

klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	1/22

# Korisničko uputstvo

Dodavanje digitalnog potpisa u Acrobat Reader desktop aplikaciji



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	2/22

# Sadržaj

Uvc	od	. 3
1	Digitalni potpis u Acrobat Reader desktop aplikaciji	. 4
2	Kreiranje i konfiguracija digitalnog potpisa	. 5
3	Dodavanje digitalnog potpisa	.11
4	Editovanje potpisanog dokumenta i uklanjanje digitalnog potpisa	.16
5	Povjerenje u certifikat potpisnika dokumenta	.17



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	3/22

### Uvod

"JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo je uspostavila infrastrukturu javnih kriptografskih ključeva - Public Key Infrastructure – PKI i djeluje kao ovjerilac u skladu s Zakonom o elektronskom potpisu. Kao ovjerilac, JP BH POŠTA pruža usluge izdavanja kvalificiranih elektronskih potvrda i upravljanja njihovim životnim ciklusom, kao i izdavanja kvalificiranih elektronskih vremenskih žigova pod imenom: Ovjerilac JP BH POŠTA.

Za uspješno korištenje kvalificirane elektronske potrvde (digitalnog certifikata) Ovjerioca JP BH Pošta potrebno je da su obezbjeđeni slijedeći preduslovi:

- 1. instalirani CA certifikati Ovjerioca JP BH Pošta na računaru korisnika
- 2. instaliran driver za token (tkz. middleware aplikacija)
- 3. PIN kod za pristup tokenu
- 4. Pristup Internetu za provjeru CRL liste

Kvalificirane elektronske potvrde koje izdaje Ovjerilac JP BH Pošta mogu se koristiti za potpisivanje elektronskih dokumenata kao i za autentikaciju prilikom pristupa nekoj računarskoj platformi (računar, server, web aplikacija i sl.). Digitalni dokumenti se mogu potpisati u okviru aplikacija Microsoft Office, Acrobat Reader, kao i aplikacija koje su namjenski razvijene za pružanje specifičnih servisa na Internetu (prijava poreza, podnošenje zahtjeva prema organima uprave,...). Internet servisi koji daju uslugu na teritoriji BiH prihvatanjem kvalificirane elektronske potvrde Ovjerioca JP BH Pošta izvršili su sigurnu identifikaciju osobe koja je pristupila servisu.

Prije nego što počnemo sa digitalnim potpisivanjem dokumenata, još jednom ističemo da je potrebno da su ispunjeni gore navedeni preduslovi za prepoznavanje i korištenje tokena sa digitalnim certifikatom koji već posjedujete. Zamolite svoj tim za tehničku podršku da provjeri postavke digitalnog potpisa na vašem računaru, ukoliko je to potrebno.

Ovo uputsvo je namjenjeno za prikaz koraka potrebnih za digitalno potpisivanje dokumenta u programu Acrobat Reader (desktop aplikaciji) pomoću tokena ovjerioca JP BH Pošta sa kvalificiranom elektronskom potvrdom (digitalnim certifikatom). Prilikom samog potpsivanja potrebno je koristiti i PIN tokena, kako bi se izvršila dodatna autorizacija.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	4/22

# 1 Digitalni potpis u Acrobat Reader desktop aplikaciji

Digitalni potpis je elektronski, šifrovani pečat autentifikacije na digitalnim informacijama kao što su poruke e-pošte, makroi ili elektronski dokumenti. Potpis potvrđuje da informacije potiču od potpisnika i da nisu mijenjane.

Da biste kreirali digitalni potpis, potreban vam je certifikat za potpisivanje, koji dokazuje vaš identitet. Kada pošaljete digitalno potpisan makro ili dokument, on sadrži i vaš certifikat sa javnim ključem kao javno dostupnu informaciju. Certifikate izdaje tijelo za certifikaciju, a kao i vozačka dozvola, mogu se oduzeti. Certifikat vrijedi određeni vremenski period, nakon čega potpisnik mora obnoviti ili dobiti novi potpisni certifikat kako bi se utvrdio identitet. U slučaju Ovjerioca JP BH Pošta navedeno se nalazi na USB tokenu.

