugrađivati dodatak uz žig (oglas ili reklamu).

Član 40.

(1) Vlasnici mašina za frankiranje mogu uz žig i oznaku poštarine sastaviti reklamni oglas za svoju ustanovu, odnosno preduzeće.

(2) Tekst oglasa odobrava Centar pošta, s tim što korisnik mašine za frankiranje plaća Centru pošta određeni iznos prema ugovoru.

(3) Korisnici poštanskih usluga uz pismeni zahtjev mogu zatražiti od Centra pošta reklamiranje svih usluga i proizvoda koja bi se reklamirali putem mašine za žigosanje uz plaćanje naknade ovih usluga prema ugovoru.

Prelazne i završne odredbe

Član 41.

Zatečeni štambilji, pečati i žigovi u poštama koji ne odgovaraju propisima ovog pravilnika, Centri pošta će postepeno zamijeniti novim, s tim da se ova zamjena treba završiti u roku od 3 (tri) mjeseca od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 42.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o štambiljima, pečatima i poštanskim žigovima u Javnom preduzeću BH Pošta Sarajevo broj: UO-7010/04 od 13.05.2004. godine (Službene novine JP BH Pošta Sarajevo broj: 8/04).

Član 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Društva.

Broj: N.O.-8.1-16933/08
Datum, 18.12.2008. godine

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Besim Halilović

Ovaj pravilnik je objavljen na ogasnoj ploči Društva dana 22.12.2008. godine.

SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Avdija Numanović

"JP BH POŠTA" d.o.o.

S A R A J E V O

Centar pošta _____

Broj:

Dana,

Na osnovu člana 29. Pravilnika o štambiljima, pečatima i poštanskim žigovima u "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo i saglasnosti Sektora za poštanski promet broj: _____ od _____ god. shodno zahtjevu _____, a u cilju obilježavanja _____, upravnik Centra pošta _____ d o n o s i

R J E Š E N J E **O IZRADI I UPOTREBI PRIGODNOG POŠTANSKOG ŽIGA**

I.

Ovim rješenjem odobrava se:

Izrada prigodnog poštanskog žiga:

materijal: metal/plastika,

oblik: prema skici u prilogu rješenja,

dimenzije: prečnik,

tekst u žigu,

datum: a) nepokretni _____ pokretni od _____ do _____

Upotreba prigodnog poštanskog žiga pod tačkom 1. nalaziće se u upotrebi:

u pošti _____

dana: _____

boja: crna

II.

Poslije upotrebe u roku od 5 (pet) dana žig se otprema Službi marketinga, a 5 (pet) otisaka žiga Sektoru za poštanski promet.

III.

Troškove izrade prigodnog žiga snosi predlagrač _____ .

UPRAVNIK CENTRA POŠTA

DOSTAVITI:

- Podnosiocu zahtjeva,

- Službi marketinga,

- Sektoru za poštanski promet,

- Organizaciji koja izrađuje žig,

- Pošti _____,

- a/a.



Centar pošta _____

Pošta _____

KONTROLNA KNJIGA ŽIGOVA

Red. broj	Vrsta žiga (redovni, prigodni, pečatnjak, plombir klješta i dr.)	Oznaka žiga ili probni otisak	Žig u upotrebi od (datum)	Radno mjesto gdje se žig nalazi u upotrebi	Izmjene na žigu (gdje i od kada - datum)	Stavljen van upotrebe (datum) - privremeno - trajno	Napomena: upisuju se podaci o nestanku i oglašavanju

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O ŠTAMBILJIMA, PEČATIMA I POŠTANSKIM
ŽIGOVIMA U "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo**

Na osnovu člana 35. stav (1) tačka 7. alineja 9. Statuta "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, Zaključka Uprave Društva broj: U.D.01.3.2.-8266/18.7.4. (156.7.4.) od 21.05.2018. godine, Nadzorni odbor "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, na svojoj 25.sjednici, održanoj dana 12.07.2018. godine, donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O ŠTAMBILJIMA, PEČATIMA I POŠTANSKIM ŽIGOVIMA
U "JP BH POŠTA" d.o.o. SARAJEVO,
broj: N.O.-8.1-16933/08 od 18.12.2008. godine**

Član 1.

U Pravilniku o štambijima, pečatima i poštanskim žigovima u "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, broj: N.O.-8.1-16933/08 od 18.12.2008. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) u članu 20. iza stava (5) se dodaju novi stavovi (6) i (7) koji glase:

(6) U slučaju kada je zbog nestanka žiga/žigova iz jedne pošte onemogućeno žigosanje pošiljaka i dokumenata žigom s brojem i nazivom te pošte, centar pošta će radi obezbjeđenja kontinuiteta pružanja usluga, donijeti odluku kojom se pošti iz koje je nestao žig dodjeljuje na privremeno korištenje, a najduže do nabavke novog žiga, žig druge pošte istog centra pošta.

Centar pošta obavezan je o odluci iz ovog stava, kao i o datumu početka i prestanka korištenja žiga druge pošte u pošti iz koje je nestao žig, obavijestiti Sektor za poštanski promet.

(7) Centar pošta i pošta kojoj se privremeno zadužuje i daje na korišćenje poštanski žig iz stava (6) ovog člana, obavezni su voditi evidenciju o istom, u skladu sa odredbama člana 15. ovog Pravilnika.

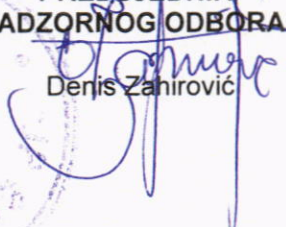
Član 2.


Ostale odredbe osnovnog teksta Pravilnika ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Društva i biće objavljen u „Službenim novinama“ Društva.

Broj: N.O.-2.2-10944/18
Sarajevo, 12.07.2018.godine

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Denis Zahirović



Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika štambijima, pečatima i poštanskim žigovima u "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, objavljen je na oglasnoj ploči Društva, dana 13.07. 2018. godine.

DIREKTOR SLUŽBE


Hajrudin Buza, dipl.pravnik