Tijelo za izdavanje certifikata (CA), kao što je Ovjerioc JP BH Pošta izdaje digitalne certifikate, potpisuje certifikate radi provjere njihove valjanosti i prati koji su certifikati opozvani ili su istekli.

Digitalni potpisi služe da bi dali određene garancije, a to su:

- Autentičnost Potpisnik je potvrđen kao potpisnik.
- Integritet Sadržaj nije mijenjan ili neovlašten otkako je digitalno potpisan.
- **Neporicanje** Dokazuje svim stranama porijeklo potpisanog sadržaja. Odbijanje se odnosi na čin potpisnika koji negira bilo kakvu povezanost s potpisanim sadržajem.
- **Notarizacija** Potpisi u datotekama Microsoft Word, Microsoft Excel ili Microsoft PowerPoint, koji su vremenski označeni sigurnim serverom vremenskog žiga, pod određenim okolnostima, imaju valjanost ovjere.

Dokumenti u PDF formatu, a za koje i koristimo Acrobat Reader aplikaciju, su veoma zastupljeni u današnjem digitalnom okruženju kako u privatnom tako i u poslovnom segmentu. Koriste se za digitalne ugovore, tehničke planove, certifikate o zaštitnim znakovima i nizu drugih važnih dokumenata. Kao takve, organizacijama je potreban način da dokažu da su potpisani fajlovi legitimni i da nisu manipulisani tokom transporta. Znati kako potpisati PDF dodavanjem digitalnog potpisa je način na koji to možete učiniti stvaranjem neizbrisivog zapisa o tačnom trenutku kada je potpisan.

U ovom uputstvu proći ćemo kroz proces digitalnog potpisivanja PDF dokumenata u Acrobat Reader-u i proces provjere legitimnosti digitalnog potpisa na PDF datoteci.

Prije konkretnih koraka bitno je istaknuti nekoliko napomena. Potrebno je imati spreman token na kojem se nalazi digitalni certifikat, a za koji su prethodno instalirani svi potrebni softveri, kako bi se isti mogao koristiti. Kod kreiranja potpisa u Acrobat Reader aplikaciji moguće je koristiti nekoliko opcija:

- Dodavanje imena/inicijala
- Potpisivanje kreiranjem potpisa kroz Adobe prozor za crtanje/pisanje
- Dodavanje ručnog potpisa kroz opciju import file-a



Posljednja opcija je vjerovatno i najinteresantnija pa je bitno napomenuti, da je moguće dodati file (sa skeniranim svojeručnim potpisom) samo ako je isti u PDF formatu. Stoga je potrebno pripremiti navedeni file prije nego počenmo sa kreiranjem digitalnog potpisa.

# 2 Kreiranje i konfiguracija digitalnog potpisa

Svaki put kada se potpisuje dokument, moramo prethodno priključiti token u računar na kojem radimo. Pod pretpostavkom da prvi put koristimo digitalni potpis, te da isti nemamo kreiran, uputsvo će se u prvom dijelu baviti kreiranjem digitalnog potpisa. Ovo nam omogućava da ubuduće samo koristimo bez da ga ponovno moramo kreirati. Dakle, korake koji se tiču kreiranja izgleda digitalnog potpisa prolaze se jednom, ukoliko ne bude potrebe ili želje za izmjenama kreiranog digitalnog potpisa .

- 1. Otvorimo datoteku u Acrobat Reader-u. (Slika 1)
- Klikom na *Menu* u trakci za alate, u gornjem lijevom uglu, dobijamo niz opcija od kojih biramo opciju Preferences/Preferencije (Slika 2). Nakon što se otvori dodatni prozor, sa lijeve strane, iz liste *Categories/Kategorije* potrebno je odabrati opciju Signatures/Potpisi. Klikom na ovu opciju, u prostoru na desnoj strani, u dijelu *Digital Signatures/Digitalni potpisi*, potrebno je iz okvira *Creation & Apperance/Kreiranje & izgled* odabrati opciju More.../Više.... (Slika 3)



Slika 1 – otvaranje PDF dokumenta



Slika 2 – otvaranje Preferences/Preferencija



#### Korisničko uputstvo Dodavanje digitalnog potpisa u Adobe Acrobat desktop aplikaciji

klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	8/22

 $\times$ 

Π.				_
PI	ere	erer	ice	s

ommenting	Digital Signatures	
ocuments	Creation & Appearance	
ull Screen		
eneral	Control options for signature creation	More
age Display	Set the appearance of signatures within a document	
ccessibility	Verification	
dobe Online Services		
nail Accounts	<ul> <li>Control how and when signatures are verified</li> </ul>	More
orms		
entity		
ternet	Identities & Trusted Certificates	
vaScript		
anguage	Create and manage identities for signing	More
easuring (2D)	Manage credentials used to trust documents	
easuring (3D)		
easuring (Geo)	Document Timestamping	
ultimedia & 3D		
ultimedia (legacy)	Configure timestamp server settings	More
ultimedia Trust (legacy)		
eading		
viewing		
arch	<pre></pre>	
curity		
curity (Enhanced)		
gnatures 🛛 😽		
pelling		
acker		
ust Manager		
nits		

Slika 3 – otvaranje prozora za kreiranje izgleda digitalnog potpisa

3. Nakon otvaranja dodatnog prozora, u dijelu *Appearances/Izgledi* kliknućemo na opciju **New...** koja nas vodi do samog prostora za kreiranje izgleda digitalnog potpisa. (Slika 4)

		New	
		Edit	
		Duplicate	
		Delete	

Slika 4 – otvaraje prostora za kreiranje izgleda digitalnog potpisa



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	9/22

- 4. U prozoru za konfiguraciju izgleda digitalnog potpisa, koji nam se otvori, moguće je definisati nekoliko opcija (slika 5):
  - U polje *Title/Naslov* unosi se naziv pod kojim će se voditi naš definisani izgled digitalnog potpisa, a po kojem ćemo kasnije prepoznavati kreirani potpis.
  - U polju *Preview/Prikaz* možemo vidjeti izgled digitalnog potpisa, koji se mijenja u zavisnosti od odabranih opcija i prikazuje potpis onako kako bi i izgledao.
  - U dijelu Configure Graphic/Konfigurisanje grafike moguće je učitati sliku sa lokalnog računara. Vjerovatno najinteresantnija opcija je učitavanje prethodno pripremljene slike ručnog potpisa. To možemo uraditi odabirom opcije Imported graphic/Učitana grafika, te klikom na opciju File. Ovo nam daje mogućnost da odaberemo dokument, u kojem je spašen ručni potpis, sa putanje na lokalnom računaru. Bitno je istaći da se ovim putem mogu učitati samo dokumenti u PDF formatu, pa je ukoliko želimo potrebno takav dokument i pripremiti.
  - U dijelu Configure Text/Konfiguracija teksta moguće je definisati koje sve podatke želimo prikazati, a koji se čitaju sa našeg digitalnog certifikata ili iz sistemskih postavki računara. Tako recimo možemo prikazati ime, datum, verziju Adobe aplikacije i slično. Također moguće je ukloniti logo Adobe grupe koji se po početnim postavkama pojavljuje u pozadini potpisa i to tako što ćemo "otkačiti" kvakicu kod opcije Logo.
  - U dijelu *Text Properties/Odlike teksta* moguće je podesiti nekoliko opcija oko uređenja samog teksta.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	10/22

Pet	ziq	Digitally signed l common name h Date: 2024.03.2 11:44:45 +01'00	by your here 5 '
ofigure Graphic		2	
	hie Im	port Graphic from:	
DOW: () No grap			
now: O No grap	d graphic		
No grap	d graphic	File	
No graph	d graphic	File	
No grapi Importe Name 3	d graphic	File	
now: O No grapi Importe Name 3 nfigure Text	d graphic	File	
now: O No grapi O Importe Name 3 nfigure Text how: Name Vate	d graphic	File Distinguished name Adobe Version	✓ Logo
No grapi Importe Name 3 nfigure Text how: Vame Date	d graphic	File Distinguished name Adobe Version	✓ Logo ✓ Labels
No graph No graph Importe Name 3 nfigure Text how: Name Date 4 t Properties	d graphic	File Distinguished name Adobe Version	✓ Logo ✓ Labels
No graph Name Na	d graphic	File  File  Distinguished name Adobe Version  eft to right Right to le	✓ Logo ✓ Labels ft

Slika 5 – definisanje izgleda digitalnog potpisa

Nakon što smo definisali željeni izgled digitalnog potpisa klikom na **OK** i potvrđujemo isti i zatvaramo prozor za konfiguraciju. Potrebno je još dva puta kliknuti na opcije **OK** kako bi potpuno izašli iz postavki i vratili se na početni prozor. Ovim dolazimo u fazu da sada možemo dodati digitalni potpis korištenjem definisanog izgleda našeg potpisa.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	11/22

# 3 Dodavanje digitalnog potpisa

U narednim koracima ovog uputstva data su pojašnjenja kako dodati već kreirani digitalni potpis na željeni dokument. Izgled samog potpisa moguće je modifikovati ili kreirati i u toku same primjene, na sličan način kako je objašnjeno u 2. dijelu ovog uputstva, ali to nećemo tretirati ovim uputstvom.

Sa trake All Tools/Alati, u gornjem lijevom uglu potrebno je odabrati opciju Use a certificate/Koristi certifikat. Ukoliko ova opcija nije prvobitno vidljiva potrebno je klikom na View more tools/Prikaži više alata učiniti dodatne alate vidljivim. Također, u zavisnosti od aplikacije (Acrobat ili Acrobat reader) ili verzije aplikacije koja se koristi moguće je da se na drugačiji, ali sličan, način dolazi do opcije za korištenje certifikata i to ponovo kroz opciju Tools/Alati, te odabirom Certificates/Certifikati. (Slika 6)



Slika 6 – odabir opcije za korištenje digitalnog certifikata



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	12/22

2. Odabirom prethodno navedene opcije otvara nam se novi meni/izbornik sa opcijama vezanim za korištenje certifikata. Dodavanje certifikata vršimo klikom na opciju **Digitally sign/Digitalno potpiši** (na lijevoj strani). Ako koristimo ovu opciju po prvi put javlja se informacijski prozor sa uputstvom za dodavanje digitalnog potpisa na sam dokument. Ukoliko ne želimo da nam se javlja ovu upozorenje pri svakom narednom korištenju moguće ga je isključiti tako što ćemo zakačiti dostupni check box. (Slika 7)



Slika 7 – dodavanje digitalnog potpisa na dokument

3. Naredni korak koji je potrebno provesti je odabir mjesta na kojem želimo da bude prikazan naš digitalni potpis. Sve što je potrebno jeste da se "razvuče" pravougaonik, na način da se držeći pritisnuto lijevo dugme na mišu "razvuče" u dimenzijama koje želimo, te na mjestu koje želimo. Odabir mjesta samog potpisa vršimo prema sopstvenim željama, potrebama i/ili preferencijama (slika 8).

	Korisničko uputstvo		ko uputstvo	klasifikacija: oznaka:	javno
🤜 BH POŠTA	Dodavanje digita	linog potpisa u Adobe Acrobat		revizija:	27.09.2024.
	a	desktop aplikaciji			13/22
< (	Use a certificate ×	►. ₹,	Testni dokur	nent	
G	Validate all signature	e,	Ovo je testni dokument, za ubacivanje digitalnog potpisa u Testni dokument	ı Acrobat Adobe desktop aplikacij	
ę	Certify (visible signatures)	iAj	Sarajevo 2024. godina		
Ş	Certify (invisible signatures)	Ø2,	, g		

Slika 8 – dodavanje prostora za prikaz digitalnog potpisa (pravougaonik)

4. Odmah nakon što pustimo lijevo dugme miša, "razvlačeći" pravougaonik iz prethodnog koraka, otvara nam se prozor sa opcijama za odabir digitalnog certifikata kojim želimo da popišemo dokument. Ukoliko nismo sigurni koji certifikat treba da koristimo klikom na View Details/Pogledaj detalje možemo pročitati detalje o certifikatu te se uvjeriti koji je certifikat potrebno da koristimo. Nakon odabira certifikata, tako što isti označimo, klikom na Continue/Nastavi nastavljamo dalje.

Sign with a Digital ID	×
Choose the Digital ID that you want to use for signing:	Refresh
• Issued by: BHP-SubCA, Expires: 2027.01.31	View Details
O ime i prezime Windows Digital ID) Issued by: BHP-SubCA, Expires: 2027.01.31	View Details
(?) Configure New Digital ID (	Cancel Continue

Slika 9 – odabir digitalnog certifikata

5. U nastavku nam se otvara prozor sa prikazom detalja o samom izgledu potpisu koji dodajemo na dokument, a o čemu je bilo riječi u prethodnom dijelu ovog uputstva. Možemo primijetiti da je u polju *Apperance/Izgled* učitan naziv, te je ispod u polju prikazan izgled digitalnog potpisa koji smo ranije kreirali i definisali. Moguće je da imamo više definisanih izgleda digitalnih potpisa, pa je ovo mjesto gdje vršimo odabir koji da koristimo.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	14/22

Izbor se vrši iz padajućeg menija pored opcije *Apperance/Izgled*. Osim predefinisanih digitalnih potpisa dostupna je i opcija Standard Text, sa padajućeg menija, kojom aktiviramo osnovne postavke izgleda digitalnog potpisa. Osim navedenog dostupne su i opcije *Create/Kreiraj* i *Edit/Edituj* za kreiranje novih izgleda ili izmjene postojećeg izgleda digitalnog potpisa.



Slika 10 – pregled izgleda digitalnog potpisa te dodatne opcije

PDF kao format dokumenata nije pogodan za editovanje samih dokumenata. Dodavanjem digitalnog potpisa, a kako bi zadržala validnost potpisa, potpisani PDF dokument se zaključava za bilo kakvo editovanje i izmjene. Jedino što je moguće je dodavanje dodatnih digitalnih potpisa ukoliko ima za tim potrebe. Dakle, u slučaju više potpisnika svaki od njih može dodati svoj digitalni potpis na dokument koji je već prethodno digitalno potpisan od druge osobe. To je znači i jedina moguća izmjena na dokumentu koji je digitalno popisan.

U slučajevima kada ne želimo da postoji opcija i za dodatno potpisivanje, poput recimo situacije kada smo jedini ili posljednji potpisnik u nizu, moguće je i potpuno zaključavanje dokumenta, kada znači nije moguće dodati ni novi digitalni potpis. U tim slučajevima potrebno je označavanje opcije za "zaključavanje" dokumenta nakon potpisivanja, na način da označimo kvakicu ispred opcije *Lock document after signing/Zaključaj dokument nakon potpisivanja*.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	15/22

Ukoliko smo zadovoljni izgledom svim opcijama i izgledom digitalnog potpisa, klikom na **Sign/Potpiši** potvrđujemo i nastavljamo dalje.

6. Sistem nam automatski otvara prozor za spašavanje/pohranjivanje potpisanog dokumenta na željenu lokaciju na lokalnom računaru. Kako je dokument zaključan za dalje editovanje, preporučuje se da ga spasimo pod drugim imenom u odnosu na izvorni dokument, kako bi u slučaju potrebe za dodatnim ispravkama iste mogli uraditi na izvornom dokumentu, te ponovo mogli proći proceduru potpisivanja. (Slika 11)

🛃 Save As							×
← → * ↑ 🖻	🗈 > This PC > Pictu	res >		√ Ö	Search Pictures		P
Organize 🔻 🛛 N	ew folder					-	?
This PC This PC JO Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures	Camera	Roll DesktopBackgro und	Saved Pictures				
File name:	: Testni_dokument_A	dobe_epotpis					~
Save as type:	Adobe PDF Files (*.p	df)					~
∧ Hide Folders					Save	Cancel	

Slika 11 – spašavanje potpisanog dokumenta

7. Nakon što odaberemo lokaciju za pohranjivanje, unesemo ime pod kojim želimo sačuvati dokument, te klikom na **Save/Spasi** i spasimo dokument, potrebno je još da autorizujemo upotrebu tokena sa digitalnim certifikatom unošenjem PIN-a. (Slika 12)

Token Logon			×
SafeNet Authentication	Client	тни	LES
Enter the Token Password			
Token Name:	Ime tokena		N
Token Password:	l		13
	Current Language: BS		
		ОК	Cancel

Slika 12 - Unošenje PIN-a tokena radi autorizacije



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	16/22

Unosom PIN-a, odnosno autorizacijom smo okončali postupak dodavanja svog digitalnog potpisa, te potpisali predmetni dokument. Isti više nije moguće editovati, bez da se izgubi dodani digitalni potpis, a samim tim i validnost dokumenta, osim dodavanja drugih digitalnih potpisa, kako je nesto ranije i navedeno. Detalje o dodanim potpisima moguće je dobiti klikom na **Signature Panel** u gornjem desnom uglu, gdje je moguće izvršiti provjere kao i pregled samih digitalnih certifikata korištenih pri dodavanju digitalnog potpisa.



Slika 13 – izgled dodanog digitalnog certifikata

### 4 Editovanje potpisanog dokumenta i uklanjanje digitalnog potpisa

Ukoliko imamo potrebu za editovanjem PDF dokumenta koji smo digitalno potpisali, a ujedno smo i jedini potpisnik tog dokumenta, moguće je ukloniti dodani digitalni potpis. Uklanjanje potpisa vršimo na način da desnim klikom na dodani digitalni potpis u dokumnenu dobijamo dodatne opcije u prozoru koji se pojavi. Jedna od njih je opcija je **Clear Signature/Ukloni potpis** te je za uklanjanje potpisa potrebno da istu i odaberemo (Slika 14).

Dokument nakon editovanja možemo ponovo potpisati ponavljajući proceduru iz ovog uputstva. U slučaju da smo dobili dokument potpisan od drugog lica, nemamo mogućnost uklanjanja potpisa, već možemo tražiti od tog lica da ukloni potpis i pošalje nam takav dokument ili da nam pošalje nepotpisan primjerak dokumenta.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	17/22

U slučaju da je uključena opcija za zaključavanje dokumenta nakon potpisivanja, isti je u potpunosti zaključan te nemamo ni mogućnost uklanjanja digitalnog potpisa, kao ni dodavanja novih, a samim tim nemamo ni opcije za editovanje dokumenta



Slika 14 - opcija za uklanjanje dodanog digitalnog potpisa

## 5 Povjerenje u certifikat potpisnika dokumenta

Adobe aplikacije ne koriste standardni store/prostor za pohranu certifikata samog operativnog sistema (Windows Certificate Store). Stoga je na strani krajnjeg korisnika, osobe koja zaprima potpisani dokument potrebno podestiti određene postavke kako bi digitalni potpis koji smo dodali na dokument i poslali, bio uspješno validiran. U protivnom na dokumentu se može javiti upozorenje, da postoji problem sa dodanim digitalnim dokumentom.





Korisnik i dalje ručno moze provjeriti detalje o samom potpisu, provjeriti ručno vjerodostojnog istog i slično, ali za uklanjanje upozorenja, odnosno automatsku validaciju potrebno je ručno podešavanje nivoa povjerenja/trust u okviru same aplikacije. Postoje dva načina na koja se može izvršiti ovo podešavanje u zavisnosti da li želimo da se ova automatska validacija odnosi samo na predmetni potpis/certifikat (opcija dodavanja samo predmetnog potpisa/certifikata u vjerujuće dodavanjem u Adobe store) ili na sve buduće potpise/certifikate (opcija podešavanja Adobe aplikacije da koristi Windows Certificate Store).

Prvi način podešavanja, a da biste vjerovali certifikatu (konkretno onom koji i dodajemo u Adobe store, pored onih koje već prepoznaje sama aplikacija) je njegovo dodavanje na popis pouzdanih identiteta korisnika u upravitelju pouzdanih identiteta. Također, njegov nivo povjerenja mora se postaviti ručno. Krajnji korisnici mogu razmjenjivati certifikate ili ih dodati direktno iz potpisanih dokumenata i postaviti nivoe povjerenja.



klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	18/22

×

Da biste dodali certifikat koji je korišten za primjenu digitalnog potpisa na Adobeovu listu pouzdanih identiteta, uradite sljedeće:

- 1. Otvoriti Signature panel/Panel za potpise.
- 2. Desnim klikom miša na potpis koji se pojavi otvoriti dodatne opcije, te odabirom opcije Show Signature Properties/Prikaži svojstva potpisa otvoriti prozor za osobine potpisa/Signature Properties
- U otvorenom prozoru odabrati opciju za prikaze detalja o certifikatu potpisnika dokumenta
  - Show Signer's Certificate/Prikaži certifikat potpisnika Signature Properties Signature is VALID signed by

Validity Su	ummary	
	The document has not been modified	ed since this signature was applied.
	The certifier has specified that no cl	hanges are allowed to be made to this docume
	The document is signed by the curr	ent user.
	Signing time is from the clock on the	e signer's computer.
	Signature was validated as of the sig 2023/04/28 13:30:52 +05'30'	gning time:
igner Inf	0	
	Path validation checks were succes	sful
	Revocation checking is not perform	ed for Certificates that you have directly truste
-	Show Si	igner's Certificate

Slika 16 - osobine potpisa potpisnika dokumenta

4. U dodatnom prozoru za pregled certifikata potrebno je odabrati kraticu Trust/Povjerenje. U dijelu koji nam daje informacije o postavkama povjerenjea imamo opciju da certifikat dodamo na listu certifikata od povjerenja. Klikom na opciju Add to Trusted Certificates.../Dodaj na listu certifikata od povjerenja završavamo ovaj proces, te je još potrebno Klikom na OK prvo okončati sam proces, te daljim klikom na OK zatvoriti sve dodatne otvorene prozore. Nakon što dokument ponovo otvorimo neće se javljati upoorenje već će potpis biti validiran. Ovim smo predmetni certifikat, a kojem vjerujemo, dodali na listu vjerujućih certifikata u okviru same Adobe aplikacije.





Slika 17 – ručno dodavanje certifikata potpisnika u vjerujuće/trusted certifikate

Drugi način, koji je vjerovatno i jednostavniji za podešavanje, jeste podešavanje Adobe aplikacije da koristi Windows Certificate Store kao mjesto za provjeru vjerodostojnosti certifikata. Za razliku od prethodnog na ovaj način omogućavamo provjeru/dodavanje ne samo predmetog certifikata, već i svih onih koji se nalaze ili će se nalaziti u Root/Korjenskom Windows Certificate Store-u. Certifikati potrebni za provjeru korisničkog potpisa/certifikata su certifikati CA servera Ovjerioca JP BH Pošta. Postupak instalacije ovih certifikata u Windows Certificate Store opisan je u



klasifikacija:	javno
oznaka:	
evizija:	27.09.2024.
strana:	20/22

poglavlju 1 Instalacija certifikata Ovjerioca JP BH Pošta u Korisničkom upustvu za instalaciju i upotrebu certifikata na USB tokenu, koje je moguće pronaći na istoj web lokaciji kao i ovo upustvo.

Omogućavanje Adobe aplikaciji da koristi Windows Certificate Store kao izvor za provjeru validnosti digitalnih certifikata izvršava se na sljedeći način:

 Klikom na *Menu* u trakci za alate, u gornjem lijevom uglu, dobijamo niz opcija od kojih biramo opciju **Preferences/Preferencije** (Slika 18). Nakon što se otvori dodatni prozor, sa lijeve strane, iz liste *Categories/Kategorije* potrebno je odabrati opciju Signatures/Potpisi. Klikom na ovu opciju, u prostoru na desnoj strani, u dijelu *Digital Signatures/Digitalni potpisi*, potrebno je iz okvira *Verification/Verifikacija* odabrati opciju More.../Više.... (Slika 19)

	Testni_dokument_Adob	×	+ Create			?	Ŷ	000	Si	gn in	
Open	Ctrl+O				Find text o	or tools	Q		1	ራ	ē
Open recent f <u>i</u> les	>	E									
<u>C</u> reate PDF											
Com <u>b</u> ine files		<b>_</b>									
<u>S</u> ave	Ctrl+S	Æ									
S <u>a</u> ve as	Shift+Ctrl+S					Test	tni d	loku	mer	nt	
Convert to Word, E	Excel or PowerPoint		4								
Save as Text		G	Ovoje	testni dokumen	t, za ubacivanje	e digitalı	nog po	otpisa	u Acr	obat Ad	lobe c
Protect Using Pass	sword		Testni	dokument							
Re <u>q</u> uest e-signatu	res	۱ <u>۵</u>	L Samia	10 2024 and inc							
Share file		Ø	Sarajev	70, 2024. godina							
Print	Ctrl+P	F	_/								
Search	>										
Cu <u>t</u>	Ctrl+X										
<u>С</u> ору	Ctrl+C										
Past <u>e</u>	Ctrl+V										
Undo, Redo & mo	re >										
View	>										
Disable new Acrob	bat Reader										
Plugins											
Window	>										
He <u>l</u> p	>										
Preferences	Ctrl+K										
Protection	>										
Document proper	ties Ctrl+D										
Exit application	Ctrl+Q										

Slika 18 – otvaranje Preferences/Preferencija



#### Korisničko uputstvo Dodavanje digitalnog potpisa u Adobe Acrobat desktop aplikaciji

klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	21/22

Categories:		
0	Digital Signatures	
Commenting	Creation & Appearance	
Documents	creation & Appearance	
Full Screen	Control options for signature creation	
General	<ul> <li>Set the appearance of signatures within a document</li> </ul>	More
Page Display		
Accessibility	Verification	
Adobe Online Services		
Email Accounts	<ul> <li>Control how and when signatures are verified</li> </ul>	More
Forms		more
Identity		
Internet	Identities & Trusted Certificates	
lavaScript		
Language	<ul> <li>Create and manage identities for signing</li> </ul>	More
Measuring (2D)	<ul> <li>Manage credentials used to trust documents</li> </ul>	more
Measuring (3D)		/
Measuring (Geo)	Document Timestamping	
Multimedia & 3D	bocament ministeringing	
Multimedia (legacy)	Configure timestamp server settings	
Multimedia Trust (legacy)		Wore
Reading		
Reviewing		
Search		
Security		
Security (Enhanced)		
Signatures		
Spelling		
Tracker		
Trust Manager		
Units		
		OK Cancel

Slika 19 - odabir opcije za podešavanje korištenja Windows Certificate Store

2. U narednom Signature Verification Preferences/Preferencije verifikacije potpisa prozoru imamo pregled mogućih podešavanja za verifikaciju digitalnih potpisa. Na dnu ekrana nalazi se sekcija Windows Integration/Windows integracija u okviru koje imamo dvije postavke. Prva se odnosi na validaciju potpisa, a druga na validaciju certificiranih dokumentata. Obje opcije se odnose na uključivanje Windows Certificate Store-a kao izvora vjerujućih certifikata potrebnih za provjeru potpisa. Obje opcije su po osnovnih postavkama usključene. Potrebno je dodavanjem kvačice u predviđeno polje uključiti obje ove opcije i ovim smo omogućili upotrebu Windows Certificate Store-a za provjeru digitalnog potpisa/certifikata. Konfiguracija je prikazana na slici 20. Za primjenu konfiguracije potrebno je i da restartamo samu Adobe aplikaciju, čime smo završili potrebno podešavanje.



#### Korisničko uputstvo Dodavanje digitalnog potpisa u Adobe Acrobat desktop aplikaciji

klasifikacija:	javno
oznaka:	
revizija:	27.09.2024.
strana:	22/22

Signature Verification Preferences	×			
✓ Verify signatures when the document is opened ○ When document has valid but untrusted signatures, prompt to review and trust signers				
Verification Behavior When Verifying: Ouse the document-specified method; prompt if unavailable Use the document-specified method; if unavailable, use default method Always use the default method: Adobe Default Security Require certificate revocation checking to succeed whenever possible during signature verification Use expired timestamps Use optimized document validation information				
Verification Time Verify Signatures Using: Time at which the signature was created Secure time (timestamp) embedded in the signature Current time	Verification Information Automatically add verification information when saving signed PDF:			
Windows Integration Trust ALL root certificates in the Windows Certificate Sto Validating Signatures Validating Certified Documents Selecting either of these options may result in arbitic content. Take care before enabling these features. Help	ore for: rary material being treated as trusted OK Cancel			

Slika 20 - opcije kojima se omogućava upotreba Windows Certificate Store-a